



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIUL BUCUREȘTI

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2020

BUCUREȘTI 2021

Cuprins

I.	DOMENIUL DE ACTIVITATE - PREZENTARE GENERALĂ.....	4
II.	ACTIVITĂȚI GENERALE	5
III.	ACTIVITATEA CENTRULUI DE COMUNICARE, ANALIZĂ ȘI COORDONARE EPIDEMIOLOGICĂ COVID 19	7
1.	Înființarea grupului de lucru - Centrul de comunicare, analiză și coordonare epidemiologică COVID 19;.....	7
2.	Activitățile desfășurate în cadrul Centrului de comunicare, analiză și coordonare epidemiologică COVID 19 sunt:	8
2.1.	Subgrupul Call Center	8
2.2.	Subgrupul Rezultate	9
2.3.	Subgrupul Anchete epidemiologice.....	10
2.4.	Subgrupul Decizii.....	10
3.	Activitatea DSPMB în CMBCCI și SABIF	10
4.	Activitatea DSPMB în Aeroportul Henri Coandă	11
IV.	ACTIVITĂȚI PRIVIND IMPLEMENTAREA CORONA FORMS	14
1.	Implementarea Corona Forms în laboratoarele de testare RT PCR	14
2.	Implementarea Corona Forms în activitatea DSPMB.....	15
V.	ACTIVITATEA DSPMB ÎN LEGĂTURĂ CU SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	15
VI.	COMPARTIMENT EVALUARE FACTORI DE RISC DIN MEDIUL DE VIAȚĂ ȘI MUNCĂ.....	17
1.	Activități privind prevenirea și combaterea pandemiei de COVID 19.....	22
VII.	LABORATORUL DE DIAGNOSTIC ȘI INVESTIGARE ÎN SĂNĂTATE PUBLICĂ	22
VIII.	LABORATORUL DE IGIENA RADIAȚIILOR IONIZANTE	31
IX.	SERVICIUL CONTROL ÎN SĂNĂTATE PUBLICĂ	35
1.	CONTROALE CONFORM PLANULUI NAȚIONAL DE ACȚIUNI TEMATICE	36
2.	ACTIVITATE DE INSPECȚIE NEPLANIFICATĂ, DISPUSĂ DE MINISTERUL SĂNĂTĂȚII.....	41
3.	ACTIVITATE DE INSPECȚIE NEPLANIFICATĂ pe linia prevenirii și combaterii infecțiilor cu virusul SARS-CoV-2.....	44
4.	ACȚIUNI COMUNE CU ALTE INSTITUȚII	48
X.	COMPARTIMENTUL DE EVALUARE ȘI PROMOVARE A SĂNĂTĂȚII.....	48
XI.	Compartimentul DE SUPRAVEGHERE EPIDEMIOLOGICĂ ȘI CONTROL BOLI TRANSMISIBILE....	54
1.	Supravegherea morbidității prin boli transmisibile:	55
2.	Supravegherea sindromului respirator acut cu noul coronavirus (COVID -19)	55
3.	Coordonarea activității de imunoprofilaxie.....	58
4.	Supravegherea virozelor respiratorii în sezonul de gripă.....	60
5.	Supravegherea infecțiilor asociate asistentei medicale (IAAM).....	60
6.	Activitatea antiepidemică în Aeroportul Internațional “Henri Coandă”	62
8.	Activitatea de autorizare / avizare sanitara și consultanta în acest domeniu	63
10.	Supravegherea și controlul tuberculozei	64
11.	Programul național de prevenire, supraveghere și control al infecției HIV/SIDA.....	66
XII.	BIROUL AVIZE AUTORIZĂRI.....	67

XIII.	SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI PROGRAME DE SĂNĂTATE	70
XIV.	BIROULUI INFORMATICĂ ȘI BIOSTATISTICĂ MEDICALĂ.....	72
1.	Activități permanente:	73
2.	Activități lunare:	73
3.	Activități trimestriale:	77
4.	Activități semestriale:.....	78
5.	Activități anuale:.....	79
6.	Activități realizate la cerere:	83
XV.	ACTIVITATEA FINANCIARĂ.....	83
1.	Birou Contabilitate.....	87
XVI.	BIROUL ACHIZIȚII	91
XVII.	SERVICIUL ADMINISTRATIV ȘI MENTENANȚĂ	93
XVIII.	BIROUL RELAȚII CU PUBLICUL	96
XIX.	COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN	97
XX.	BIROUL RESURSE UMANE, NORMARE, ORGANIZARE, SALARIZARE	104

I. DOMENIUL DE ACTIVITATE - PREZENTARE GENERALĂ

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București funcționează în conformitate cu Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1078 din 27.07.2010, publicat în Monitorul Oficial partea I nr. 550 din 05.08.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice a direcțiilor de sănătate publică județene și a Municipiului București.

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București face parte din serviciile Publice deconcentrate, cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local. Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, evaluează și monitorizează modul de asigurare a asistenței medicale curative și profilactice din unitățile sanitare de pe teritoriul arondat, inclusiv pentru unitățile sanitare din subordinea Ministerului Sănătății, luând măsuri pentru asigurarea accesului la asistența medicală a oricărei persoane din raza Municipiului București; prin serviciile de supraveghere, coordonează, organizează, evaluează și participă la realizarea programelor naționale de sănătate ce se derulează în teritoriul arondat.

De asemenea, exercita atribuții specifice de control în sănătate publică, pe domeniile de competență, prin personalul împuternicit de Ministerul Sănătății; organizează, coordonează și participă la asistența medicală în caz de calamități, epidemii, catastrofe și alte situații deosebite; organizează, coordonează și răspunde de pregătirea rețelei sanitare pentru apărare, sub coordonarea Ministerului Sănătății.

În anul 2020, în contextul pandemiei cu COVID 19, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a coordonat activitatea de comunicare, analiză, avizare și control în vederea prevenirii combaterii răspândirii infecției cu virusul SARS CoV-2, la nivelul municipiului București.

Din luna noiembrie 2020, DSPMB s-a implicat în activitatea de pregătire a campaniei de vaccinare anti-COVID19.

II. ACTIVITĂȚI GENERALE

În perioada mai - decembrie 2020, activitatea **Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București** s-a concentrat cu precădere pe gestionarea pandemiei de **COVID 19** la nivelul municipiului București, în conformitate cu atribuțiile și obligațiile stabilite prin cadrul legal.

O prioritate permanentă a conducerii instituției a reprezentat-o identificarea soluțiilor pentru asigurarea resursei umane necesare, întrucât numărul persoanelor depistate pozitiv cu virusul SARS CoV-2 a crescut semnificativ de la o zi la alta, într-un timp foarte scurt, iar volumul de activitate al personalului, pe fondul apariției unor situații de incapacitate temporară de muncă în rândul angajaților, nu a putut fi acoperit de forța de muncă existentă.

Astfel, încă de la începutul pandemiei au fost făcute demersuri pentru detașarea de personal, în mare parte medici rezidenți, iar în perioada septembrie - decembrie a fost cooptat, prin delegare, și personal din cadrul administrației publice locale, din cadrul altor instituții bugetare și au fost încheiate protocoale cu societatea civilă, pentru acțiuni de voluntariat.

Au fost stabilite măsuri pentru eficientizarea fluxului de lucru intrainstituțional și pentru o mai bună colaborare între structuri în vederea optimizării timpilor de finalizare a lucrărilor și încadrarea în termenele de emitere a documentelor.

S-au realizat analize cu privire la structura de personal și a modului în care sunt acoperite de către personalul existent toate sarcinile Direcției de Sănătate a Municipiului București, în contextul pandemiei de COVID-19. Ulterior, au fost înaintate solicitări către Ministerul Sănătății de suplimentarea a numărului de posturi aprobate, în vederea recrutării de personal calificat în toate structurile direcției.

De asemenea, demersurile pentru detașarea personalului medical (medici rezidenți și personal **ASSMB** - medicină școlară) au fost făcute în mod sistematic, la intervale de 30 de zile, urmate de ample acțiuni de instruire a personalul astfel încât acesta să își însușească toate informațiile necesare pentru a realiza sarcinile primite.

O prioritate a reprezentat-o și pregătirea începerii anului școlar 2020 -2021. Imediat după publicarea Ordinului Comun al Ministerul Educației și Cercetării nr. 5.487 și al Ministerului Sănătății nr. 1.494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, au fost desemnați responsabili cu avizarea propunerilor consiliului de administrație al unităților de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal și al unităților de învățământ superior, cu privire la organizarea activității unităților/instituțiilor de învățământ, în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

Personalul **DSPMB** a participat în mod activ la dezvoltarea și implementarea aplicației informatice **Corona Forms**, atât în activitatea proprie cât și în cea a laboratoarelor de testare RT- PCR, primul pas de altfel în vederea gestionării pandemiei de COVID 19 la nivel de țară.

Pe parcursul anului 2020, **DSPMB** a făcut toate demersurile necesare pentru avizarea temporară a unităților sanitare cuprinse în Ordinul Ministrului Sănătății nr. 555/2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și a Listei cu spitalele de suport

pentru pacienții testați pozitiv sau suspecti cu virusul SARS-CoV-2, precum și pentru avizarea temporară a modificărilor de structură ale altor unități sanitare, în contextul implementării măsurilor de prevenire și combatere a infecției cu virusul SARS-CoV-2.

Tot pe parcursul anului 2020 a fost inițiat un program pilot prin care **DSPMB** a distribuit vaccinurile antigripale în cabinetele medicilor de familie, acțiune care s-a bucurat de un real succes și a reprezentat totodată un pas înainte în procesul de eficientizare a activității structurilor direcției.

Echipele **DSPMB** au realizat evaluări și au întocmit documentația necesară pentru dotarea spitalelor de pe raza municipiului București cu echipamente medicale necesare în creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, finanțate din fonduri europene, pentru următoarele unități sanitare:

- Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon;
- Institutul Național de Neurologie și Boli Neurovasculare București;
- Centrului Medical de Diagnostic, Tratament Ambulatoriu și Medicină Preventivă București;
- Spitalul Clinic de Nefrologie „Dr. Carol Davila”;
- Spitalul Clinic Colentina;
- Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale “Dr. Victor Babeș”;
- Spitalul Clinic de Urgență “Prof. Dr. Agrippa Ionescu”;
- Institutul Clinic Fundeni
- Institutul de Urgență pentru Boli Cardiovasculare “Prof. Dr. C.C. Iliescu”;
- Spitalul Universitar de Urgență București;
- Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie “Ana Aslan”;
- Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și a Copilului “Alessandrescu - Rusescu”;
- Institutul de Pneumofiziologie “Marius Nasta”;
- Spitalul Clinic de Urgență pentru copii “Maria Skłodowska Curie”;
- Spitalul Universitar de Urgență Elias;
- Spitalul Universitar de Urgență Militar Central “Dr. Carol Davila”;
- Spitalul Clinic de Urgență Sf. Ioan;
- Centru Național Clinic de Recuperare Neuropsihomotorie Copii “Dr. Nicolae Robănescu”;
- Spitalul Clinic C.F. nr. 2;
- Institutul Oncologic “Prof. Dr. Alexandru Trestioreanu” București;
- Institutul Național de Boli Infecțioase “Prof. Dr. Matei Balș”;
- Spitalul Clinic de Urgență București;
- Spitalul Clinic “Prof. Dr. Th. Burghela” București;
- Institutul Național de Endocrinologie C.I. Parhon;
- Spitalul de Urgență MAI “Prof. Dr. Dimitrie Gerota”;
- Spitalul Clinic de Urgență Bagdasar-Arseni;

Conducerea **DSPMB** a făcut eforturi în vederea atragerii de sponsorizări, atât pentru a acoperirea nevoilor materiale, în continuă creștere, pe fondul detașării de personal, dar și pentru a stimula activitatea de voluntariat prin asigurarea unei mese calde.

Astfel, mai multe companii din mediul privat și-au oferit suportul și astfel **DSPMB** a primit sub formă de sponsorizarea mai multe bunuri de larg consum necesare, materiale consumabile, dar și hrană zilnică pentru aproximativ 150 de persoane.

Tot prin sponsorizare din parte unei companii private, au fost efectuate lucrări de îmbunătățire la sediul din Calea Dudești 102-104, sector 3, București, în sensul realizării și punerii în funcțiune a unei instalații de încălzire.

La solicitarea fundamentată a instituției și în vederea îmbunătățirii activității, Primăria Municipiului București a pus la dispoziția **DSPMB**, în mod gratuit, un număr de 10 autoturisme pentru a fi utilizate în activitatea instituției, până în luna aprilie 2021.

III. ACTIVITATEA CENTRULUI DE COMUNICARE, ANALIZĂ ȘI COORDONARE EPIDEMIOLOGICĂ COVID 19

În contextul pandemiei cu COVID 19 și pentru o bună gestionare a situației epidemiologice din municipiului București, la nivelul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București au fost create structuri - grupuri și subgrupuri de lucru, care au implicat modificări permanente, atât la nivelul personalului cât și la nivelul activităților desfășurate de acestea.

1. Înființarea grupului de lucru - Centrul de comunicare, analiză și coordonare epidemiologică COVID 19;

Această structură a fost gândită inițial cu următoarele subgrupuri de lucru:

- **Call center**;
- **Rezultate** (și alocare coduri de caz - BB);
- **Anchete epidemiologice**;
- **Decizii de instituire a măsurii de izolare/carantinare**;

La început, în această structură au activat un număr de 124 de persoane, în cea mai mare parte medici rezidenți detașați, iar diferența o reprezenta personal propriu al instituției.

Ulterior, odată cu creșterea accelerată a numărului de cazuri de infectare cu virusul SARS-CoV-2, efectivul de personal detașat s-a mărit până la 620 de persoane detașate (medici rezidenți, angajați ai ASSMB, angajați ai administrației publice locale) în luna noiembrie 2020, la care s-au adăugat voluntarii, în mare majoritate studenți la medicină.

Activitatea Centrului de comunicare, analiză și coordonare epidemiologică COVID 19 s-a desfășurat în mai multe locații, respectiv în sediul din strada Spiru Haret, bulevardul Pache Protopopescu, Arena Națională și strada Tudor Arghezi.

Întrucât spațiile aparținând DSPMB erau insuficiente în raport cu creșterea efectivului de personal alocat acestui grup de lucru, conducerea DSPMB a efectuat demersuri și a obținut, cu titlu gratuit, folosința următoarelor spații:

- Din strada Tudor Arghezi unde funcționează o parte din grupul: Call Center, în spațiul pus la dispoziție de Impact HUB;
- Din Arena Națională, aparținând Primăriei Municipiului București unde funcționează grupurile: anchete epidemiologice și decizii.

În toată această perioadă, conducerea **DSPMB** a realizat colaborări cu **Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila**, cu **Universitatea Titu Maiorescu - Facultatea de Medicină**, cu **unități medicale** - spitale plătitoare ale medicilor rezidenți, **ASSMB** și **Instituția Prefectului** pentru asigurarea resursei umane care să desfășoare activitatea în Centru.

Însă principalul partener în derularea activității acestui grup de lucru îl constituie **Serviciul de Telecomunicații Speciale**, care a pus la dispoziție dotările tehnice necesare (laptopuri, tablete, telefoane, routere pentru conectarea la rețeaua internă S.T.S) pentru operaționalizarea serviciului de Call Center și activitatea din aplicația informatică **Corona Forms**.

De asemenea, **STS** a asigurat serviciul de mentenanță și a răspuns prompt la solicitările **DSPMB**, atât cu privire la actualizarea și dezvoltarea permanentă a aplicației informatice **Corona Forms** (în funcțiile de nevoile și evoluția activității - număr mare de teste efectuate și pacienți depistați pozitiv), furnizarea credențialelor pentru utilizatori dar și pentru emiterea semnăturilor electronice.

Un pas important în activitatea DSPMB l-a constituit colaborarea cu societatea civilă, respectiv **Societatea Studenților în Medicină** din București și **Asociația Geeks 4 Democracy**, care au asigurat în mod voluntar personal care să desfășoare activitatea în cadrul centrului, dar și o aplicație informatică folosită de **DSPMB** pentru gestionarea apelurilor telefonice din Call Center.

De curând, **DSPMB** a încheiat protocoale de colaborare cu trei unități militare aflate pe raza municipiului București, pentru operaționalizarea grupului de lucru **Anchete și Decizii**, cu rol de a completa fișele de identificare a contactilor direcți, stabilirea contactilor direcți ai pacienților testați RT-PCR și confirmați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2, emiterea deciziilor de instituire a măsurii de carantinare/izolare și comunicarea acestora către persoanele nominalizate în decizii și către medicii de familie.

Pentru operaționalizarea activității ce se va desfășura în cadrul cazarmii unităților militare, o echipă a **DSPMB** a efectuat instructaj iar o echipă formată din 3 medici rezidenți desfășoară activitate de observare și îndrumare în cadrul unităților militare, pentru corecta realizare a sarcinilor trasate. De asemenea, au fost nominalizați responsabili cu comunicarea în raport cu unitățile militare partenere.

2. Activitățile desfășurate în cadrul Centrului de comunicare, analiză și coordonare epidemiologică COVID 19 sunt:

2.1. Subgrupul Call Center

Are ca scop acordarea de consultanță de specialitate persoanelor care apelează **021 - 9462**, număr de telefon obținut și pus la dispoziție de către DSPMB, în vederea transmiterii către aceștia de recomandări pentru limitarea transmiterii virusului SARS-CoV-2.

Acest număr de Call Center a fost operaționalizat inițial cu medici rezidenți și angajați DSPMB, iar în prezent acestora li s-au alăturat voluntari din rândul societății civile, motiv pentru care în prezent numărul apelurilor zilnice, care era de ordinul miilor, a scăzut considerabil în contextul realizării cu celeritate a activităților din cadrul subgrupurilor Anchete Epidemiologice și Decizii de instituire a măsurii de izolare/carantinare.

Apelurile preluate în Call Center reflectau nevoile și gradul de îngrijorare al populației, fapt ce a generat necesitatea îmbunătățirii modului de comunicare și a timpilor de răspuns cu privire la solicitările transmise.

La data curentă, cu ajutorul aplicației implementată pentru gestionarea apelurilor primite în Call Center, este posibilă monitorizarea problemelor semnalate prin crearea unor secțiuni de încadrare a apelurilor, în funcție de solicitările apelantului.

Astfel, sunt înregistrate apeluri prin care sunt solicitate informații cu privire la rezultatele testelor efectuate care nu au fost încă raportate în **Corona Forms** de către

laboratoare, sunt înregistrate solicitări de includere pe lista de testare în conformitate cu metodologia **INSP**, sunt înregistrate apeluri în care sunt sesizate inadvertențe în informațiile raportate de laboratoarele de analize și sunt solicitate informații cu privire la modalitatea de a beneficia de serviciile unui medic de familie, în contextul instituirii măsurii de izolare sau carantinare.

2.2. Subgrupul Rezultate

(cuprinde și activități privind alocare coduri de caz - BB)

Această subgrup a avut activități de management al buletinelor de rezultate pozitive raportate de unitățile sanitare/laboratoare ce procesează teste RT PCR și comunicate către DSPMB pe adresa de e-mail rezultatecovid@dspb.ro

Această operațiune presupunea: printarea rezultatelor, introducerea manuală a acestora în platforma **Corona Forms**, alocarea județului de infectare în urma discuției telefonice purtate cu pacientul, în vederea efectuării anchetei epidemiologice.

În cazul buletinelor cu date incomplete (care depășeau un procent de 50% din total buletine) activitățile presupuneau contactarea individuală a unităților sanitare / laboratoarelor / punctelor de recoltare care recoltează proba, sau chiar a pacientului direct dacă existau date de contact ale acestuia, în vederea colectării informațiilor corecte pentru introducerea în aplicația informatică. Se proceda la rectificarea buletinelor cu erori în vederea validării datelor la introducerea în **Corona Forms**.

Subgrupul avea ca sarcină și diseminarea buletinelor către **DSP** județean, în cazul pacienților cu alt județ de infectare față de cel de domiciliu, în scopul realizării anchetei epidemiologice în timp util.

O altă activitate a subgrupului o reprezintă raportarea deceselor cauzate de infecția cu virusul SARS-CoV-2, la nivelul municipiului București, către **CNSCBT** și **INSP**, pentru întocmirea statisticilor zilnice și comunicarea informațiilor în timp real.

Anterior implementării aplicației informatice, au fost comunicate, la cerere, rezultatele negative către pacienți.

În prezent sunt comunicate atât rezultatele pozitive cât și cele negative către pacienți, direct din aplicația informatică **Corona Forms**, prin SMS și email. Totodată, sunt încărcate manual, în aplicația **Corona Forms**, rezultatele testelor provenite de la laboratoarele care nu sunt incluse în Programul Național de testare, rezultatele testelor pentru pacienții cetățeni străini și fără CNP valid, sau pentru pacienții ale căror date generează eroare la încărcare și necesită introducerea manuală în **Corona Forms** în regim de urgență.

Totodată, în termen de 24 de ore de la introducerea rezultatelor pozitive în **Corona Forms** de către laboratoare, este alocat județul de infectare în urma discuției cu pacientul pozitiv.

Alocare codurilor de caz (BB), care certificau faptul că testarea pacientului a fost făcută după criterii stabilite de metodologia **INSP** (simptomatologie sau test de screening), a fost atribuția acestui subgrup până în data de 6 noiembrie 2020, când a început realizarea decontării directe în urma înregistrării în aplicația **Corona Forms** a testelor de către laboratoare, în conformitate cu Ordinul Ministrului Sănătății nr. nr. 1886/2020 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 1.829/2020 pentru aprobarea fluxului informațional utilizat în raportarea datelor referitoare la infecția cu virusul SARS-CoV-2.

În anul 2020, până în data de 6 noiembrie, au fost alocate un număr de 107.696 coduri de caz (BB);

2.3. Subgrupul Anchete epidemiologice

Activitatea acestui subgrup a fost de completare a fișei de identificare a contacților direcți pentru pacienții depistați pozitiv la testarea RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-Cov-2, după alocarea județului de infectare de către subgrupul **Rezultate**, fiind realizată de către echipe instruite în acest sens.

Activitatea se desfășura prin comunicarea telefonică cu pacientul depistat pozitiv la infecția cu virusul SARS CoV-2, în vederea stabilirii contacților direcți ai acestuia, conform metodologiei INSP, actualizată.

Întrucât numărul anchetelor epidemiologice a crescut constant, a apărut necesitatea realizării unei aplicații care să gestioneze informațiile colectate în cadrul acestei operațiuni și în urma implementării acestei aplicații informatice, există permanent posibilitatea de verificare a persoanelor contacți direcți și de instituire a măsurii carantinării pentru acestea.

În prezent, anchetele epidemiologice sunt efectuate tot prin apelarea telefonică a pacientului confirmat pozitiv la infecția cu SARS Cov-2 prin testare RT-PCR, însă toate informațiile colectate (atât ale pacientului cât și ai contacților direcți ai acestuia) sunt înregistrate la nivel de țară în aplicația informatică **Corona Forms**, în vederea emiterii în sistem electronic a deciziilor de instituire a măsurii de carantinare. Din aplicația informatică **Corona Forms** se emit și se comunică deciziile de izolare pentru persoanele testate pozitiv la infecția cu SARS Cov-2 prin testare RT-PCR.

Tot acest subgrup comunica zilnic către DPABD, listele cu persoanele pentru care a fost instituită măsura carantinării/izolării și datele acestora de identificare.

2.4. Subgrupul Decizii

Are ca activitate principală emiterea deciziilor de instituire a măsurii de izolare pentru pacienții depistați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 la testarea RT PCR și decizii de carantinare pentru contacții direcți (conform metodologiei **INSP**) ai pacienților pozitivi sau persoanelor care sosesc în România din zone în care riscul epidemiologic este ridicat, stabilite prin Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență.

Până la operaționalizarea integrală a aplicației informatice **Corona Forms**, deciziile au fost emise pe suport de hârtie, semnate, scanate și transmise pe email către pacienți și către medicul de familie, acolo unde era indicată adresa de corespondență.

În anul 2020, până la data curentă, au fost emise aproximativ 132085 decizii de instituirea a măsurii de izolare / carantinare, derogare de la măsura carantinării.

În prezent, deciziile de instituire a măsurii de izolare/carantinare se emit din aplicația **Corona Forms**, în format electronic (.pdf) și sunt comunicate prin intermediul poștei electronice către persoanele nominalizate în aceasta și către medicului de familie.

Pentru persoanele cu simptome sugestive COVID 19, care se izolează la domiciliu și anunță medicul de familie, sunt emise decizii de carantinare dacă rezultatul testului RT-PCR este negativ, pentru perioada cuprinsă între momentul apariției simptomelor și momentul comunicării rezultatului testului.

3. Activitatea DSPMB în CMBCCI și SABIF

Pentru buna desfășurare a activității reprezentanților **DSPMB** în Centrul Municipal București de Coordonare și Control al Intervenției, a fost desemnat un medic coordonator

al echipei repartizată în cadrul **CMBCCI**, cu atribuții de coordonare a acțiunilor de transfer al pacienților din cadrul spitalelor non COVID 19 către spitalele COVID 19 și identificarea locurilor cu oxigeno-terapie și ATI, în cazul în care se solicită transferul unui pacient în stare gravă.

În prezent, **DSPMB** asigură prezența 24/24 a unui reprezentant în cadrul **CMBCCI** prin intermediul unei echipe de 5 medici rezidenți ce desfășoară activitatea în ture, ce îndeplinește totodată atribuții privind instituirea măsurii de suspendare a carantinării, în conformitate cu prevederile legale, atunci când situația o impune.

De asemenea, **DSPMB** asigură prezența 24/24 a unui reprezentant în cadrul **SABIF**, cu atribuții de gestionare a recoltării de probe în vederea testării RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 în conformitate cu metodologia **INSP**, precum și pentru monitorizarea situației repartizării probelor în cadrul laboratoarelor de pe raza municipiului București.

4. Activitatea **DSPMB** în Aeroportul Henri Coandă

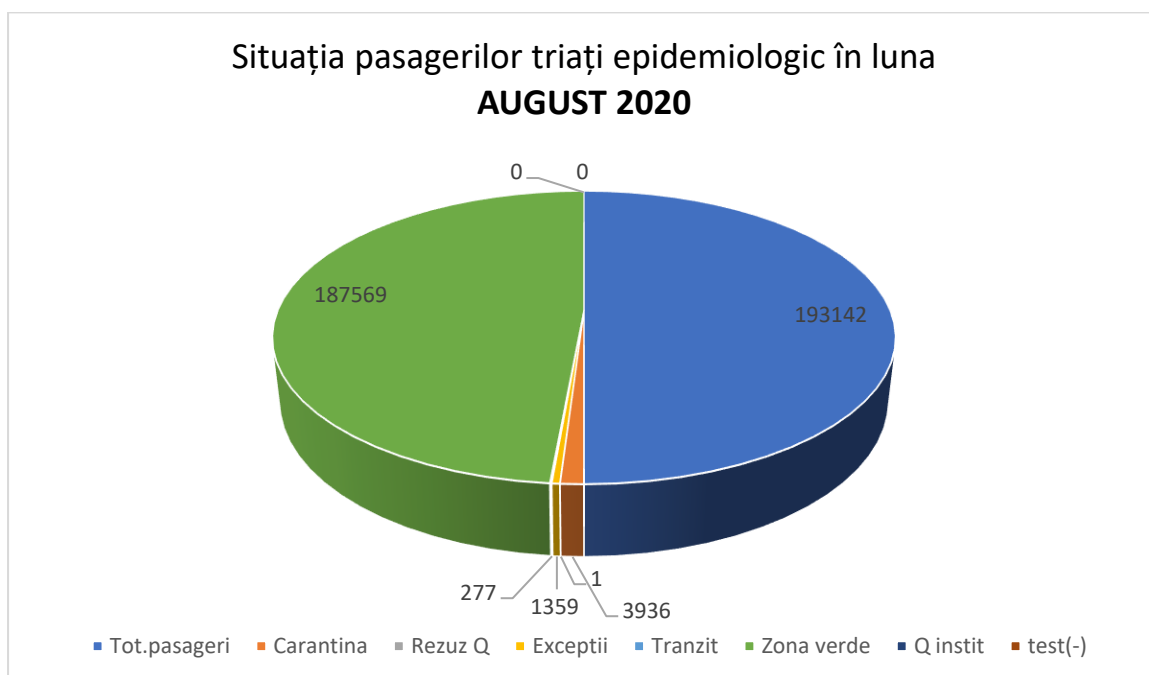
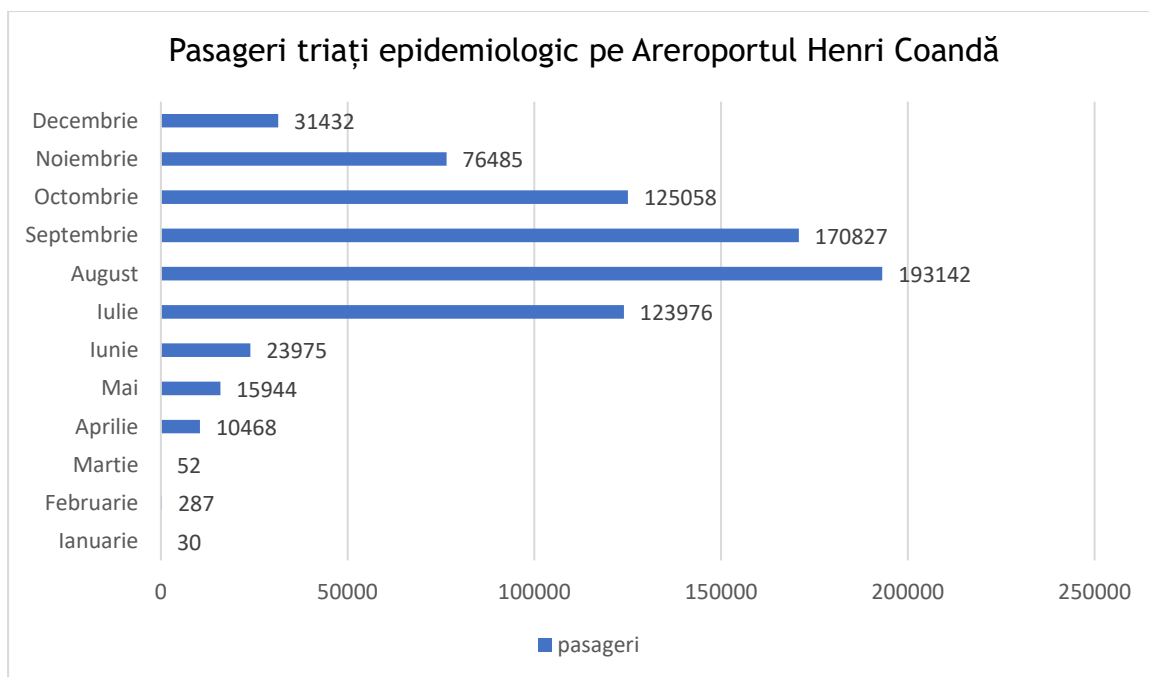
Activitatea personalului **DSPMB** la punctul de frontieră se desfășoară 24/7/52 pe an, și, în condițiile actualei pandemii de COVID-19, efectivul personalului a fost suplimentat, în așa fel încât în orice moment se află 3 cadre medicale la triajul epidemiologic în Aeroportul Internațional "Henri Coandă" București.

Trebuie subliniat faptul că personalul medical participă în egală măsură la triajul epidemiologic atunci când este cazul, la **Aeroportul Tiriac**, **Aeroportul Militar Otopeni** cât și la **Aeroportul Băneasa**.

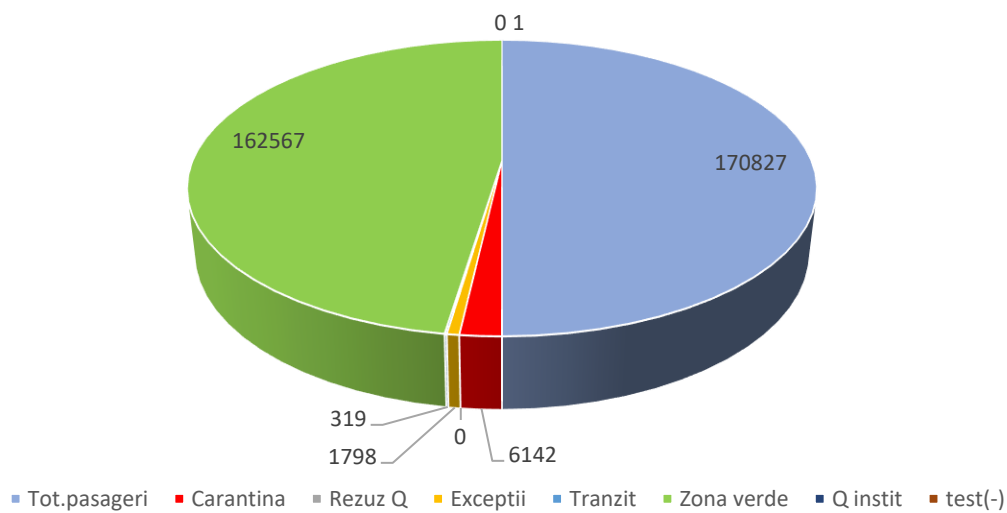
În foarte multe cazuri, numărul curselor care au sosit în același timp în aeroport, a fost mare, ceea ce a impus ca activitatea să se desfășoare cu dificultate, numărul mare de pasageri ce trebuiau triați a fost foarte mare, și locurile de triaj au fost în locații diferite în frontieră.

Din aceasta cauza, în anumite momente din **luna martie**, s-a impus **suplimentarea personalului** în anumit interval orar, pentru a face față acestei situații nemaîntâlnite până acum. De menționat că, suplimentarea cadrelor medicale prezente la triaj, s-a făcut din **propria lor inițiativă**, reușind să se facă față avalanșei de pasageri.

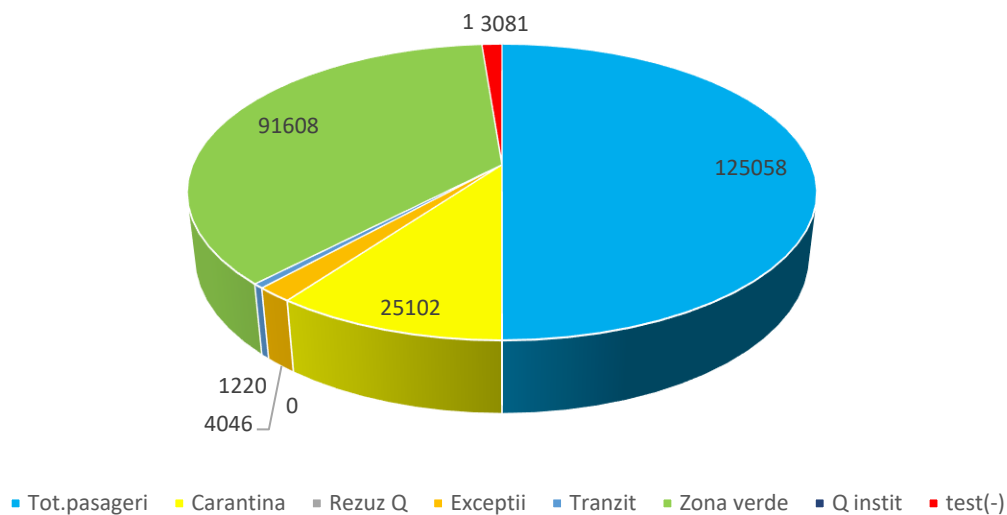
Este de menționat faptul că pentru respectarea măsurilor impuse de situația de pandemie (distanțare socială a pasagerilor, purtarea completă a echipamentului personal de protecție, etc), activitatea s-a desfășurat cu prelungirea timpului alocat pasagerilor (recomandări de completarea chestionarelor, verificarea datelor înscrise, termometrizare, măsurile de izolare sau de carantinare impuse, etc) așa că suplimentarea numărului personalului a avut darul de-a prelucra cu **rapiditate** pasagerii, prevenindu-se momentele de așteptare, iritare și nervozitate din partea pasagerilor.



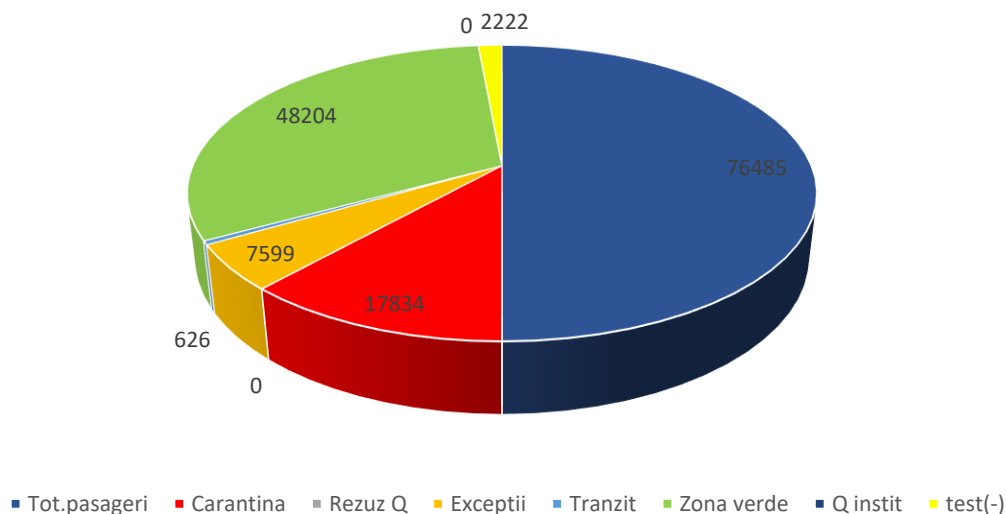
Situația pasagerilor triați epidemiologic în luna SEPTEMBRIE 2020



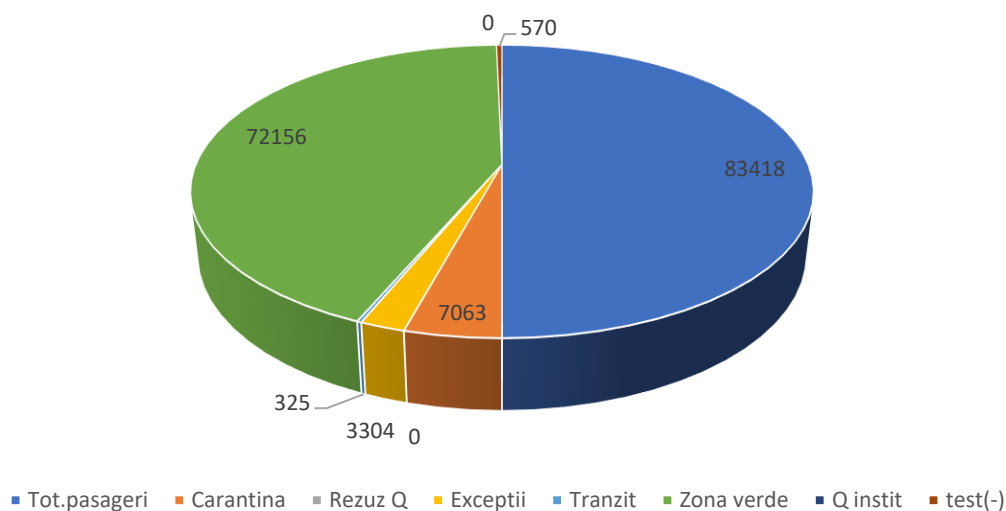
Situația pasagerilor triați epidemiologic în luna OCTOMBRIE 2020



Situația pasagerilor triați epidemiologic în luna NOIEMBRIE 2020



Situația pasagerilor triați epidemiologic în luna DECEMBRIE 2020



IV. ACTIVITĂȚI PRIVIND IMPLEMENTAREA CORONA FORMS

1. Implementarea Corona Forms în laboratoarele de testare RT PCR

DSPMB a asigurat implementarea și gestionarea activităților de raportare a rezultatelor testelor RT-PCR, efectuate pentru depistarea infecției cu virusul SARS CoV-2 de către laboratoarele de pe raza Municipiului București, acreditate de către Ministerul Sănătății.

Astfel, odată cu intrarea în vigoare a Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1829/2020 pentru aprobarea fluxului informațional, utilizat în raportarea datelor referitoare la infecția cu virusul SARS-CoV-2, a fost nevoie de o abordare rapidă a situației raportării,

astfel încât fiecare instituție implicată să poată respecta termenele stabilite prin actul normativ.

Pentru implementarea raportării directe a rezultatelor testelor în **Corona Forms** de către laboratoare, primul pas în gestionarea centralizată la nivel de țară a pandemiei cu COVID 19, **DSPMB** a numit responsabili ce au avut următoarele atribuții:

- Crearea rapidă a unui canal de comunicare cu toate laboratoarele de pe raza municipiului București;
- Facilitarea repartizării credențialelor și a tabletelor/ router-erelor necesare pentru conectarea la aplicația informatică **Corona Forms**;
- Comunicarea procedurilor de raportarea și a tuturor modificărilor survenite în formatul standard și fișierul tip;
- Instruirea persoanelor cu atribuții de raportare cu privire la utilizarea aplicației și periodicitatea raportării;
- Suplimentarea, la cerere, a credențialelor acordate pentru fiecare laborator sau a echipamentelor necesare raportării;
- Monitorizarea raportării și stabilirea gradului de acuratețe al informațiilor introduse;
- Verificarea instruirii personalului în laboratoare, în unități sanitare și puncte de recoltare cu privire la modul de completare al formularului de însoțire a probei;

2. Implementarea Corona Forms în activitatea DSPMB

De la crearea aplicației informatice de către **STS, DSPMB** prin subgrupul **Rezultate**, a utilizat constant aplicația prin introducerea manuală a buletinelor de analize.

Ulterior, aplicația a fost implementată integral în activitatea **Centrului de comunicare, analiză și coordonare epidemiologică COVID 19**, astfel încât la data curentă, toate activitățile structurii sunt realizate în aplicația informatică, de introducerea buletinelor de analize până la introducerea statutului de vindecat al pacientului.

De asemenea, personalul **DSPMB** a participat în mod activ la modificarea aplicației și a făcut propuneri pentru ca aceasta să răspundă tuturor nevoilor constatate pe parcursul implementării.

V. ACTIVITATEA DSPMB ÎN LEGĂTURĂ CU SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Pentru pregătirea începerii anului școlar 2020 -2021 la nivelul DSPMB au fost numiți responsabili cu avizarea propunerilor consiliului de administrație al unităților de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal și unităților de învățământ superior, cu privire la organizarea activității unităților/instituțiilor de învățământ, în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV-2.

În acest sens, persoanele responsabile au îndeplinit următoarele atribuții:

- a) De informare, până la data de 7 septembrie, a inspectoratului școlar al municipiului București, (**ISMB**) a senatului universitar al instituțiilor de învățământ superior, și a Comitetului municipiului București pentru situații de urgență (**CMBSU**) cu privire la situația epidemiologică la nivelul municipiului București;
- b) De informare săptămânală a ISMB și CMBSU, cu privire la rata incidenței cumulate la 14 zile pentru municipiul București;
- c) De informare a unităților/instituțiilor de învățământ superior și cabinetelor medicale din cadrul acestora, despre fiecare caz confirmat pozitiv, la

elevi/studenți/personalul unităților/instituțiilor de învățământ de pe raza municipiului București;

- d) **De avizare a propunerii** consiliului de administrație al fiecărei unități școlare cu privire la **modalitatea de desfășurare a activității didactice** conform art. 2 alin. (2) și (3) din ORDINUL COMUN al MEC nr. 5.487 și MS nr. 1.494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- e) **De supraveghere a implementării și aplicării lor în mod corect și de intervenție** ori de câte ori au existat cazuri de infecție cu virusul SARS-CoV-2 în unitatea sau instituția de învățământ;
- f) **De stabilire a măsurilor**, împreună cu **ISMB** și directorul/rectorul unității/instituției de învățământ pentru desfășurarea activității didactice, în cazul apariției unuia/mai multor cazuri de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, în respectiva unitate/instituție de învățământ;
- g) **De emitere a avizului** necesar CMBSU în vederea emiterii Deciziei de suspendare a cursurilor școlare organizate în modalitatea "față în față" în următoarele circumstanțe:
 - ✓ la apariția într-o clasă din unitatea de învățământ a **unui caz confirmat** de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, pentru **suspendarea cursurile clasei** respective pentru o perioadă de 14 zile.
 - ✓ la apariția a **3 cazuri confirmate** de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în **clase diferite** ale aceleiași unități de învățământ, pentru **suspendarea cursurile școlare ale întregii unități** de învățământ, pe o perioadă de 14 zile de la data confirmării ultimului caz;
- h) **De efectuare a anchetei epidemiologice și emiterea avizului de suspendare a activității didactice** ce presupune prezența fizică a studenților și înaintarea acestuia către senatul universitar în vederea luării Deciziei de suspendare a activității didactice ce presupune prezența fizică a studenților;
- d) **De emitere a avizului** pentru reluarea cursurilor școlare care presupun prezența "față în față" pentru clasa/unitatea de învățământ preuniversitar suspendată temporar și informarea despre acesta a unității de învățământ și a **ISMB**, hotărârea de reluare a cursurilor fiind dispusă de către CMBSU, pe baza avizului DSPMB;
- e) **De emitere a avizului** pentru reluarea activității didactice ce presupune prezența fizică a studenților, suspendată temporar, și comunicarea acestuia senatului universitar care va lua hotărârea reluării activității pe baza avizului DSPMB;
- f) **De avizare**, împreună cu **ISMB** și în funcție de situația epidemiologică la nivel municipiului București, a **propunerii privind prelungirea perioadei de suspendare temporară a cursurilor**, care presupun prezența față în față a unei clase/unități de învățământ preuniversitar.

În perioada septembrie - octombrie, la nivelul Municipiului București s-au avizat un număr de **491 propuneri a consiliului de administrație** a unităților de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal și **3 unități de învățământ superior** și s-au efectuat verificări cu privire la respectarea condițiilor igienice și a măsurilor sanitare de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar/universitar.

Totodată, au fost efectuate un număr de **818 de anchete epidemiologice școlare**.

VI. COMPARTIMENT EVALUARE FACTORI DE RISC DIN MEDIUL DE VIAȚĂ ȘI MUNCĂ

Compartimentul de evaluare a factorilor de risc din mediul de viață și muncă are atribuții și responsabilități de execuție și coordonare/îndrumare profesională, conform prevederilor Ord. MS nr. 1078 din 27 iulie 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare se a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Misiune: îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin acțiuni specifice, adecvate.

Obiective generale:

1. Supravegherea stării de sănătate a copiilor și tinerilor din colectivități;
2. Protejarea sănătății publice prin prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viață;

Supravegherea calității apei potabile distribuite în sistem centralizat în zonele de aprovizionare mari

Surse de apă captate pentru potabilizare în sistemul centralizat de apă potabilă :

1. Râul Dâmbovița, prin stația de tratare Arcada;
2. Râul Argeș, prin stațiile de tratare Roșu și Crivina;

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București efectuează monitorizarea de audit a calității apei, conform Legii nr. 458/2002 republicată (privind calitatea apei potabile) și HGR. 974/2004 cu modificările și completările ulterioare (Norme de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizarea calității apei potabile).

La nivelul rețelei de distribuție a Municipiul București, calitatea apei potabile distribuite consumatorilor, a fost monitorizată prin prelevarea de probe din 54 puncte de recoltare. Aceste puncte fixe de recoltă sunt răspândite uniform pe toată suprafața capitalei, fiind ușor accesibile, plasate în zone publice.

Orice modificare a compoziției apei, față de normele stabilite prin legislația în vigoare - Legea nr. 458/2002 republicată, poate constitui *un risc asupra sănătății* celor ce o consumă sau o folosesc și de aceea pentru prevenirea îmbolnăvirilor datorate unei (eventuale) încărcături bacteriologice din apa de băut, s-a urmărit intens prezența clorului rezidual liber în apa prelucrată și distribuită consumatorilor, acesta fiind un element care atestă efectuarea dezinfecției. S-a urmărit de asemenea modificarea parametrilor bacteriologici, chimici și indicatori .

Probele de apă recoltate în anul 2020 la stațiile de tratare (179 probe) și la punctele fixe ale rețelei orașului (1829 probe) au demonstrat potabilitatea apei distribuite populației.

Supravegherea calității apei de fântână și a apei arteziene de utilizare publică

Au fost monitorizate 21 fântâni publice (amplasate pe domeniul public al sectorului 2) și 1 izvor (amplasat pe domeniul public al sectorului 5), pentru care s-au determinat 174 parametri microbiologici și 403 parametri chimici și indicatori în 47 de probe.

Monitorizarea apelor potabile îmbuteliate - altele decât apele minerale naturale sau decât apele de izvor

Scopul activității: catagrafierea unităților producătoare/importatoare de apă potabilă îmbuteliată pe teritoriul țării, evaluarea implementării legislației, și efectuarea unui control de calitate în vederea depistării unei posibile contaminări cu metale.

Activități derulate:

A fost recoltată 1 probă de apă potabilă îmbuteliată (bidon 19 l) ce a fost transportată la **CRSP** București pentru determinarea metalelor.

Supravegherea calității apei potabile distribuite în sistem centralizat în zone de aprovizionare mici, instalații proprii, instalații ce alimentează cu apă potabilă industria alimentară și îmbuteliere apă de masă

Au fost monitorizate și autorizate :

- 6 sisteme mici, centralizate, de furnizare/distribuție apă potabilă ce alimentează cu apă ansambluri rezidențiale, pentru care au fost monitorizați 152 parametri microbiologici (în 36 probe prelevate) și 372 parametri chimici și indicatori (în 38 probe recoltate);
- 28 instalații proprii (foraje) ce deservește spitale, hoteluri, clădiri de birouri, etc., pentru care s-au recoltat 112 probe pentru determinarea a 488 parametri microbiologici și 138 probe pentru 810 parametri chimici și indicatori;
- 14 instalații ce alimentează cu apă potabilă industria alimentară, pentru care s-au determinat 279 parametri microbiologici în 56 de probe și 843 parametri chimici și indicatori în 57 de probe;
- 1 unitate îmbuteliere apă de masă pentru care s-au recoltat 6 probe de apă (de la sursă, cap îmbuteliere și bidon 19 l), determinându-se 36 parametri microbiologici și 102 parametri chimici.

Supravegherea produselor cosmetice

Scopul acțiunii: supravegherea pe piață a produselor în relație cu riscul pentru sănătate.

Activități derulate:

- Nu s-au desfășurat activități specifice în anul 2020 .

Monitorizarea intoxicațiilor acute accidentale cu monoxid de carbon, băuturi alcoolice, ciuperci sau alte produse care nu se încadrează în categoria produselor chimice și Monitorizarea intoxicațiilor acute neprofesionale cu produse chimice Re-Tox

Activități desfășurate:

- au fost transmise către unitățile medicale (9 spitale de urgență) și serviciul de medicină legală, adrese prin care s-a solicitat semnalarea cazurilor de intoxicație acută neprofesională cu produse chimice la care s-au anexat “Fisa de declarare a intoxicației acute cu CO, alcool, droguri, ciuperci și alte produse care nu se încadrează în categoria produselor chimice ” și “Fisa de declarare a intoxicației acute neprofesionale cu produse chimice Re-Tox”.
- S-au înregistrat 448 cazuri de intoxicație acută neprofesională cu monoxid de carbon, alcool, droguri, ciuperci și alte produse care nu se încadrează în categoria produselor chimice iar pentru fiecare caz a fost completată fișele la nivelul unităților sanitare/serviciului de medicină legală care au fost raportate, trimestrial, către **CRSP** Iași și 17 fișe de intoxicații acute neprofesionale cu produse chimice care au fost introduse în Registrul Național de Informare Toxicologică.

Monitorizarea sistemului de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală

Scopul acțiunii: prevenirea contaminării mediului, protejarea sănătății populației și a personalului medico-sanitar care este expus riscului de îmbolnăvire (hepatite virale acute tip B și C, HIV/SIDA etc.).

Datele raportate de unitățile sanitare cu paturi au fost centralizate și transmise Institutului de Sănătate Publică București, pentru întocmirea sintezei naționale. Raportarea s-a realizat conform metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date, aprobată prin Ordinul MS nr. 1226/2012.

Au fost avizate 98 de planuri de gestionare a deșeurilor medicale rezultate din activitatea unităților sanitare.

Supravegherea stării de nutriție și a alimentației populației

Anchetele alimentare la nivel național din ultimii ani au indicat un consum excesiv de grăsimi, în special de grăsimi saturate, aport crescut de colesterol, aport redus de legume și fructe, aport scăzut de fibre alimentare, consum excesiv de sare, dezechilibre ce duc la tulburări ale metabolismului lipidic respectiv, creșterea procentului de supraponderali și obezi, care nu numai că scurtează speranța de viață ci afectează calitatea vieții. De asemenea, ritmul anual de creștere a prevalenței obezității a crescut constant la copii, acest lucru contribuind la creșterea ulterioară a numărului de adulți obezi ceea ce creează o provocare pentru generațiile viitoare.

Studiile arată că un român din trei este supraponderal, unul din patru este obez. Obezitatea este responsabilă pentru creșterea morbidității și mortalității, devenind după fumat, a doua cauză de deces potențial prevenibilă.

Activități desfășurate:

- pregătirea eșantionului pentru studiu în raport cu particularitățile reprezentative (50 subiecți/ an/ județ) și au fost aplicate instrumentele de lucru: 50 chestionare privind dieta zilnică pe o zi și 50 chestionare de frecvență alimentară
- evaluarea stării de nutriție prin examinări de laborator (glicemie, Hb, HDL-colesterol, LDL-colesterol, lipide serice, TG serice, electroliți serici : Ca, Mg, Fe) la 50 subiecți .
- evaluarea stilului de viață : activitate fizică, fumat, consum de alcool, consum de suplimente alimentare, prin aplicarea chestionarelor (50 chestionare stil de viață)
- datele au fost centralizate și transmise la **CRSP Cluj**.

Monitorizarea calității suplimentelor alimentare

Scopul activității: analiza Pb și Cd din probele de suplimente alimentare prelevate, pentru a asigura consumatorilor produse sigure provenite atât din producția autohtonă cât și din import.

Activități desfășurate:

- au fost catalogate suplimente alimentare în funcție de categoria de ingrediente din compoziție;
- datele au fost raportate la CRSPT;
- au fost prelevate 3 probe pentru analize - determinare Pb și Cd, acestea au fost expediate la CRSP Timișoara;

Monitorizarea nivelului de iod din sarea iodată pentru consumul uman

Scopul activității: protejarea populației împotriva riscurilor legate de carența iodată.

Activități desfășurate:

- nu s-a derulat activitatea

Rolul alimentului în izbucnirile de toxiinfecții alimentare din România

Nu s-au înregistrat suspiciuni de TIA.

Evaluarea nivelului de dezvoltare fizică la copiii și tinerii din colectivitățile școlare, examenul medical de bilanț al stării de sănătate a copiilor și tinerilor și evaluarea morbidității cronice prin dispensarizare în colectivitățile de copii și tineri, nu s-au putut efectua deoarece colectivitățile de copii și tineri în marea majoritate a anului școlar nu au funcționat prin prezența fizică în sălile de curs.

Verificarea respectării legislației specifice cu privire la alimentația în colectivitățile de copii și tineri

Activitate desfășurată: centralizarea rezultatelor anchetelor alimentare statistice efectuate de către personalul cabinetelor medicale, de 3 ori pe an, în lunile februarie, mai și octombrie în grădinițele cu program prelungit.

S-au prelucrat anchetele alimentare pentru lunile februarie și octombrie, întrucât în luna mai unitățile de învățământ au funcționat în scenariul 3.

Activitatea comisiei medicale municipale de orientare școlar-profesională

Comisia medicală municipală de orientare școlar - profesională, a eliberat (în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5079/19.09.2016 precum și cu cele ale Ordinului M.S.F. nr.197/12.03.2003 privind organizarea și funcționarea comisiilor medicale de orientare școlar -profesionale), la solicitare, următoarele documente:

- Documente medico-pedagogice de recomandare de transfer: 394;
- Documente medico-pedagogice de recomandare de scutire, din motive medicale (la elevii din învățământul obligatoriu cu afecțiuni extrem de grave), de frecvență de la cursurile școlare, cu pregătire la domiciliu, sub îndrumarea școlii: totală la 6 elevi;
- Documente medico-pedagogice pentru egalizare șanse la Examenele Naționale - Evaluare națională pentru 144 elevi și Bacalaureat pentru 82 elevi.

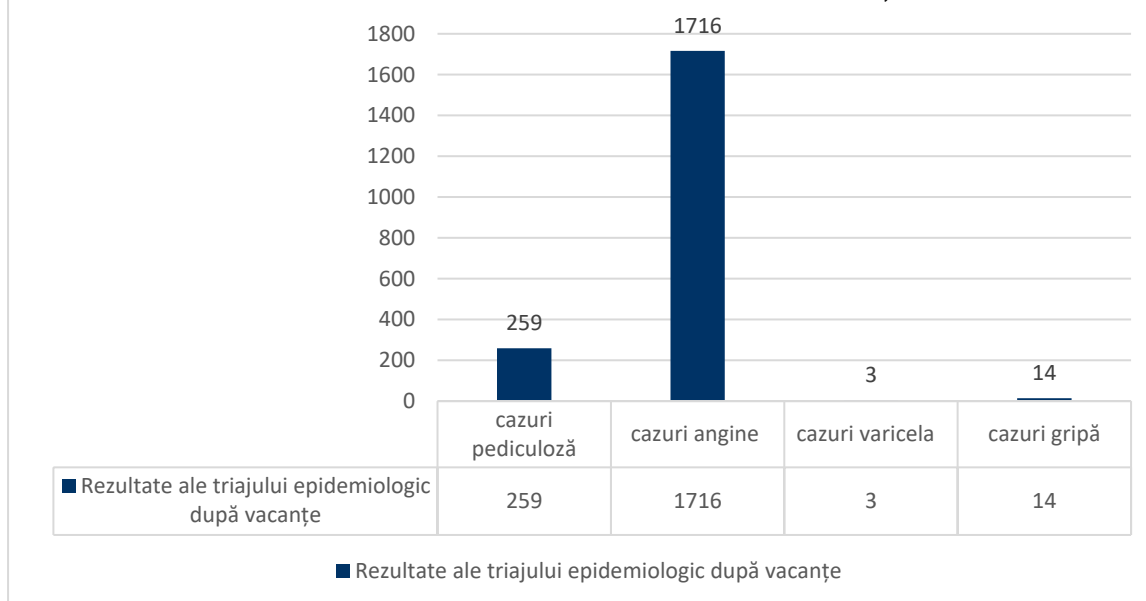
Supravegherea stării de sănătate a copiilor și adolescenților din colectivități prin efectuarea triajului epidemiologic după vacanțe.

Activități desfășurate: organizarea și coordonarea triajului epidemiologic după vacanța de iarnă, în colectivitățile de copii și tineri din învățământul de masă și special.

Au fost centralizate fișele de triaj epidemiologic primite de la cabinetele medicale din unitățile de învățământ din București.

Ianuarie 2020 - au fost examinați 219.261 subiecți:

TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC DUPĂ VACANȚE



Evaluarea condițiilor igienico-sanitare

Activități desfășurate :

- au fost înregistrate 6505 solicitări (evaluare proiecte pentru eliberarea notificării de asistență de specialitate, evaluare obiective în vederea eliberării notificării de certificarea conformității, evaluare obiective în vederea eliberării autorizației sanitare de funcționare/viză anuală pentru unități de învățământ, unități alimentare, surse alimentare cu apă potabilă, saloane înfrumusețare, studiouri tatuaj artistic și cosmetic, farmacii, unități spitalicești, cămine de bătrâni, servicii funerare, consultanțe, adrese/sesizări, etc.);
- au fost întocmite 31 planuri de monitorizare (control și audit) pentru sursele proprii de alimentare cu apă potabilă;
- au fost verificate și avizate 98 Planuri de gestionare a deșeurilor provenite din activități medicale, întocmite de unitățile sanitare cu paturi;
- au fost verificate și avizate 37 planuri de monitorizare apă potabilă, întocmite de unitățile sanitare cu paturi
- au fost întocmite 4 planuri de monitorizare (operațională și audit) pentru stațiile de tratare Roșu, Arcuda, Crivina și pentru rețeaua de distribuție a Mun. București.

Alte activități/acțiuni:

- coordonare AP-IMA și AP-EVA, AP-IERE, AP-PMSC și AP-arsuri, PN VI, PNS-TBC;
- coordonare - participare la ședințele de lucru din Institutul Național de Sănătate Publică București privind derularea activităților cuprinse în Programul Național II;
- participarea la conferința anuală pentru Sănătate și Mediu a Institutului Național de Sănătate Publică București - on line;
- participare, ca membrii desemnați din partea DSPMB, la ședințele comisiilor din cadrul Primăriilor de sector;

- participare la ședințele de lucru de la Agenția Regională de Protecția Mediului - on line;
- participare, în fiecare zi de joi, la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică din cadrul APM-MB on-line;
- participarea la ședințe de lucru în cadrul diferitelor comisii (Colegiul Prefectural, Comisia de dialog social, comisii mixte la nivelul Casei de Asigurări de Sănătate a Municipiului București);
- participare la instruirea și examinarea operatorilor economici în scopul utilizării durabile a produselor de protecția plantelor;
- participare la grupurile de lucru privind aprobarea PUZ - urilor discutate în cadrul CAT-urilor la APM-MB;
- participarea la întrunirile Consiliilor de administrație ale unităților sanitare (în care personalul CEFRMVM a fost desemnat);
- Introducerea de date în RESANMED (Registrul național al riscurilor pentru sănătate în relație cu factorii de mediu) = 108 cazuri;

1. Activități privind prevenirea și combaterea pandemiei de COVID 19

Activități de implementare a sistemului de supraveghere a infecției umane cu noul coronavirus (2019-nCoV- devenit ulterior SARS-CoV-2) în Romania

- Verificarea condițiilor igienico-sanitare din spațiile puse la dispoziție de autoritățile publice locale în vederea plasării de persoane în carantina instituționalizată într-un număr de 90 locații;
- Recoltarea exsudatelor nazale și faringiene de la persoanele care se înscriu în recomandările de prioritară a testării/în focar într-un număr de 44 Centre rezidențiale și locuințe particulare;
- Monitorizarea persoanelor care călătoresc către sau dinspre zonele unde noul tip de virus a fost izolat - 3 angajați detașați din luna martie la Aeroportul "Henri Coandă";
- Evaluarea unităților sanitare cu paturi în vederea aplicării Ord. MS 555/2020 modificat și completat cu Ord. MS 961/2020 -17 unități spitalicești
- Avizarea scenariilor de funcționare propuse de Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar pentru un număr de 491 unități și pentru 3 unități de învățământ superior;
- Efectuarea anchetelor epidemiologice școlare : 818 anchete;
- Avizarea procedurilor instituite în vederea prevenirii infecției cu SARS -CoV2 în instituții, universitare și în centre rezidențiale;
- Monitorizarea testării persoanelor instituționalizate asimptomatice - de 2 ori pe lună și a personalului de îngrijire din centre rezidențiale - de 2 ori pe lună și începând din luna octombrie, săptămânal. S-a distribuit un număr de 58.168 recoltoare pentru testarea COVID 19;
- Evaluarea pacienților suspecti COVID 19 și recoltare de probe pentru testare RT-PCR împreună cu SABIF;
- Evaluarea Centrelor de Vaccinare Anti COVID 19 - 13 Centre .

VII. LABORATORUL DE DIAGNOSTIC ȘI INVESTIGARE ÎN SĂNĂTATE PUBLICĂ

Laboratorul de Diagnostic și Investigare în Sănătate Publică este acreditat RENAR pentru 21 încercări (Determinarea anticorpilor și antigenelor prin metoda ELISA - HIV/SIDA, Diagnosticul sifilisului prin metoda TPHA, Diagnosticul sifilisului prin metoda VDRL, Exsudate naso-faringiene - staf. C+, streptococ, candida în secreții nazale, bucale și faringiene, Examine coprobacteriologice - Salmonella, Shigella, EPEC, stafilococ, candida în materii fecale, Antibiograma, Identificarea și numărarea microorganismelor din apă prin metoda membranei filtrante - bacterii coliforme, E.coli, enterococi, Pseudomonas aeruginosa, Metoda orizontală pentru numărarea stafilococilor coagulazo pozitivi în alimente, Determinarea încărcăturii microbiologice de pe suprafețe și din aer, Controlul microbiologic al sterilizării și sterilității, Determinarea pH-ului apei potabile, Determinarea conținutului de cloruri, Determinarea conținutului de nitriți, Determinarea clorului rezidual liber și total, Determinarea durtății, Determinarea indicelui de permanganat, Determinarea amoniacului, Determinarea iodatului de potasiu din sare Certificat RENAR Li 615).

Efectuează cu prioritate analize bacteriologice, imuno-serologice și parazitologice din produse biologice (patologice) pentru diagnosticul bolilor transmisibile și pentru evaluarea potențialului epidemiologic.

Efectuează analize microbiologice pe probe de apă, aer, alimente și factori de mediu necesare evaluării riscurilor pentru sănătate.

Efectuează analize microbiologice la cererea unor beneficiari din afara sistemului sanitar bugetar pentru care se percep taxe.

Colaborează cu celelalte compartimente și servicii din Direcția de Sănătate Publică pe probleme legate de microbiologie.

În cadrul Laboratorului de Microbiologie se fac testări cu prioritate pentru următoarele programe naționale :

- ✓ testarea HIV a gravidelor și a persoanelor depistate pozitive prin teste rapide;
- ✓ prevenirea sifilisului congenital prin testarea TPHA și VDRL a gravidelor și cuplurilor mamă-nou născuți suspecte;
- ✓ testări pentru purtătorii de streptococ β -hemolitic grup A din unitățile școlare pentru prevenirea apariției RAA, contacti de scarlatină;
- ✓ testări pentru puncte fixe și stații de apă din București care aparțin de Apa Nova, analize pentru potabilitatea apei care sunt decontate de către Apa Nova începând cu anul 2005;
- ✓ testări pentru focare de toxiiinfecții alimentare, focare de boli diareice familiale, din unități spitalicești, creșe, case de copii;
- ✓ testări pentru aeromicrofloră, controlul sterilității, teste de salubritate în unități spitalicești, sesizări;
- ✓ de asemenea se mai fac testări cu plată pentru controlul sterilizării la autoclav și pupinel cu teste biologice pentru toate cabinetele medicale și unitățile spitalicești din București, testări pentru paraziți, testări coprobacteriologice la personalul din unitățile de alimentație publică și la persoane cu BDA, testări pentru probe de alimente, probe de cosmetice, probe de apă de la persoane fizice (fântâni, piscine, ștranduri, ape reziduale din spitale).

De asemenea se fac identificări pentru bacterii gram negative, coci gram pozitivi, micoze, grupuri de streptococi și testarea sensibilității la antibiotice la aceleași tulpini microbiene cu ajutorul aparatului miniApi care poate da rezultate și în 4 ore (salmonella, listeria monocytogenes).

În acest laborator s-au efectuat următoarele determinări :

A. LABORATOR MICROBIOLOGIE

1. ANALIZE MICROBIOLOGICE:

a) Examenе Coprobacteriologice (Sectoare I - VI)

	Nr. probe (bolnavi)		Nr. determinări microbiologice	
	total	pozitivi	total	pozitive
B.D.A.	2	0	14	0
Control periodic	73	0	166	0
Contacti TIA	0	0	0	0
Secreții plagă	1	0	2	0
Ex. coproparazitologice	3	0	18	0
Uroculturi	0	0	0	0
Total probe plată	79	0	200	0

VP - 0 probe cu 0 determinări - 0 pozitivi

PN I - 0 probe cu 0 determinări - 0 pozitivi

PN II - 24 probe cu 48 determinări - 0 pozitivi

Total probe - 103 probe cu 248 determinări

b) Exsudate Naso-Faringiene (Sectoare I - VI)

	Nr. probe (bolnavi)		Nr. determinări microbiologice	
	Total	Pozitivi	Total	Pozitivi
1. Angine	6	1	16	1
2. Foști bolnavi	11	0	11	0
3. Contacti scarlatină	23	5	23	5
4. Triaж Epidemiologic v.p.	416	21	790	21
5. Diverse (angajări, intrări în colectivități, etc.)	85	12	153	12
6. Difterie	0	0	0	0
7. Antibioграme	44	0	34	0
Total probe plată	575	39	1027	39

VP - 0 probe cu 0 determinări - 0 pozitivi

PN I - 0 probe cu 0 determinări - 0 pozitivi

PN II - 50 probe cu 92 determinări - 0 pozitivi

Total probe - 625 probe cu 1119 determinări - 39 pozitivi

c) Infecții Nosocomiale

	Nr. probe (bolnavi)		Nr. determinări microbiologice	
	total	pozitivi	total	pozitivi

1. Teste controlul sterilizării	4715	7	4715	7
2. Testarea sterilității	2178	0	2337	0
3. Teste salubritate	6743	392	49928	548
4. A.M.F.	3851	392	7702	505
5. Ape sterile	1873	105	1873	105
6. NTG în unități de dializă	1274	0	1274	0
7. Fir de sutură	1697	0	3394	0
8. Mâini - sector alimentar	25	1	50	1
Total probe plată	22356	897	71273	1166

VP - 21 probe cu 52 determinări - 6 pozitivi

PN I - 0 probe cu 0 determinări - 0 pozitivi

PN II - 21 probe cu 46 determinări - 4 pozitivi

Total probe - 22398 probe cu 71371 determinări - 907 pozitivi

d) Bacteriologia Alimentului

	Nr. probe		Nr. determinări microbiologice	
	total	pozitivi	total	pozitivi
1. Lactate	0	0	0	0
2. Carnate	0	0	0	0
3. Conserve	0	0	0	0
4. Băuturi răcoritoare și alcoolice	0	0	0	0
5. Produse cosmetice	28	0	140	0
6. Panificație	65	0	100	0
7. Diverse	155	0	315	0
Total probe plată	248	0	555	0

VP - 9 probe cu 45 determinări - 5 pozitivi

PN I - 0 probe cu 0 determinări - 0 pozitivi

PN II - 4 probe cu 10 determinări - 1 pozitivi

Total probe - 261 probe cu 610 determinări - 6 pozitivi

e) Microbiologia Apei

APE POTABILE:

APA NOVA

	Nr. probe	Nr. probe pozitive	Nr. determinări	Nr. determinări pozitive
Stații și puncte fixe (laborator și CFRMVM)	1864	0	5907	0
CFRMVM:				
1. cu plată	6	0	26	0
2. fără plată	11	1	54	1
3. PNII	4	0	20	0
4. VP	1	0	3	0
BICFRMVM:				
1. cu plată	0	0	0	0
2. fără plată	0	0	0	0
3. PNII	0	0	0	0
Particulari	548	23	2608	44

ALTE SURSE (puțuri, fântâni, apă îmbuteliată, dozatoare)

	Nr. probe	Nr. probe pozitive	Nr. determinări	Nr. determinări pozitive
CFRMVM:				
1. cu plată	219	24	962	30
2. fără plată	1	0	5	0
3. PNII	11	0	47	0
BICFRMVM:				
1. cu plată	1	0	5	0
2. fără plată	0	0	0	0
3. PNII	0	0	0	0
DSP IF:				
1. cu plată	114	2	427	5
2. fără plată	0	0	0	0
3. PNII	0	0	0	0
Particulari:				
1. București	324	32	1583	51
2. Ilfov	217	36	924	59
Apă îmbuteliată + dozatoare:				
1. CFRMVM	2	0	12	0
2. BICFRMVM	0	0	0	0
3. DSP IF	0	0	0	0
4. Particulari	66	1	396	1
Gheață alimentară:				
1. CFRMVM	0	0	0	0
2. Particulari	1	1	6	1

APE NEPOTABILE (bazin înot, piscine, jacuzzi)

	Nr. probe	Nr. probe pozitive	Nr. determinări	Nr. determinări pozitive
CFRMVM:				
1. cu plată	3	0	15	0
2. fără plată	1	0	5	0
3. PN II	10	1	50	2
BICFRMVM:				
1. cu plată	0	0	0	0
2. fără plată	1	0	5	0
DSP IF	0	0	0	0
Particulari	247	10	1141	11
Apă suprafață:				
1. DSP IF - PNII	5	0	10	0
2. Particulari - cu plată	0	0	0	0
Ape reziduale:				
1. CFMVM	0	0	0	0
2. Particulari	661	192	2545	515

TOTAL PROBE APĂ: 4318 probe cu 16756 determinări

2. IMUNOSEROLOGIE:

2.1. H.I.V:

	GRAVIDE	TESTĂRI LA CERERE	CONTROL EXTERN DE CALITATE
Nr. probe	0	0	0
Nr. probe testate ELISA	0	0	0
Nr. probe testate Rapid	0	0	0
Total teste utilizate	0	0	0
Probe pozitive	0	0	0
Western Blot	0	0	0

2.2. SIFILIS - total probe = (sifilis congenital, control extern de calitate)

	TPHA	VDRL
Total probe	0	0
Total examene	0	0
Probe pozitive	0	0
Control extern de calitate	0	0

Total probe PN 1 (HIV + Sifilis) = 0

Total examene (HIV + Sifilis) = 0

Total probe pozitive (HIV + Sifilis) = 0

B. LABORATORUL DE TOXICOLOGIE

Evaluare condiții de mediu în zona de lucru - determinări toxicologice (la solicitare) .

Obiective investigate: 47

Secții: 262

Noxe chimice	Total probe recoltate	Nr. determinări	Depășiri
Amoniac	30	30	13
Pulberi fără efect specific	617	617	183
Oxid de carbon	85	85	0
Clor	57	57	25
Ozon	145	145	50
Hidrocarburi alifatice	33	33	4
Pulberi cu conținut de cuarț	0	0	0
Alcool etilic	3	3	0
Formaldehidă	33	33	13
Xilen	30	30	2
Benzină carburanți	15	15	6
Acetonă	24	24	0
Acetat de etil	6	6	0
Toluen	43	43	13
Acid clorhidric	9	9	0
Oxizi de azot	33	33	19
Oxid feric	30	30	0
Hidrochinonă	6	6	2
Tetracloretilenă	3	3	1
Acetat de butil	21	21	0
Alcool butilic	9	9	0
Plumb	16	16	0
Cadmium	12	12	0
Mercur	4	4	0
Alcool metilic	8	8	0
Fenol	3	3	0
Metiletilcetonă	3	3	0
Stiren	6	6	0
Ulei mineral	6	6	0
Cianuri	3	3	0
Hidroxizi alcalini	18	18	0
Crom	4	4	0
Alcool izopropilic	36	36	0
Acid acetic	7	7	0
Naftalină	4	4	0
Alcool izobutilic	9	9	0
Pesticide organofosforice	3	3	1
Oxid de etilenă	20	20	0
Total	1394	1394	332

Determinări indicatori chimici în probe de apă reziduală (la solicitare).

Unități spitalicești: 255 / 12 nespitalicești

Nr. probe: 513

Indicatori chimici	Nr. probe	Nr. determinări indicatori chimici	Depășiri
pH		502	
Materii în suspensie		490	76
Consum chimic de oxigen (CCO-Cr)		485	78
Consum biochimic de oxigen (CBO5)		403	78
Azot amoniacal		358	54
Cloruri		236	0
Sulfuri și hidrogen sulfurat		120	5
Detergenți sintetici biodegradabili		462	57
Substanțe extractibile		0	0
Clor rezidual liber		315	2
Zinc		251	0
Cadmiu		30	0
Crom		275	0
Nichel		259	0
Plumb		269	0
Cupru		272	0
Fosfor		259	0
Cianuri		30	0
Azot total		27	0
Mercur		13	0
Sulfați		29	0
Azotați		10	0
Mangan		2	0
Azotiți		1	0
Reziduu fix		2	0
Temperatură		45	0
TOTAL		5145	350

<u>TOTAL TOXICOLOGIE - Număr total probe cu plată</u>	<u>Număr de determinări</u>
513	5145

LABORATORUL DE CHIMIE

În cadrul laboratorului se efectuează analize fizico-chimice pentru evaluarea calității apei potabile, a apelor de îmbăiere, a alimentelor, băuturilor răcoritoare și produselor cosmetice.

	PROBE	DETERMINĂRI
APA NOVA	1903	5861
ALTE APE POTABILE	1378	13917
APE DE ÎMBĂIERE	237	607
ALIMENT	8	16
PRODUSE COSMETICE	11	33
SARE PNII	27	54
SARE PARTICULARI	15	30
SARE INTERCOMPARARE	1	2
TOTAL	3580	20520

Indicatori fizico-chimici	Nr. determinări indicatori chimici			
	Monitorizare APA NOVA	Alte ape potabile (puțuri, fântâni, apă îmbuteliată)	Ape de îmbăiere (bazine înot, piscine)	TOTAL
pH	104	1096	217	1200
Conductivitate electrică	104	942	-	1046
Turbiditate	79	856	-	935
Amoniu	104	1131	-	1235
Azotiți	104	1154	-	1258
Cloruri	104	490	-	594
Clor rezidual liber	1903	930	237	3070
Clor rezidual total	1903	413	135	2451
Oxidabilitate	0	805	-	805
Duritate totală	104	1093	-	1197
Aluminiu	104	470	-	574
Azotați	104	1036	-	1140
Bor	104	292	-	396
Cianuri libere	104	224	-	328
Cianuri totale	104	226	-	330
Cupru	104	341	-	445
Crom total	104	179	-	283
Fier total	104	781	-	885

Fluor	104	279	-	383
Mangan	104	491	-	595
Nichel	104	266	-	370
Sulfați	104	222	-	326
Sulfuri și hidrogen sulfurat	104	200	-	304
TOTAL	5861	13917	589	20367

INDICATORI FIZICO-CHIMICI	NR. DETERMINĂRI INDICATORI CHIMICI		TOTAL
	PN II	PARTICULARI	
Conținut de iod total exprimat în iodat de potasiu (KIO_3)	27	32	59
Conținut de iodat de potasiu (KIO_3)	27	<u>32</u>	<u>59</u>
Examen organoleptic		<u>3</u>	3
Cupru		<u>3</u>	3
Total	<u>54</u>	<u>70</u>	<u>124</u>

VIII. LABORATORUL DE IGIENA RADIAȚIILOR IONIZANTE

Activitatea Laboratorului de Igiena Radiațiilor Ionizante se desfășoară în Municipiul București și județele Ilfov, Teleorman, Giurgiu, Ialomița, Călărași (conform ordinului M.S. nr.431/2004).

1. PROGRAM NATIONAL

În anul 2020, conform Ord. M.S. nr. 765/2020, Ord. M.S. nr. 451/2019 și Ord. M.S. 978/2019 pentru prelungirea aplicabilității ordinului M.S. nr. 377/2017, privind aprobarea Normelor Tehnice de Realizare a Programelor Naționale de Sănătate Publică, Laboratorului de Igiena Radiațiilor Ionizante, i-au revenit sarcini ce decurg din Programul Național de Monitorizare a Factorilor Determinanți din Mediul de Viață și Muncă, după cum urmează:

* Protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate radiațiilor ionizante

Activități:

1.1. Radioprotecția în expunerea medicală la radiații ionizante:

- monitorizarea radioprotecției pacientului în expunerea medicală la radiații ionizante;
- supravegherea expunerii personalului medical la radiații ionizante;
- monitorizarea activității de audit clinic al activității medicale cu radiații ionizante;
- informarea, educarea și comunicarea pentru sănătate în domeniul radiațiilor ionizante;
- supravegherea nivelurilor de referință în diagnostic în expunerile medicale la radiații ionizante.

1.2. Protejarea stării de sănătate a populației împotriva expunerii la surse naturale de radiații:

- supravegherea conținutului radioactiv natural al alimentelor și al apei potabile conform Recomandării 2000/473/EURATOM;
- supravegherea conținutului radioactiv al apelor minerale.

1.3. Supravegherea stării de sănătate în relație cu radioactivitatea antropică:

- supravegherea stării de sănătate a populației din jurul obiectivelor nucleare.

Pentru realizarea obiectivelor prezentate mai sus, în anul 2020, au fost efectuate următoarele acțiuni:

Măsurări dozimetrice:

- Au fost efectuate măsurări pentru verificarea eficacității ecranelor de protecție la toate unitățile pentru care au fost eliberate autorizații de funcționare-utilizare și pentru verificări periodice, fiind eliberate 329 buletine dozimetrice;
- S-au colectat și trimis către CRSPB (conform metodologiei) date referitoare la monitorizarea radioprotecției pacientului în expunerea medicală la radiații ionizante și supravegherea expunerii personalului medical la radiații ionizante, de la unitățile medicale care raportează, din București și județele arundate;
- S-au centralizat, calculat, evaluat și raportat date cu privire la expunerea medicală a populației, după cum urmează: 127 274 expuneri radiologice, în cadrul procedurilor de diagnostic și terapie de la 239 instalații radiologice, 18 computer-tomograf, 7 mamografie 17 medicină nucleară, 2 hibride medicină nucleară, 7 DEXA, 2 Rx. dentare, 2 brachiterapie, 3 acceleratoare liniare, 4PET-CT, 2 Rx diagnostic intervențional și 41 instalații mobile;
- S-au comunicat către CRSPMB, conform metodologiei, date privind situația expunerii profesionale medicale, la radiații ionizante (anexa 1 din metodologie). S-au realizat un total de 429 acțiuni de supraveghere și control;
- În conformitate cu prevederile Normelor privind Cerințele de Bază de Securitate Radiologică și a Normelor de Dozimetrie Individuală, ne-au fost transmise de la Centrul de Dozimetrie Dozimed, o depășire a limitei de doză, la o asistenta de la Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon. În urma anchetei efectuate s-a constatat că depășirea nu a fost reală, fiind o iradiere accidentală a filmului dozimetric;
- S-au recoltat și măsurat probe de apă și aliment, după cum este detaliat în tabelul de mai jos:

Tip probă	Nr. Probe	Măsurători radioactivitate			
		Alfa Global	Beta Global	Radon (Rn-222)	Separări radiochimice
Apă potabilă	127	127	127	4	139
Alte probe	4	4	4	-	4
TOTAL:	131	131	131	4	143
		409			

CĂLĂRAȘI

Tip probă	Nr. Probe	Măsurători radioactivitate			
		Alfa Global	Beta Global	Radon (Rn-222)	Separări radiochimice
Apă potabilă	13	13	13	13	34
TOTAL:	13	13	13	13	34
		73			

ILFOV

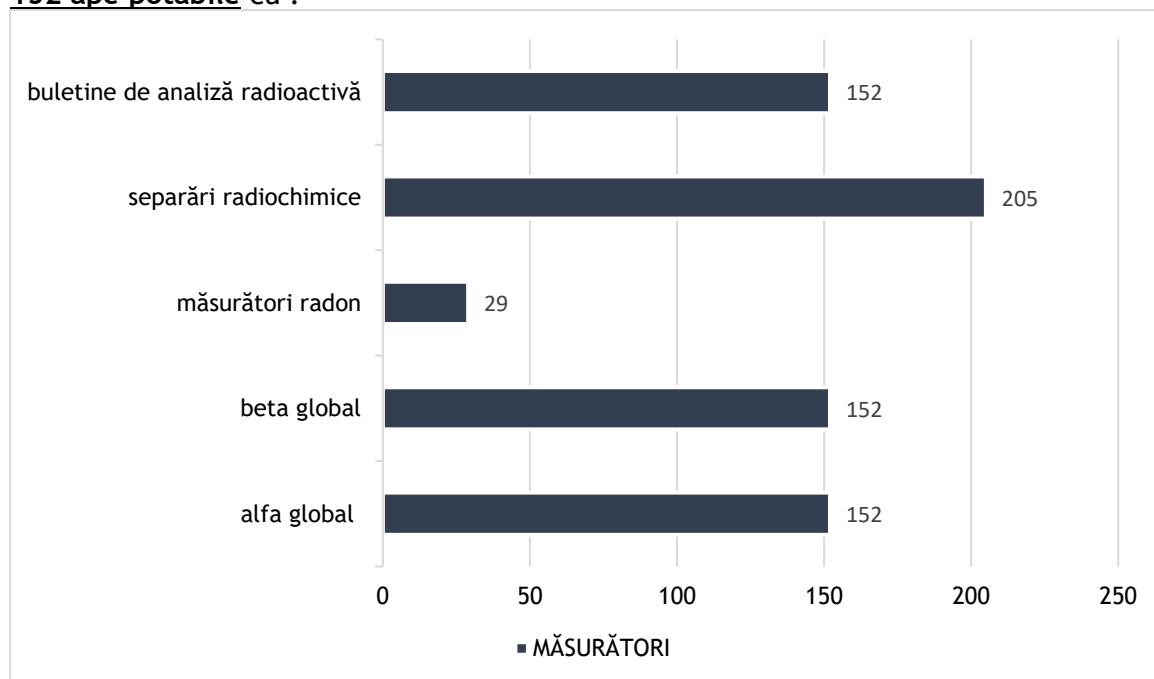
Tip probă	Nr. Probe	Măsurători radioactivitate			
		Alfa Global	Beta Global	Radon (Rn-222)	Separări radiochimice
Apă potabilă	10	10	10	10	20
TOTAL:	10	10	10	10	20
		50			

TELEORMAN

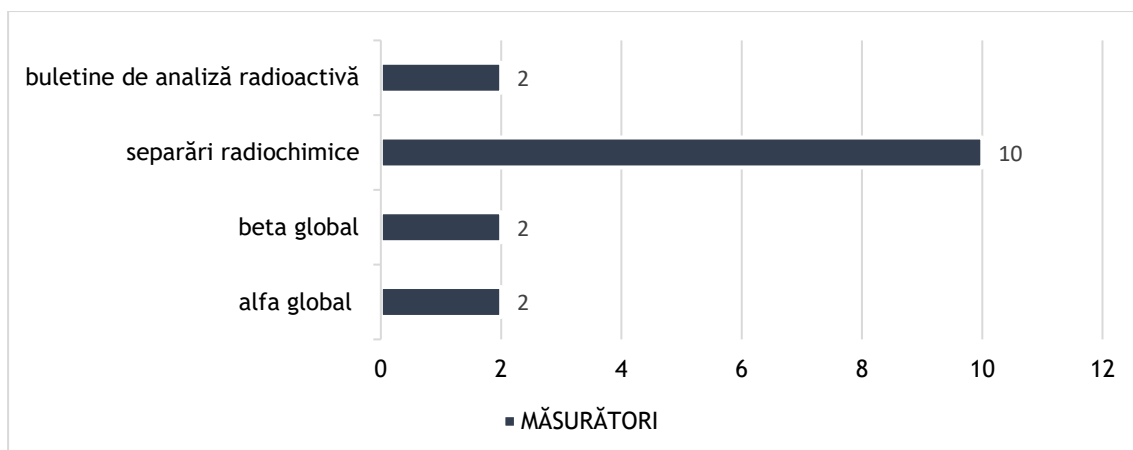
Tip probă	Nr. Probe	Măsurători radioactivitate			
		Alfa Global	Beta Global	Radon (Rn-222)	Separări radiochimice
Apă potabilă	2	2	2	2	12
Lapte consum	1	1	1	-	5
Meniu zilnic/persoană	1	1	1	-	5
TOTAL:	4	4	4	2	22
		32			

Numărul de probe recoltate și analizate în anul 2020 a fost de **158** cu **564** de măsurători și analize radiochimice și **158** buletine de analiză radioactivă emise, după cum urmează:

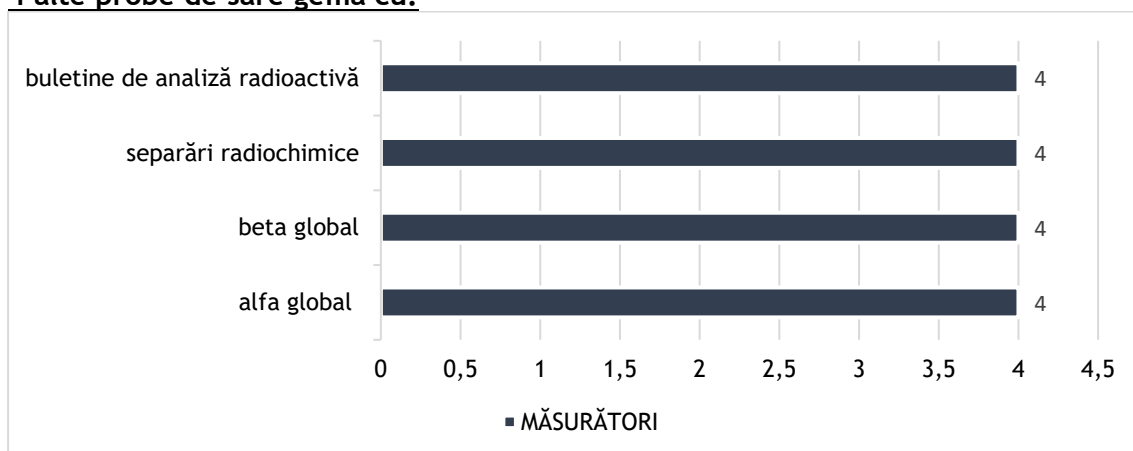
152 ape potabile cu :



2 probe alimentare cu :



4 alte probe de sare gemă cu:



Conținutul radioactiv al probelor de apă potabilă și aliment măsurate se încadrează în limitele conținutului radioactiv natural, în conformitate cu Legea 458/2002, Legea nr.301/2015 și Normele privind cerințele de bază de securitate radiologica/2018.

2. AVIZARE/AUTORIZARE

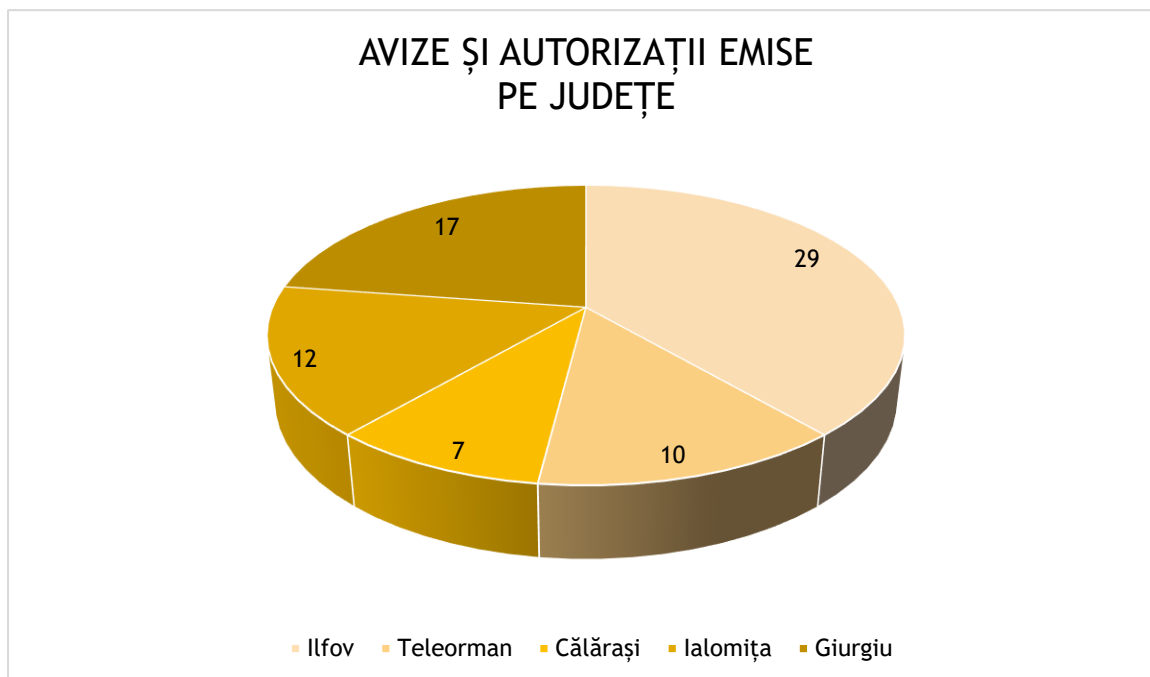
În paralel cu activitățile de monitorizare ce decurg din obiectivele programului național, s-au desfășurat și activitățile curente de avizare-autorizare sanitară, reglementate de Ord. MS nr. 381/2004.

Au fost analizate 419 documentații depuse spre evaluarea conformității cu cerințele legale pentru obținerea avizului/autorizației solicitate, prevăzute de OMS nr. 381/2004 art. 23-27 Anexa 2 și s-au eliberat avize și autorizații sanitare, după cum reiese din tabelele de mai jos:

Activități avizate	Nr. avize eliberate
amplasare -construcție	51
construcție	-
depozitare	-
dezafectare	-
încetare activitate	28
transport	-

Activități autorizate	Nr. autorizații eliberate
funcționare-utilizare	323
manipulare instalații radiologice	5
producție	-
punere în funcțiune	-

Repartiția pe județe a fost:



Au fost respinse ca neconforme 12 de solicitări (documentații incomplete sau neconformități între documentație și situația din teren).

3. PARTICIPARE LA INSTRUIRI ȘI EVENIMENTE ȘTIINȚIFICE

Personalul laboratorului a participat la următoarele evenimente profesionale:

- Comparare interlaboratoare în perioada 10 ianuarie - iunie 2020, organizată de Comisia Europeană pentru determinarea activității alfa și beta globale din probele de apă.

4. AUDITURI ȘI CONTROALE EXTERNE

Nu au existat în tot cursul anului 2020.

Au fost respectate procedurile pentru implementarea controlului managerial intern.

IX. SERVICIUL CONTROL ÎN SĂNĂTATE PUBLICĂ

În conformitate cu Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, cu Ord. MS nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale Direcțiilor de Sănătate Publică județene și a Municipiului București, Serviciul Control în Sănătate Publică a desfășurat activități specifice de verificare a respectării prevederilor legislației naționale și comunitare în domeniul sănătății publice.

Activitatea desfășurată a constat în verificarea condițiilor igienico-sanitare în unități din Municipiul București, pe domeniile de competență ale Ministerului Sănătății, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Inspectorii sanitari au efectuat **7472 controale** igienico-sanitare tematice planificate (conform Planului Național de Acțiuni Tematice) și controale neplanificate (la solicitarea Ministerului Sănătății sau altor autorități).

De asemenea, în cursul acestui an au fost analizate și soluționate **910 sesizări** primite de la persoane fizice sau juridice, conform competențelor pe următoarele domenii de activitate: aliment, mediu de viață, învățământ, unități sanitare, biocide, cosmetice, apă îmbăiere, prestări servicii etc.). Au fost verificate aspectele semnalate în sesizări/petiții precum și eventualele neconformități constatate la momentul controlului.

Au fost analizate, verificate și formulate răspunsuri la sesizări/petiții, conform competențelor și au fost redirectionate cele care intrau în competența altor instituții. Au fost primite/inițiate, analizate și rezolvate **10 notificări de alertă** în cadrul sistemelor rapide de alertă.

Pentru neconformitățile la normele de igienă în vigoare constatate au fost aplicate **sanctiuni contravenționale** conform HGR 857/2011, HGR 1197/2002, HGR 568/2002, HG 723/2011, HG 147/2015, Legea 55/2020 din care: **981 amenzi** în valoare totală de **7.203.400 lei**, și **59 sancțiuni complementare - 54 Decizii de Suspendare din Activitate și 5 Decizii de Închidere a Unității**. S-au formulat recomandări în vederea remedierii deficiențelor și a prevenirii neconformităților în scopul îmbunătățirii activității unităților controlate.

În cadrul acțiunilor de inspecție desfășurate au fost scoase din consum/oprite de la comercializare/utilizare următoarele cantități de produse neconforme:

- **143,5 kg, 67,65 l** produse alimentare și **684 buc.** suplimente alimentare;
- **32,03 l** și **1177 bucăți** produse cosmetice;
- **83.664,502 l, 8.590,2 kg** produse biocide;
- **91 kg** și **135 bucăți**, materiale care intră în contact direct cu alimentul.

1. CONTROALE CONFORM PLANULUI NAȚIONAL DE ACȚIUNI TEMATICE

IANUARIE 2020

Acțiune tematică de control în unitățile sanitare cu paturi publice și private, pentru verificarea respectării planurilor de conformare, a planurilor operaționale în unitățile sanitare cu paturi publice și private.

În cadrul acțiunii au fost verificate 33 unități sanitare cu paturi de stat.

Din totalul de 43 unități sanitare cu paturi de stat catagrafiate, 32 unități au autorizații sanitare de funcționare eliberate cu Program de conformare, Program operațional de conformare pentru anul 2019 și Program cadru de conformare, 4 unități au autorizații sanitare de funcționare eliberate numai cu Program cadru de conformare (Spitalul Clinic Colțea, Spitalul Clinic de Nefrologie “Dr. Carol Davila”, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale “Dr. Victor Babeș”, Spitalul de Psihiatrie Titan “Dr. Constantin Gorgos”) și 7 unități au autorizație sanitară de funcționare eliberată fără clauze funcționale (Spitalul Clinic de Urgențe Oftalmologice, Centrul Boli Reumatismale „Dr. I. Stoia”, Institutul Național de Recuperare Medicină Fizică și Balneoclimatologie, Centrul Național Clinic de Recuperare Neuropsihomotorie Copii „Dr. N. Robănescu”, Spitalul de Boli Cronice

Sf. Luca, Centrul de Evaluare și Tratatament a Toxicodependențelor pentru Tineri „Sf. Stelian”, Institutul Național de Medicină Complementară „Prof. Dr. Brătilă”).

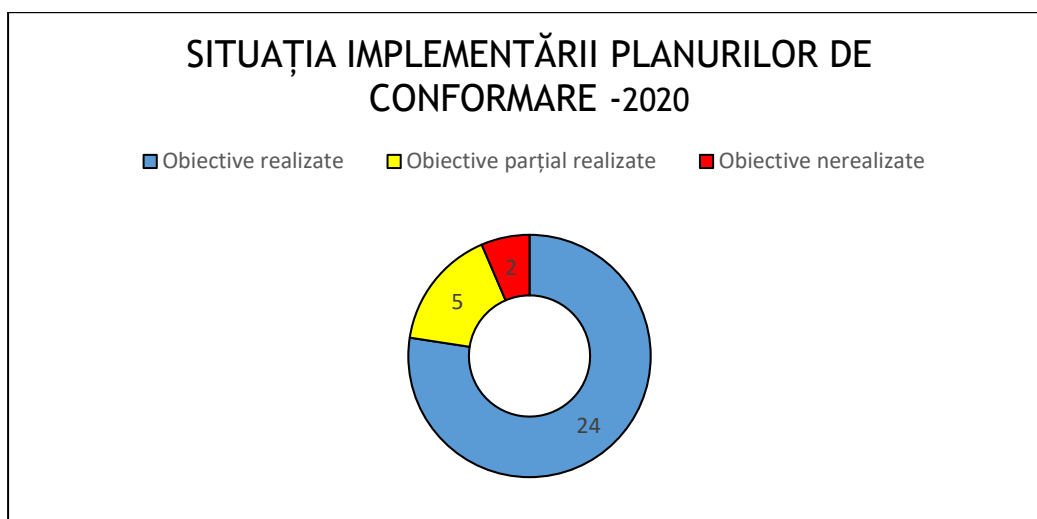
Din verificările efectuate, s-a constatat că în 24 spitale obiectivele cuprinse în Planurile de conformare și Planurile operaționale de conformare pentru anul 2019, au fost realizate la termenele stabilite.

În 5 spitale obiectivele din Planurile de conformare 2019, au fost parțial realizate:

- Spitalul Clinic de Urgență “Sf. Ioan”;
- Institutul de Pneumoftiziologie “Marius Nasta”;
- Spitalul Clinic de Urgență București;
- Spitalul Clinic de Psihiatrie „Prof. Dr. Alexandru Obregia”;
- Spitalul Clinic de Copii „Dr. Victor Gomoiu”;

În 2 spitale obiectivele din Planurile de conformare 2019 nu au fost realizate la termenele stabilite:

- Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii “Grigore Alexandrescu” și Institutul Național de Boli Infecțioase „Prof. Dr. Matei Balș”.



FEBRUARIE 2020

Acțiunea tematică de control în unitățile de dializă publice și private privind conformarea la legislația în vigoare.

În acțiune au fost verificate 13 centre de dializă, pentru deficiențele constatate au fost aplicate 6 sancțiuni contravenționale în valoare de 68.000 lei.

Principalele neconformități identificate au fost:

- ✓ nerespectarea structurii funcționale prevăzute în autorizația sanitară de funcționare a unității sanitare;
- ✓ neasigurarea circuitelor funcționale precum și a gestionării corecte a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Acțiunea tematică de control privind verificarea respectării legislației în vigoare privind apele minerale naturale îmbuteliate și a apelor potabile îmbuteliate, cu prelevare probe pentru analize microbiologice și fizica-chimice

Au fost controlate 23 unități (1 producător de apă potabilă îmbuteliată, 4 distribuitori, 18 retail-eri) .

Pe raza municipiului București există un singur producător de apă potabilă îmbuteliată - La Fântâna SRL- care îmbuteliază apa potabilă în bidoane de 19 l și efectuează analizele fizico-chimice și bacteriologice lunar la Laboratorul de Diagnostic și Investigare în Sănătate Publică - DSP București în cadrul monitorizării de control și audit a calității apei potabile.

Au fost prelevate câte 1 probă din fiecare categorie de apă îmbuteliată pentru analize microbiologice și fizico-chimice, de la un retail-er și un distribuitor care au fost transmise pentru a fi analizate din punct de vedere bacteriologic și chimic în Laboratorul Diagnostic și Investigare în Sănătate Publică din cadrul Direcției de Sănătate Publică Harghita.

Au fost aplicate 4 amenzi în valoare totală de 28.000 lei conform HGR nr. 857/2011, pentru condiții de depozitare necorespunzătoare.

MARTIE 2020

Acțiune de control în unitățile sanitare publice cu paturi, pentru verificarea respectării normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale, precum și pentru verificarea gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale

Această acțiune a fost anulată având în vedere situația deosebită cauzată de expansiunea infectărilor cu SARS-CoV-2, în baza adresei M.S. nr.7494/2020.

Acțiunea tematică de control privind verificarea respectării Legii nr.123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar.

Această acțiune nu a mai fost organizată având în vedere situația deosebită cauzată de expansiunea infectărilor cu SARS CoV2 (unitățile de învățământ au fost închise în baza deciziei Comitetului pentru Situații de Urgență)

APRILIE - MAI 2020

Acțiune tematică de verificare privind punerea la dispoziție pe piața și utilizarea produselor biocide, pentru asigurarea respectării Regulamentului UE nr.528/2012 la producători, deținători de avize, distribuitori și utilizatori de produse biocide.

Au fost efectuate controale igienico-sanitare în 289 de unități din care 4 producători, 40 importatori/ de distribuitori și 245 utilizatori (centre de carantină, piețe, unități sanitare, magazine alimentare, etc).

Pentru neconformitățile cu normele de igienă în vigoare constatate au fost aplicate 34 amenzi contravenționale conform HGR 857/2011 în valoare de 186.000 lei și un avertisment. Au fost retrase de la comercializare 18033,2 litri și 1431,93 kg. Au fost identificate neconformități pentru 37 produse biocide, produse încadrate în mod eronat ca produse biocide distribuite sau produse de societăți care își desfășoară activitatea pe teritoriul Municipiului București (comercializarea produselor biocide fără act/aviz de plasare pe piață, etichetarea necorespunzătoare, încadrarea necorespunzătoare a unor produse care sunt notificate pe CPNP ca și produse cosmetice dar au mențiunea „dezinfecțant” și nu dețin aviz de punere pe piață).

IULIE 2020

Acțiune de control privind verificarea respectării legislației în vigoare referitoare la aditivii alimentari destinați consumului uman, utilizați în compoziția legumelor/fructelor deshidratate și a sucurilor naturale de fructe și legume.

Au fost verificate aspecte referitoare la etichetare, existența buletinelor de analiză, a fișelor tehnice/rapoartelor de încercări și a documentelor care să ateste că aditivii alimentari sunt utilizați în conformitate cu bunele practici de fabricație, condițiile de depozitare a aditivilor alimentari, efectuarea de către personal a examenelor medicale periodice și/sau la angajare precum și însușirea noțiunilor fundamentale de igienă de către aceștia.

În această perioadă au fost verificate 2 secții ambalare și 7 retail-eri; unitățile de producție sucuri naturale au fost găsite închise.

Pentru depozitarea necorespunzătoare a produselor alimentare și pentru etichetarea necorespunzătoare a produselor alimentare (lipsă mențiune țara de origine) au fost aplicate 2 sancțiuni contravenționale în valoare de 12.000 lei.

Nu au fost identificați pe teritoriul municipiului București producători de legume/fructe deshidratate.

Nu au putut fi prelevate probe în vederea determinării cantitative a grupului de aditivi alimentari E220-228 Dioxid de sulf - deoarece nu au fost găsiți pe teritoriul municipiului București producători și/sau ambalatori, conform metodologiei.

AUGUST 2020

Acțiunea tematică de control privind condițiile de funcționare în unitățile de dializă publice și private având în vedere creșterea numărului de cazuri de îmbolnăviri cu COVID-19.

Au fost verificate 11 centre de dializă, din care 5 de stat și 6 private. Pentru deficiențele constatate privind nerespectarea precauțiilor universale și a protocoalelor de lucru și reutilizarea articolelor și materialelor sanitare de unică folosință au fost aplicate 4 sancțiuni contravenționale în valoare de 8000 lei.

SEPTEMBRIE 2020

Acțiune de verificare în unitățile de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli, școli speciale, cabinete medicale școlare, unități catering care asigură masa în aceste, unități).

În cadrul acestei acțiuni au fost verificate 11 creșe, 23 grădinițe, 39 unități de învățământ școlar (școli generale, școli speciale, școli profesionale, licee/colegii), 1 de unitate de îngrijire a copiilor pe timp de zi (after school, before school, baby-siting).

Din cele 39 unități școlare verificate, 8 funcționează în sistem modular (7 unități școlare deoarece imobilul școlii era în proces de consolidare, reabilitare și modernizare și 1 unitate deoarece numărul de elevi înscriși era mare).

Au fost verificate: condițiile igienico-sanitare, cabinetele medicale din incinta unităților verificate, spațiile utilizate, dotarea cu materiale de curățenie și dezinfecție, colectarea deșeurilor, prestarea serviciilor DDD, efectuarea controlului medical periodic și efectuarea cursurilor pentru însușirea noțiuni fundamentale de igienă. Totodată, au fost verificate și măsurile de protecție implementate în contextul epidemiologic al infecției cu SARS CoV-2.

Din cele 34 de grădinițe și creșe verificate, 23 de unități au bloc alimentar propriu, 11 nu au bloc alimentar, iar asigurarea hranei copiilor se face în sistem catering; au fost verificate 4 unități catering.

Pentru neconformitățile la normele de igienă au fost aplicate 10 sancțiuni contravenționale din care 6 avertismente (nerespectarea asigurării cubajului corespunzător de aer și a distanței de 1m între elevi) și **4 amenzi** contravenționale conform în valoare de **12.500 lei**.

Acțiunea tematică de control în centrele rezidențiale pentru copii/tineri cu deficiențe neuropsihiatrice și în centrele rezidențiale pentru vârstnici.

Au fost verificate 13 centre medico-sociale, pentru neconformitățile constatate privind neasigurarea substanțelor biocide și neefectuarea igienizării unor spații a fost aplicată o amendă contravențională în valoare de 5.000 lei și un avertisment conform H.G. nr.857/2011.

Au fost verificate 16 centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, pentru neconformitățile constatate referitoare la nerespectarea structurii funcționale, lipsa probe alimentare, gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor medicale, necunoașterea de către personal a modului de utilizare a produselor biocide, neefectuarea testării personalului pentru depistarea SARS CoV-2.

Au fost aplicate **4 amenzi în valoare de 48000 lei** și a fost emisă o decizie de suspendare a activității.

OCTOMBRIE 2020

Acțiune de control în unitățile de învățământ universitar pentru verificarea respectării legislației în vigoare privind normele de igienă din unitățile de învățământ universitar.

Au fost verificate 54 de unități din care: 1 rectorat, 3 universități, 18 facultăți, 3 cabinete medicale, 30 cămine studențești.

Toate unitățile verificate dețin autorizații sanitare de funcționare eliberate conform Ord. MS 1030/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru neconformitățile la normele de igienă în vigoare privind neefectuarea examinărilor medicale periodice de către personal, utilizarea produselor biocide neavizate, nerespectarea măsurilor de protecție și combatere a îmbolnăvirilor cu noul coronavirus au fost aplicate 4 sancțiuni contravenționale, din care un avertisment, și amenzi în valoarea de 6.500 lei conform H.G. nr. 857/2011 și Legii nr.55/2020.

Acțiune tematică pentru controlul respectării legislației în vigoare referitoare la alimentele cu destinație nutrițională specială și mențiunile nutriționale și de sănătate înscrise pe etichetele acestor produse alimentare

În cadrul acestei acțiuni au fost controlate 5 unități (2 distribuitori și 3 unități de desfacere), fiind verificate **20** de produse alimentare cu destinație nutrițională specială, dintre care:

- **11 produse destinate alimentației sugarilor sau copiilor de vârstă mică** (lapte/formule de început și de continuare, preparate pentru sugari și copii de vârstă mică sănătoși, alimente dietetice indicate unor scopuri medicale speciale);
- **9 produse destinate anumitor categorii de persoane al căror metabolism sau proces de asimilare sunt perturbate** (produse recomandate în diete cu indice glicemic scăzut, produse pentru persoane cu intoleranță la gluten, produse lactate pentru persoane cu intoleranță la lactoză, etc).

NOIEMBRIE 2020

Acțiune de verificare a conformității unor tipuri de produse cosmetice (produse care se îndepărtează prin clătire -șampoane, geluri de duș , săpunuri lichide , produse care nu se îndepărtează prin clătire-șervețele pentru copii, creme de față, de corp, de mâini, produse pentru albirea dinților, produse pentru albirea pielii, produse pentru igiena intimă externă, demachiante pentru ochi).

A fost verificată calitatea unor produse cosmetice prin prelevarea de probe, în vederea analizării în laboratoare acreditate, conform Metodologiei elaborată de INSP. S-au urmărit aspecte privind aspecte privind bunele practici de fabricație (GMP), conform prevederilor Standardului ISO 22716/2007 în unități de producție, notificarea, etichetarea, compoziția produselor cosmetice, alegațiile, depozitarea, dosarul tehnic al produselor la producători, importatori, distribuitori și în unități de desfacere a acestora în 7 unități de producție, la 6 importatori/distribuitori și în 6 magazine de desfacere.

Pentru neconformitățile constatate privind lipsa documentelor din dosarele unor produse cosmetice (referitoare la calculul expunerii la substanțe, valorile marjei de siguranță-MOS) a fost aplicată unui producător o sancțiune contravențională cu avertisment.

2. ACTIVITATE DE INSPECȚIE NEPLANIFICATĂ, DISPUSĂ DE MINISTERUL SĂNĂTĂȚII IANUARIE- FEBRUARIE-MARTIE-APRILIE 2020

În baza protocolului de colaborare încheiat între Ministerul Sănătății, Ministerul Afacerilor Interne și Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, inspectorii sanitari au controlat prestatorii de servicii dezinfectie, dezinsecție, deratizare.

Totodată au fost verificate și societăți DDD care sunt în relație contractuală cu Primăriile de sector și a municipiului București, în vederea efectuării operațiunilor de dezinfectie a străzilor și a scărilor de bloc.

Au fost verificate 22 prestatori de servicii DDD, s-au aplicat 13 amenzi contravenționale în valoare totală de 116.000 lei și au fost emise 3 decizii de suspendare a activității.

Principalele neconformități care au stat la baza aplicării sancțiunilor contravenționale au fost:

- ✓ depozitarea produselor biocide în spații neadecvate;
- ✓ neprogramarea personalului angajat pentru efectuarea examenelor medicale periodice și/sau la angajare;
- ✓ utilizarea unui produs biocid în alt domeniu decât cel pentru care a fost avizat;
- ✓ nerespectarea normelor privind evacuarea apelor rezultate din spălarea aparaturii folosite la operațiunile DDD;
- ✓ lipsa din procesele verbale de recepție a lucrărilor a informațiilor privind modalitatea de aplicare, concentrațiile produselor și timpii de acțiune a produselor biocide utilizate.

APRILIE 2020

Acțiune de verificare a unităților sanitare care au în dotare echipamente medicale pentru efectuarea RT-PCR, având ca obiectiv identificarea eventualelor probleme

- au fost verificate 19 laboratoare privind structura și circuitele funcționale, dotările, echipamentele medicale (număr, tip, stare de funcționare, întreținere, dotări teste, reactivi, kituri, stoc, nr teste efectuate și capacitatea maxima de testare, cerințe de

securitate), categoria de personal din cadrul laboratorului și instruirea acestuia, contractele, protocoalele încheiate între unități și DSP-uri, gestionare deșeuri provenite din activitate.

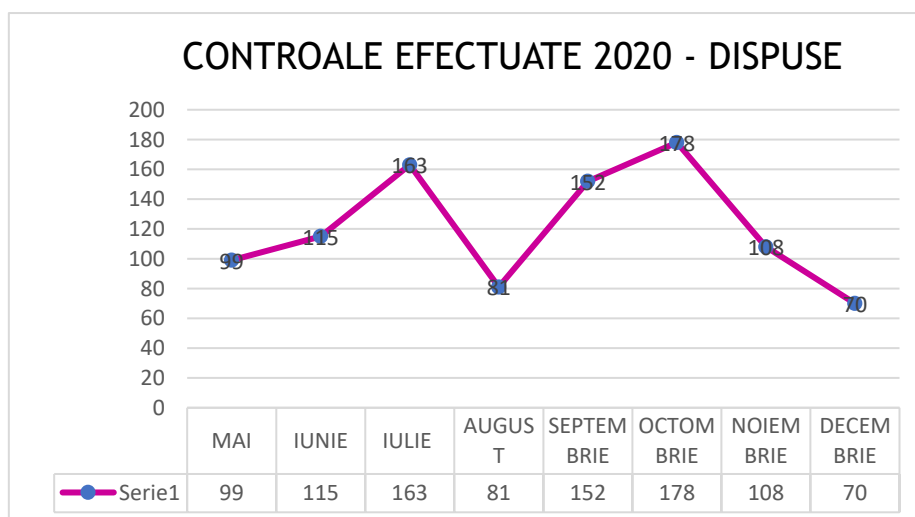
Acțiuni de verificare (ca urmare a unor sesizări) a stocurilor de echipamente de protecție pentru personal și de substanțe biocide la Spitalul Clinic de Urgență pentru copii Marie Curie, Spitalul Clinic de Urgență Sfântul Ioan și Spitalul Universitar de Urgență București.

MAI - DECEMBRIE 2020

În conformitate cu Legea nr 55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, a Notei aprobate de ministrul sănătății nr. NT2607/19.05.2020 și a adresei MS-ISS nr. 157/19.05.2020 referitoare la acțiuni de control privind verificarea măsurilor instituite pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 în următoarele domenii de activitate: sănătate, educație, muncă, cultură, culte, economie, transport, agricultură și sport, inspectorii sanitari din cadrul DSP MB, Serviciul de Control în Sănătate Publică, au efectuat:

- ✓ în luna Mai un număr de 99 controale;
- ✓ în luna Iunie un număr de 115 controale;
- ✓ în luna Iulie un număr de 163 controale;
- ✓ în luna August un număr de 81 controale;
- ✓ în luna Septembrie un număr 152 de controale;
- ✓ în luna Octombrie un număr 178 de controale;
- ✓ în luna Noiembrie un număr 107 de controale;

în luna Decembrie (pana la data prezentei) un număr de 70 controale;



IUNIE 2020

Acțiune de verificare a unităților sanitare, stabilite în Ordinul nr.555/2020, în cadrul Planului de acțiune "Retrovirus" pentru respectarea legislației la regimul deșeurilor periculoase, provenite din activitățile medicale în contextul măsurilor luate împotriva răspândirii virusului SARS COV2, desfășurat în comun cu Inspectoratul General al Poliției Române-Serviciul Arme, Explozivi și Substanțe Periculoase și Garda Națională de Mediu.

Au fost controlate 11 unități sanitare și 1 stație de eliminare finală a deșeurilor periculoase SC Stericycle SA, str. Poiana Trestiei nr.27A, sector 1.

Au fost aplicate 3 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 40.400 lei - 2 unități sanitare pentru nerespectarea condițiilor de depozitare temporară a deșeurilor provenite din activități medicale și stația eliminare finală deșeurilor periculoase pentru nerespectarea modului de depozitare a deșeurilor provenite din activitățile medicale; și neasigurarea echipamentului de protecție corespunzător.

Acțiune de control în unități sanitare cu paturi, centre de hemodializă, centre oncologice și centre rezidențiale pentru persoane vârstnice referitoare la respectarea recomandărilor de prioritizare a testării pentru COVID 19, conform metodologiei de supraveghere a sindromului respirator acut cu noul coronavirus, actualizată în data de 04.06.2020 și modul de desfășurare a anchetelor epidemiologice.

Au fost verificate 11 unități sanitare cu paturi, 4 centre de hemodializă, 2 centre oncologice și 15 centre rezidențiale pentru persoane vârstnice.

Pentru neconformitățile identificate privind nerespectarea procedurilor și protocoalelor de lucru, lipsa autorizației sanitare de funcționare, neluarea măsurilor pentru combaterea bolilor transmisibile și păstrarea necorespunzătoare a probelor alimentare au fost aplicate 6 sancțiuni contravenționale, din care: 5 amenzi în valoare de 99.000 lei, 1 avertisment, și au fost emise 3 decizii de suspendare a activității.

IULIE- AUGUST 2020

Acțiune de control în unitățile sanitare cu paturi non COVID-19, de stat și private

Obiectivele acțiunii au vizat verificări privind numărul de prezentări la UPU/CPU, numărul de internări pe fiecare secție, verificarea prin sondaj, a numărului de pacienți internați la momentul controlului, nr de testări RT-PCR pentru infecția CU sars-cOv-2, efectuate la pacienți, personalul unității sanitare, dacă se efectuează triajul epidemiologic tuturor persoanelor, la prezentarea în unitatea sanitară, dacă se realizează izolarea pacienților (cazuri suspecte) în zona tampon, existența circuitelor în UPU/CPU și pe secții în contextul epidemiei de COVID-19, existența și implementarea planului de măsuri conform Ord.828/2020, dotarea unității sanitare cu echipamente de protecție și produse dezinfectante, utilizarea echipamentelor de protecție de către personalul unității sanitare, efectuarea anchetelor epidemiologice de către SPIAAM la apariția unui caz de infecție cu SARS-CoV-2 asistenta medicală a pacienților pozitiv cu virusul în rândul angajaților și a pacienților, numărul intervențiilor chirurgicale efectuate pe fiecare specialitate, pe fiecare bloc operator, existența listelor privind planificarea pacienților cronici pentru intervenții chirurgicale și dacă aceste intervenții au avut loc, existența acordului inter clinic între unitatea sanitară și un spital care asigură a SARS CoV-2

Au fost verificate 17 unități și anume:

Spitalul Clinic "Profesor Dr. Theodor Burghele", Spitalul Clinic Colțea, Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu - Rusescu" - Componenta Polizu, Centrul Clinic de Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia", Spitalul Clinic Filantropia, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Grigore Alexandrescu", Institutul Național de Neurologie și Boli Neurovasculare, Spitalul Clinic de Ortopedie, Traumatologie și TBC Osteoarticular Foișor, Spitalul Clinic de Urgență "Sf. Ioan", Institutul Oncologic "Prof. Dr. Al. Trestioreanu" București, Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon, Spitalul Clinic "Sf. Maria", Spitalul Clinic de Urgențe Oftalmologice, Institutul de Urgență pentru Boli Cardiovasculare "Prof.Dr.C.C. Iliescu", Institutul Clinic Fundeni, Spitalul Clinic Nicolae

Malaxa, Spitalul Clinic de Urgență pt. Copii "M.S. Curie" , Spitalul de ortopedie și chirurgie plastică MED-LIFE.

Pentru neconformitățile constatate la **Spitalul Clinic "Profesor Dr. Theodor Burghelle"**, privind modificarea structurii fără a obține avizul temporar și la **Institutul Oncologic "Prof. Dr. Al. Trestioreanu" București** pentru nerespectarea protocoalele și procedurile de lucru privind verificarea efectuării curățeniei și dezinfecției toaletelor ecologice aferente spațiului în care se face triajul, au fost aplicate două amenzi contravenționale, persoanelor responsabile, conform HG 857/2011 în cuantum total de 4.000 lei.

OCTOMBRIE - NOIEMBRIE 2020

În conformitate cu Ordinul Ministrului Sănătății, echipe de inspectori sanitari din DSPMB - Serviciul Control în Sănătate Publică au fost împuterniciți să efectueze activitatea de inspecție în spitale din Județele Vaslui, Iași și Galați.

NOIEMBRIE-DECEMBRIE 2020

Acțiune de monitorizare a numărului de paturi libere din secțiile ATI ale unităților sanitare în care sunt tratați bolnavi COVID-19.

Acțiuni de verificare, în echipe mixte de control (reprezentanții DSPMB, IGSU, ISCIR, ANMDMR) a secțiilor ATI inclusiv cele destinate bolnavilor de COVID 19. Au fost verificate toate secțiile ATI COVID din cadrul unităților sanitare de stat, secțiile ATI non COVID din cadrul unităților sanitare de stat, secțiile ATI COVID din unitățile sanitare private, secțiile ATI non COVID din unitățile sanitare private.

DECEMBRIE 2020

În conformitate cu Ordinul Ministrului Sănătății, o echipa de inspectori sanitari din DSPMB - Serviciul Control în Sănătate Publică a fost împuternicita să efectueze activitatea de inspecție în spitale din județul Caraș Severin.

3. ACTIVITATE DE INSPECȚIE NEPLANIFICATĂ pe linia prevenirii și combaterii infecțiilor cu virusul SARS-CoV-2

MARTIE 2020

A fost verificat modul de organizare a triajului epidemiologic al pacienților care se prezintă la unități sanitare în contextul epidemiologic actual (21 corturi amplasate în curtea spitalelor), dotarea cu echipamente de protecție, materiale sanitare, biocide, necesare pentru desfășurarea activității în condiții de siguranță.

APRILIE 2020

Verificarea cabinetelor de medicină dentară în urma solicitărilor înregistrate la DSPMB în vederea efectuării intervențiilor stomatologice de urgență.

O parte din cabinetele dentare verificate, funcționau fără a îndeplini condițiile legale și recomandările Colegiului Medicilor Stomatologi, motiv pentru care au fost aplicate sancțiuni contravenționale 9 amenzi conform HG nr.857/2011 în valoare de 225.000 lei și au fost emise 4 decizii de suspendare a activității.

Principalele neconformități care au stat la baza aplicării sancțiunilor contravenționale au fost:

- ✓ absența autorizației sanitare de funcționare;
- ✓ neefectuarea controlului eficienței sterilizării și neîntocmirea documentației necesare evidenței sterilizării, potrivit normelor în vigoare;
- ✓ neîntocmirea și nerespectarea procedurilor specifice activității de curățenie, dezinfecție și sterilizare în unitățile sanitare;
- ✓ nerespectarea măsurilor speciale instituite în situații epidemiologice deosebite;
- ✓ gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor provenite din activitatea medicală.

Verificarea centrelor de carantina-modul de colectare și evacuare a deșeurilor, numărul persoanelor cazate în camere, intervalul la care este schimbată lenjeria, dacă persoanele carantinate respectă izolarea în camere.

Verificare piețelor agro-alimentare

Au fost controlate condițiile igienico-sanitare, periodicitatea cu care se efectuează dezinfecția, produsele biocide utilizate, existența dispenserelor pentru igienizarea mâinilor agenților economici și a clienților, echipamentul de protecție pentru personal, modul de colectare și evacuare a deșeurilor.

În urma neconformității constatate privind neîntreținerea corespunzătoare a unui grup sanitar a fost aplicată o sancțiune contravențională conform H.G. nr.857/2011 cu amendă în valoare de 3500 lei.

Verificarea respectării normelor legale în vigoare în unități de comercializare a produselor alimentare

Au fost controlate 11 magazine alimentare.

Pentru neconformități constatate privind: expunerea produselor alimentare fără protecție, depozitare produse alimentare direct pe paviment, lipsa substanțelor biocide, nedotarea grupurilor sanitare cu materiale și substanțe dezinfectante și necompletarea graficelor de temperatură utilajelor frigorifice din dotare au fost aplicate 5 amenzi contravenționale conform H.G. nr.857/2011 în valoare de 10.800 lei.

MAI 2020

Verificarea respectării condițiilor igienico-sanitare, organizarea și respectarea circuitelor funcționale, în unitățile sanitare și medico-sociale (cămine de bătrâni), pentru nerespectarea procedurilor și protocoalelor de lucru, gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor medicale, lipsa probelor alimentare au fost aplicate 8 sancțiuni în valoare de 74.000 lei

Verificare centre de dializă, pentru nerespectarea structurii funcționale autorizate a fost aplicată o sancțiune contravențională conform H.G. nr.857/2011 în valoare de 30.000 lei.

Verificarea respectării condițiilor igienico-sanitare în alte spații cum ar fi: spații de cazare utilizate pentru carantinarea/izolarea temporară a persoanelor pentru care se impune luarea acestor măsuri.

Verificări urmare organizării de evenimente cu participarea cetățenilor fără respectarea recomandărilor specifice stării de alertă.

Pentru neconformitățile constatate privind neefectuarea operațiunilor de curățenie și dezinfecție și neefectuarea monitorizării temperaturilor spațiilor frigorifice au fost aplicate 3 amenzi contravenționale persoanelor juridice conform HG nr. 857/2011 în cuantum de 41.000 lei și au fost făcute recomandări privind respectarea normelor de igienă și sănătate publică, dotarea unităților cu substanțe dezinfectante specifice și efectuarea operațiunilor de curățenie/dezinfecție, monitorizarea temperaturii și întocmirea graficelor de temperatură pentru spațiile frigorifice.

Verificarea masurilor instituite pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unități de diferite tipuri

În urma verificărilor făcute au fost aplicate 3 amenzi în valoare de 21.000 lei în saloane de înfrumusețare, 5 amenzi în valoare de 25.600 lei în unități de comercializare a produselor alimentare și 2 amenzi în valoare de 14.000 în unități de alimentație publică.

MAI - IUNIE - IULIE 2020

În urma sesizărilor primite au fost efectuate controale la punctul de recoltare probe (testare COVID-19) amplasat în șos. București-Ploiești nr.42D, parcare Complexului Băneasa Shopping City, pendinte de S.C.OK Medical SRL, constatându-se că punctul de recoltă "Drive-Thru" din parcare complexului comercial Mall Băneasa nu deține autorizație sanitară de funcționare motiv pentru care a fost aplicată o sancțiune contravențională cu amendă în valoare de 20.000 lei conform H.G. nr.857/2011; la recontrolul efectuat în luna iunie s-a constatat că S.C.OK MEDICAL SRL nu a respectat interzicerea desfășurării activității motiv pentru care a fost aplicată amendă contravențională conform HG nr. 857/2011 art.4 lit.b, în valoare de 25.000 lei și s-a emis Decizia de Închidere nr.6/05.06.2020 (atât amenda aplicată cât și decizia de închidere au fost contestate în instanță); în luna iulie în urma unei sesizări referitoare la modul necorespunzător de recoltare a probelor a mai fost aplicată o amendă contravențională societății în valoare de 30.000 lei conform H.G. nr.857/2011.

Ținând cont de acordul de asociere în participațiune cu Genetic Lab SRL (primire probe, analizare și transmitere rezultate analize) prezentat de S.C.OK MEDICAL SRL, în data de 09.06.2020 a fost efectuat un control igienico-sanitar la punctul de lucru "Laborator de Genetică și Biologie Moleculară" din str. Milcov nr.5, clădirea C19, sector 1, pendinte de S.C. Genetic Lab SRL constatându-se faptul că unitatea funcționează fără a fi autorizată sanitar încălcându-se prevederile Ord.M.S.1030/2009, modificat și completat motiv pentru care a fost aplicată o sancțiune contravențională societății în valoare de 20.000 lei conform HG nr. 857/2011 art.3 lit.a și s-a emis Decizia de Închidere nr. 7/18.06.2020.

IUNIE 2020

Urmare a informației apărută în mass-media a fost efectuată o verificare la S.C. GRAL MEDICAL SRL, constatându-se ca nu este respectată structura funcțională prevăzută în autorizația sanitară de funcționare a unității sanitare, motiv pentru care a fost aplicată amendă contravențională conform HG 857/2011, în valoare de 30 000 lei și s-a interzis desfășurarea activității medicale în spațiul improvizat amplasat în curte.

Acțiune de control la Centrul de Dializă "Diaverum" pentru verificarea aspectelor privind transportul pacienților hemodializați; de asemenea au fost verificate și ambulanțele care transportau pacienți pentru efectuarea ședințelor de dializă. Au fost aplicate 2 amenzi

contravenționale conform H.G. nr. 857/2011 în valoare de 35.000 lei pentru produse biocide păstrate în recipiente neetichetate cu denumirea produsului, concentrația și data preparării soluției și nerespectarea măsurilor speciale instituite în situații epidemiologice instituite.

La solicitarea conducerii au fost efectuate verificări privind numărul de paturi libere din unitățile sanitare cu paturi existând informații ca sunt refuzate internările gravidelor (Maternitatea Bucur, Maternitatea Polizu, inclusiv Centrul de Excelență Materno-Fetală și Spitalul Filantropia).

De asemenea inspectorii sanitari din DSPMB au efectuat la solicitarea conducerii DSPMB, o verificare a gradului de ocupare a paturilor pe secții în Spitalul Clinic Colentina, pe fondul existenței unor informații conform cărora la nivelul Spitalului Clinic Colentina sunt refuzate internările pacienților COVID.

Verificare la punctul de testare SARS-CoV-2 amenajat de ASMB în cadrul Stadionului Național ARENA. În urma constatărilor făcute privind funcționarea fără a avea documente legale de funcționare emise de către DSPMB a fost interzisă desfășurarea activității.

IULIE 2020

La solicitarea conducerii au fost efectuate verificări privind numărul de paturi libere din unitățile sanitare existând informații ca sunt refuzate internările (Spitalul Clinic de Urgență Sfântul Pantelimon, Maternitatea Bucur, Spitalul Clinic de Urgență Sfântul Ioan).

Verificare efectuată la evenimentul organizat la ultimul nivel al parcerii supaterane București Mall Vitan. Pentru nerespectarea măsurilor de distanțare socială și nepurtarea măștii de protecție de către participanți, lipsa produselor biocide și neefectuarea triajului epidemiologic al participanților a fost aplicată o sancțiune contravențională în valoare de 30.000 lei conform H.G. nr.857/2011.

Urmare apariției în mass-media a unor aspecte referitoare la situația membrilor familiei unei paciente confirmată pozitiv COVID-19 (internată la Spitalul de Boli Infecțioase Victor Babeș) care în data de 05.07.2020, ora 1:00 s-au simțit rău și au apelat serviciul 112, conducerea DSPMB a dispus verificări în acest caz (la Serviciul de Ambulanță București Ilfov, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale Dr. Victor Babeș și la Spitalul Clinic de Copii Dr. Victor Gomoiu). Pentru neconformitățile identificate au fost aplicate 2 sancțiuni contravenționale persoanelor responsabile, și anume /medicului de gardă la camera de gardă Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale Dr. V. Babeș - conform HGR 857/2011, art. 30 lit. e , amenda în valoare de 10.000 lei pentru nerespectarea de către personalul unității sanitare a protocoalelor și procedurilor în privința actului medical; de asemenea medicului șef gardă, Spitalul Clinic de Boli infecțioase și Tropicale Dr. V. Babeș pentru nerespectarea regulilor privind regimul și condițiile de acces în unitățile sanitare-conform HGR 857/2011 art. 32, lit. b, amenda în valoare de 2000 lei.

AUGUST 2020

Verificarea cabinetelor medicale ca urmare a unei sesizări privind nerespectarea normelor impuse în situații epidemiologice deosebite. În urma controlului a fost aplicată o sancțiune contravențională în valoare de 30.000 lei conform H.G. nr.857/2011.

Verificarea, ca urmare a unei sesizări a unui punct de recoltă amplasat în afara unității sanitare. În urma controlului a fost aplicată o sancțiune contravențională în valoare de 25.000 lei conform H.G. nr.857/2011.

Verificări efectuate în maternități privind numărul de paturi libere existând informații ca sunt refuzate internările gravidelor (Maternitatea Bucur, Maternitatea Polizu, inclusiv Centrul de Excelență Materno-Fetală și Spitalul Filantropia).

SEPTEMBRIE 2020

1. Verificarea unei unități de învățământ preuniversitar (liceal) ca urmare a unei sesizări privind utilizarea unei lămpi UVC. În urma verificărilor efectuate a fost aplicată o sancțiune contravențională cu amendă în valoare de 5.000 lei conform HG nr.857/2011.

DECEMBRIE 2020

Verificarea unei unități în care se desfășoară activități after-school ca urmare a unei sesizări privind existența unui focar de coronavirus, în urma verificărilor efectuate, ca urmare a neaplicării a măsurilor de prevenire și limitare a îmbolnăvirilor a fost aplicată contravențională cu amendă în valoare de 5.000 lei conform HG nr.857/2011.

4. ACȚIUNI COMUNE CU ALTE INSTITUȚII

Acțiuni comune în baza protocolului încheiat între Ministerul Sănătății și Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Siguranța Alimentelor la care au participat reprezentanții Direcției Generale de Poliție (Poliția sector 1, 2 și 3), ANPC, ITM, pentru verificarea respectării măsurilor de prevenire a răspândirii virusului SARS COV 2, conform Ordin nr. 966/1809/809/2020.

Acțiuni comune cu Polițiile Locale de sector, efectuate în vederea verificării respectării prevederilor legale în vigoare.

X. COMPARTIMENTUL DE EVALUARE ȘI PROMOVARE A SĂNĂTĂȚII

Îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin promovarea unui stil de viață sănătos și combaterea principalilor factori de risc

1. PN V -Evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate

V.1 -subprogram de promovare a unui stil de viață sănătos - "Promovarea unui stil de viață sănătos,, conform Calendarului Sănătății, a evenimentelor naționale și internaționale aprobate de INSP/CNEPSS și MS.

Campanii IEC:

1. Intervenții pentru un stil de viață sănătos:

1.1. Organizarea și desfășurarea campaniilor IEC destinate celebrării zilelor mondiale/europene conform calendarului stabilit anual și campaniilor IEC cu teme stabilite pe baza unor priorități de sănătate specifice naționale:

2. Campania: "Protejează-ți sănătatea! Sănătatea reproducerii dreptul și responsabilitatea ta!" Perioada derulării: luna februarie 2020

3. Campanie : Zâmbește cu încredere. Sănătate orală pentru toți !
4. Campanie informare redeschidere unități de învățământ
5. Campanie: “ Luna Națională a Informării despre Efectele Activității Fizice
6. Campanie : Luna națională a informației despre efectele nutriției
7. Campanie : Luna Națională a informării despre bolile transmisibile: TBC, HIV, Hepatita
8. Campanie : “Prevenirea infecției cu noul coronavirus SARS - CoV2!”

Activitățile derulate în cadrul campaniilor:

Activitatea 1: postare pe site-ul DSPMB a materialelor informative destinate derulării acestor campanii (comunicat de presa, infografic și poster)

Activitatea 2: distribuie în format electronic a materialelor informative - către parteneri

Activitatea 3: distribuie materiale informative(trim. I) către medicii de familie și voluntari ai filialei Crucea Roșie Română sector.1, spitale, ASSMB, As. Medicali comunitari și mediatori sanitari

Activitatea 4: organizarea unui punct cu materiale informative în holul DSP

Activitatea 5: în legătura cu **prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19**

- Soluționarea în timp real a sarcinilor și solicitărilor primite suplimentar în această perioadă, cum ar fi adoptarea unor măsuri de colectare, centralizare și raportare a datelor specifice COVID-19 (raportări zilnice privind macheta pacienți confirmați și internați pe secție și în ATI ; macheta persoane testate / decedate (în evidența DSP-MB) ; macheta cu personal medical infectat ; macheta cu focare SARS COV 2);
- efectuare gărzii la **CMBCCI** - internare în unitățile medicale COVID 19 și suport COVID 19, a persoanelor testate și confirmate COVID 19;
- efectuare anchete epidemiologice și identificare contacti direcți ai persoanelor testate pozitiv la infecția cu noul coronavirus SARS-CoV-2;
- întocmire/eliberare decizii de carantină;
- Soluționare lucrări de la organele de cercetare penală, instanțe de judecată și alte instituții în cauze de cercetare penală privind săvârșirea infracțiunilor de zădărniciere a combaterii bolilor.

Monitorizarea unor programe naționale de sănătate, a activității de tratament în străinătate și a unor acțiuni prioritare:

Activități:

- ✓ întocmirea referatului către Biroul de achiziții în vederea încheierii contractului, între DSPMB și unitățile care derulează activitățile prevăzute pentru PN IV.1.;
- ✓ solicitarea datelor de contact ale persoanelor nominalizate ca și coordonatori locali în cadrul unităților medicale ce derulează acest program;
- ✓ informarea unităților sanitare respectiv manager/ director economic/ coordonator program privind prevederea bugetară, trimestrializarea sumelor aferentă programului;
- ✓ lunar, colectarea, verificarea cererilor de finanțare de la unitățile sanitare care derulează programul până la data de 25 a fiecărei luni, însoțite de documentele

- justificative ale acestora (facturi, cereri de finanțare, cereri justificative, note justificative, borderouri centralizatoare, deconturi); întocmirea cererii de finanțare centralizată și transmiterea acesteia către Unitatea Tehnică și de Management (U.A.T.M.)- Institutul Național de Sănătate Publică București ;
- ✓ întocmirea adreselor cu repartitia finanțării aprobate de MS în urma solicitărilor lunare și transmiterea acestora prin fax către unități, în atenția: manager/ director economic/ coordonator PN;
 - ✓ trimestrial colectarea, verificarea execuțiilor bugetare, a indicatorilor fizici și de eficiență și a raportului de activitate trimestrial și anual de la unitățile sanitare, până la data de 10 ale lunii imediat următoare încheierii trimestrului (însoțite de acte justificative : decont, OP-uri, extrase de cont) și întocmirea execuției bugetare, a indicatorilor fizici și a raportului de activitate centralizat și transmiterea lor către Unitatea Tehnică și de Management (U.A.T.M.)- Institutul Național de Sănătate Publică București;
 - ✓ solicitarea organizării evidenței nominale, la nivelul unităților sanitare a beneficiarilor pe baza codului numeric personal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

Programe de sănătate derulate :

1. PN IV.1 - Program național de depistare activă, precoce a cancerului de col uterin -

Număr Teste Babeș Papanicolau = 2.215 - cost mediu =83 lei/test

2. PN IV. 3.1 - Subprogramul de transplant organe, țesuturi și celule de origine umană Indicatori trimestrul III 2020 :

- număr donatori vii testați imunologic și virusologic = 112 , cost mediu = 2.491,86 lei
- număr diagnosticări morți cerebrale și menținere în condiții fiziologice a donatorilor- cadavru (inclusiv testare)=4 , cost mediu = 2161,71 lei
- transplant hepatic =2 , cost mediu = 250.447,65 lei
- transplant pulmonar = 1 , cost mediu = 177.140,82 lei
- număr proceduri autotransplant CSH = 9 , cost mediu = 38.832,45 lei
- număr proceduri allotransplant = 4 , cost mediu = 66.053,67 lei
- transplant os și tendon =50 , cost mediu = 1.143,93 lei
- număr consultații evaluare periodică a pacienților care au beneficiat de transplant de transplant hepatic = 122 , cost mediu 1.101,21 lei
- număr consultații evaluare periodică a pacienților care au beneficiat de transplant de transplant pulmonar = 20, cost mediu = 2.309,74 lei

3. PN. IV.3.3 - Subprogramul de Fertilizare în vitro și Embriotransfer (6 unități medicale)

Indicatori anuali

- 248 beneficiari de proceduri FIV/ ET ; 138 sarcini confirmate ; cost mediu= 9953,89 lei/ procedura FIV/ET

4. PN IV.4 -Fost Program de boli endocrine care se va derula pana la epuizarea stocurilor

Activități: -monitorizarea stocurilor ramase și a indicatorilor

- **solicită/colectează trimestrial și anual** indicatorii specifici/ raportul de activitate de la unitățile sanitare, **verifică** documentele justificative în concordanță cu natura cheltuielilor/ trimestrializarea prevederii bugetare, conform legislației în vigoare, **centralizează** execuțiile bugetare/indicatorii specifici/ raportul de activitate și le **transmite** către UATM - Sp. Parhon.

-solicită transmiterea către DSP a organizării evidenței nominale, la nivelul unității sanitare a beneficiarilor pe bază de cod numeric personal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- centralizează trimestrial situația stocurilor și balanța transmisă de unitățile sanitare.

Indicatori trimestrul III :

Număr de bolnavi la care s-a efectuat CBAF = 105 , cost mediu = 4,65 lei

5. PN IV. 4 - Program Național de Evaluare a statusului vitaminei D prin determinarea nivelului seric al 25-OH vitaminei D, de la persoanele din grupele de risc :

Indicatori trimestrul III :

Număr de pacienți la care s-a realizat determinarea nivelului seric al 25-OH vitaminei D = 108 , cost mediu = 37,02 lei

6. PN VI.1.3 - Profilaxia distrofiei la copiii 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern prin administrare de lapte praf (DGASPC-urile de sector)

Activități :

- ✓ întocmirea unei note de fundamentare către MS - privind estimarea bugetului necesar bunei derulări a Intervenției 1.1 pentru perioada prevăzută în adresa de solicitare, pe baza indicatorilor realizați și raportați anterior. Ministerul Sănătății este autoritate contractantă și organizează licitația națională (în temeiul OUG nr.34/2006) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare -pentru achiziția de lapte praf;
- ✓ întocmire referat de către coordonatorul subprogramului- către Biroul de Achiziții în vederea întocmirii Contractului subsecvent încheiat între DSPMB și câștigătorul licitației naționale (comunicat de către MS) a cărei valoare este suma acordată de MS ca și prevedere bugetară, precum și anexa la contract - tabel cu repartitia cantității de lapte praf care va fi livrată de distribuitor și cu locația/ nr. telefon / persoană de contact responsabilă de eliberarea laptelui la nivelul DPC -urilor de sector din Municipiul București;
- ✓ întocmirea cererii de finanțare, până la data de 25 a lunii, cu specificația sursei de finanțare și a titlului de cheltuieli- pe baza facturii fiscale eliberată de furnizor; (semnată de șeful serviciului economic „C.F.P” și șeful serviciului achiziții publice „Bun de Plată”), borderoul centralizator, semnat de șeful serviciului achiziții publice, nota justificativă, cererea de finanțare detaliată pe tipuri de cheltuieli și transmisă (pe suport de hârtie) în original către *Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu - Rusescu” București(INSMC)*, însoțită de toate documentele justificative (în copie);
- ✓ colectare lunar, până pe data de 05, documentele justificative de la DPC-urile de sector privind: stocul de lapte praf de la fiecare DASPC de sector; Nr. copii

- beneficiari; listele de beneficiari - pe bază de nume/prenume, CNP, semnături (în copie);
- ✓ întocmire , trimestrial până în data de 20 a lunii imediat următoare încheierii trimestrului, o machetă unică centralizată a execuției , indicatorilor , stocurilor și balanței și transmite prin curier (în original) către INSMC.; - trimestrial/ anual sunt atașate rapoartele de activitate;
 - ✓ colectează listele cu beneficiarii de la fiecare DGASPC de sector, după CNP și semnături.

Beneficiari ian-nov. 2020 = 997 copii, cu CNP unic

Distribuit cantitate lapte praf distribuită în per. ian-nov.2020 = 10.018,4 kg lapte praf

Cheltuiala efectivă ian- nov. 2020 = 273.001,40 lei

Cost mediu/indicator ian-nov. 2020 = 273,822 lei

B. Desfășurarea activității de tratament în străinătate Conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 50/2004 cu modificările și completările ulterioare (OMS 697/2005, OMS 1352/2009, OMS 1066/2010, OMS 1011/2011, OMS 926/2014)

- ✓ verificarea documentației medicale solicitate/ actelor necesare depunerii pentru tratament în străinătate (copie de pe foaia de observație clinică generală, bilet de ieșire din spital, analize medicale, recomandarea medicului curant, de specialitate, privind efectuarea tratamentului în străinătate, copie C.I.-domiciliul stabil în București, copie certificat de naștere, adeverință medic de familie) - pentru 30 pacienți care au depus dosar pentru tratament în străinătate în anul 2020;
- ✓ întocmirea dosarelor pentru tratament în străinătate și înregistrarea acestora la DSPMB pentru cei 30 pacienți;
- ✓ din cele 30 dosare depuse pentru tratament în străinătate au fost aprobate 26 dosare. Totodată s-au aprobat suplimentari pentru 14 pacienți cu dosare depuse în perioada 2019-2020;
- ✓ întocmirea adreselor către comisiile de specialitate teritoriale și către pacient și transmiterea acestora împreună cu documentația medicală a bolnavilor și procesul verbal (anexa 3 din OMS 1011/2011), la comisiile de specialitate teritoriale.
- ✓ înregistrarea proceselor verbale primite de la comisiile de specialitate teritoriale, conexasat la numărul de dosar al pacientului;
- ✓ efectuarea corespondenței cu clinicile recomandate de comisia de specialitate teritorială în procesul verbal, în vederea obținerii documentelor privind programarea pacientului, costul și condițiile de plată a tratamentului precum și numărul de cont al clinicii , constând în : redactarea adresei către clinică, transmiterea adresei în limba română către firma de traduceri care a încheiat contract cu DSPMB, transmiterea prin fax sau e-mail a adreselor traduse către clinicile recomandate , trimiterea răspunsurilor de la clinici către firma de traduceri;
- ✓ semnarea angajamentelor prin care pacientul își exprimă acordul ca DSPMB să efectueze corespondența cu clinicile;
- ✓ obținerea costului estimativ al transportului prin simulare on-line;
- ✓ întocmirea adresei tip de înaintare (anexa 5 din Ord. MS nr.50/2004 cu completările și modificările ulterioare) și înaintarea dosarului spre aprobare

- Ministerului Sănătății cu răspunsul complet a cel puțin două dintre clinicile recomandate de comisia de specialitate teritorială;
- ✓ întocmirea propunerilor de angajare a unei cheltuieli și a angajamentelor bugetare individuale per global împreună cu Biroul Buget Finanțe din cadrul DSPMB;
 - ✓ întocmirea raportării lunare (în primele 10 zile ale lunii în curs pentru luna anterioară) în vederea publicării pe site-ul instituției pentru a asigura transparența în procedura de trimitere a unor categorii de bolnavi pentru tratament în străinătate;
 - ✓ înștiințarea bolnavilor al căror dosar nu a fost aprobat sau a fost îndrumat către alte instituții în vederea soluționării lor- prin adresă la domiciliu sau telefonic.
 - ✓ semnarea angajamentului de către pacient în vederea obținerii unui raport medical în care să se precizeze beneficiile tratamentului
 - ✓ întocmirea adreselor pentru informarea pacienților privind decizia comisiei Ministerului Sănătății;

ACȚIUNI PRIORITARE

1. Acțiuni prioritare pentru monitorizare, tratament și îngrijirea pacienților critici din secțiile ATI , "AP -ATI" , ale căror costuri nu pot fi acoperite din fondurile obținute pe baza contractelor cu Casa de Asigurări de Sănătate a municipiului București - conform ordin MS nr. 447/2015.

Indicatori trimestrul III :

- Sp. Univ.de Urgență Elias- nr. pacienți critici din secția ATI = 688, cost mediu =4.349 lei;
- Sp. Univ. De Urg. Militar Central Dr. Carol Davila - nr. pacienți critici din secția ATI = 277, cost mediu= 3.284,99lei (buget MSpt.207 pacienți), 3559,69 lei (buget HG171 pt.70 pacienți);
- Sp. Urgență Dimitrie Gerota - nr. pacienți critici din secția ATI = 88, cost mediu= 2.861,43lei (buget MS);
- Sp. Univ.de Urg. Elias - ATINN - nr. pacienți critici din secția ATINN= 27, cost mediu= 405,12lei (buget MS), nr. pacienți critici din secția ATINN= 1080 , cost mediu= 3.874,36 lei (buget MS și fond rezervă HG 171/2020)
- Sp. Clinic Sf. Maria - nr. pacienți critici din secția ATI = 74 , cost mediu =4.615 lei
- Sp. Clinic Colentina - nr. pacienți critici din secția ATI = 400 , cost mediu= 4.412,43 lei (buget MS pt. 258 pacienți), 3.790,14 lei (buget HG171 pt.142 pacienți)
- Sp. Clinic Victor Babeș - nr. pacienți critici din secția ATI = 177, cost mediu= 4156,52 lei (buget MS pt 108 pacienți), 8.963,49lei (buget HG171 pentru 69 pacienți)
- -Sp. Cl. Prof. Dr. Th. Burghel- nr. pacienți critici din secția ATI = 54, cost mediu= 3.257,41 lei (buget MS pt 25 pacienți), 2.745,80lei (buget HG171 pentru 29 pacienți
- - Sp. Cl. Dr. I Cantacuzino - nr. pacienți critici din secția ATI = 209, cost mediu= 1.018,50 lei (buget MS)

- Sp. Cl. Obstetrică Ginecologie Filantropia - nr. pacienți critici din secția ATINN = 302, cost mediu= 646,83 lei (buget MS)
- Sp. Cl. Obstetrică Ginecologie Prof. Dr. Panait Sârbu - nr. pacienți critici din secția ATINN = 241, cost mediu= 936,91 lei (buget MS)
- Sp. Clinic Colțea - nr. pacienți critici din secția ATI = 445, cost mediu= 1.312,50 lei (buget MS pt 224 pacienți), 1.930,54 lei (buget HG171 pentru 221 pacienți)
- Sp. Clinic de Nefrologie Carol Davila- nr. pacienți critici din secția ATI = 173, cost mediu= 1.831,99 lei (buget MS pt 122pacienți), 2.287,78 lei (buget HG171 pentru 51 pacienți)
- Sp. Ortopedie Traumatologie TBC Osteoarticular Foișor - nr. pacienți critici din secția ATI= 17 , cost mediu= 2.829,25 lei (buget MS)

2. Acțiuni prioritare pentru tratamentul intervențional al pacienților cu accident vascular cerebral acut - “AP AVC” ale căror costuri nu pot fi acoperite din fondurile obținute pe baza contractelor cu Casa de Asigurări de Sănătate a municipiului București ;

Indicatori trimestrul III :

- nr. pacienți critici cu AVCac din secțiile de neurologie = 96, cost mediu= 12.114,22 lei

3. Acțiuni prioritare pentru tratamentul pacienților critici cu leziuni traumatice acute cranio-cerebro-faciale, vertebro- medulare , ale centurilor și extremităților, “AP - TRAUMA” - ale căror costuri nu pot fi acoperite din fondurile obținute pe baza contractelor cu Casa de Asigurări de Sănătate a municipiului București

Indicatori trimestrul III :

Număr de pacienți critici din secțiile de neuro-chirurgie, chirurgie buco-maxilo-facială, ortopedie =229 , cost mediu = 2.261,22 lei

4. Acțiuni prioritare pentru tratamentul endoscopic al pacienților critici cu hemoragie digestivă superioară “ AP -ENDO”, (cf. ordin MS nr. 875/2015) (3 unități medicale);

Indicatori trim.III

- nr. pacienți critici cu AP-ENDO din secțiile de gastroenterologie = 116, cost mediu= 1.020,96 lei

XI. Compartimentul DE SUPRAVEGHERE EPIDEMIOLOGICĂ ȘI CONTROL BOLI TRANSMISIBILE

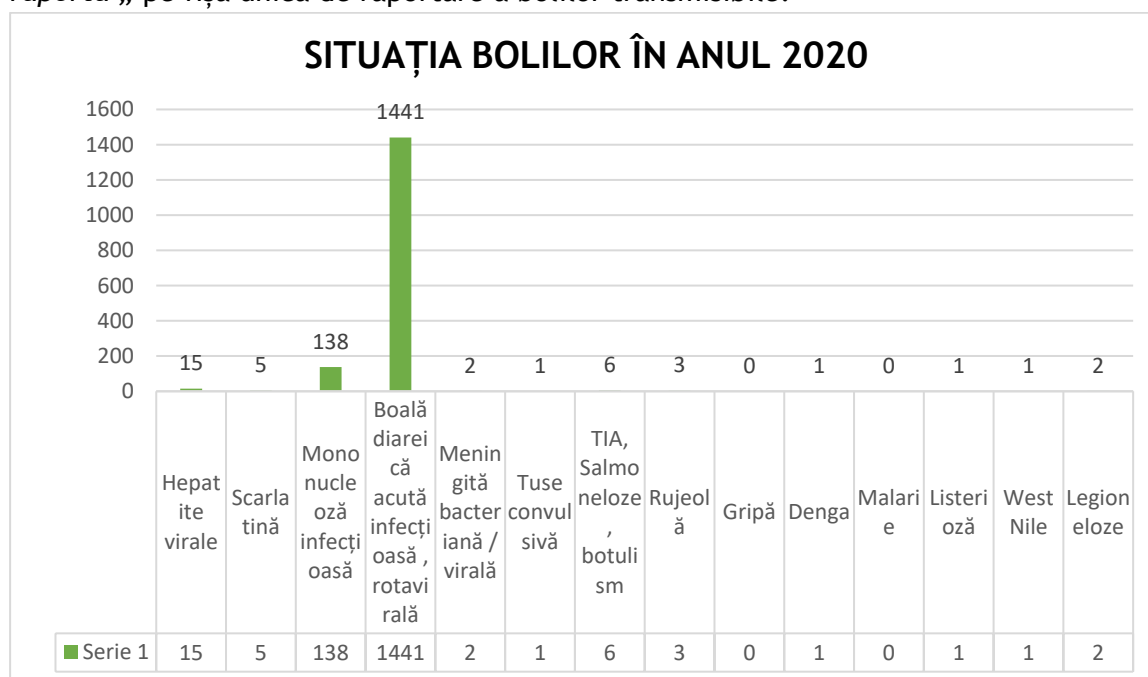
- ✓ Tipuri de activități desfășurate;
- ✓ Supravegherea morbidității prin boli transmisibile;
- ✓ Supravegherea sindromului respirator acut cu noul coronavirus (COVID -19);
- ✓ Coordonarea activității de imunoprofilaxie;
- ✓ Supravegherea virozelor respiratorii în sezonul de gripă;
- ✓ Supravegherea infecției asociate asistentei medicale;
- ✓ Activitatea antiepidemică în Aeroportul Internațional “Henri Coandă”
- ✓ Activități DDD (dezinfecție, dezinsecție, deratizare);
- ✓ Activitatea de autorizare / avizare sanitara și consultanta în domeniu;
- ✓ Supravegherea cazurilor de enterita prin *Clostridium difficile* spitalizate în București;
- ✓ Supravegherea și controlul tuberculozei;

- ✓ Supravegherea și controlul infecției HIV/SIDA;

1. Supravegherea morbidității prin boli transmisibile:

Obiectiv : Compartimentul supraveghere/control BT întreprinde următoarele acțiuni:

- Colectează informațiile privind numărul de îmbolnăviri noi declarate de către furnizorii de servicii medicale în conformitate cu ord MS nr. 1466/2008 pentru aprobarea circuitului informațional al fișei unice de raportare a bolilor transmisibile, - Art. 2 - „*Furnizorii de servicii medicale, indiferent de forma de organizare, din sistemul public și privat au obligativitatea de a raporta bolile transmisibile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 589/2007 privind stabilirea metodologiei de raportare și de colectare a datelor pentru supravegherea bolilor transmisibile, în conformitate cu prevederile prezentului ordine a raporta* „, pe fișa unică de raportare a bolilor transmisibile.



Având în vedere faptul că pe perioada stării de urgență s-a dispus limitarea internărilor, cu excepția cazurilor urgente și a cazurilor suspecte/confirmate COVID 19, precum și transformarea și adaptarea unor spitale cu profil non infecțios, în spitale suport COVID, a scăzut numărul de cazuri de boala infecto-contagioasă și implicit raportarea acestora.

Compartimentul de supraveghere/control BT colectează, cu ritm lunar, de la medicii de familie autorizați să funcționeze în București, cazurile noi de îmbolnăvire prin boli transmisibile nespitalizate.

2. Supravegherea sindromului respirator acut cu noul coronavirus (COVID -19)

În conformitate cu Metodologia de supraveghere a sindromului respirator acut cu noul coronavirus elaborată de INSP (actualizată, *postată pe site-ul CNSCBT*), presupune:

- ✓ declanșează investigația epidemiologică la cazul CONFIRMAT în maximum 24 de ore;

- ✓ raportează la CNSCBT, imediat după depistare, orice focar cu minimum 3 cazuri, inclusiv măsurile recomandate/implementate;
- ✓ declanșează imediat investigația epidemiologică pentru clustere;
- ✓ raportează imediat, telefonic, la CNSCBT, decesele înregistrate la cazuri suspecte/confirmate cu COVID-19;
- ✓ declanșează imediat investigația epidemiologică pentru cazul decedat;

În vederea testării RT-PCR pentru diagnosticul COVID-19 la **DSPMB** se efectuează următoarele acțiuni:

- ✓ întocmirea tabelului nominal cu persoanele stabilite în vederea testării, în conformitate cu metodologia de supraveghere;
- ✓ pregătirea și completarea buletinelor de însoțire probe;
- ✓ înregistrarea și codificarea probelor -BB din luna noiembrie sunt înregistrate în platforma Corona Forms;
- ✓ pregătirea materialelor și echipamentelor de protecție pentru echipele care efectuează testarea; În primele două trimestre personalul compartimentului a efectuat testări de screening conform metodologiei în centrele rezidențiale, la contacti testele au fost efectuate de echipe de la SABIF;
- ✓ în primele două trimestre recoltarea la domiciliu s-a efectuat în cursul zilei (pana la ora 19) de către echipe din cadrul CSECBT, iar după ora 19 de către echipe din cadrul SABIF.

Inițierea anchetei preliminare presupune:

- ✓ comunicarea rezultatelor de către laboratoarele acreditate pentru testare prin RT-PCR, se facea electronic pe adresa unica rezultatecovid@dspb.ro, atât pentru rezultatele pozitive, cât și pentru cele negative;
- ✓ introducerea rezultatelor din buletinele de analiza se face atât într-o bază de date electronică, iar pentru rezultatele pozitive-cazuri noi și recontroale introducerea datelor se face în atât în platforma **Corona Forms**, cât și electronic pe tableta de raportare zilnică, ce cuprinde și datele persoanelor carantinate, izolate la domiciliu, stocuri/consum echipamente de protecție, biocide, etc;
- ✓ pentru buletinele cu rezultat pozitiv se solicita date de contact ale pacienților, de la unitatea sanitară care a efectuat testarea, laborator, etc pentru inițierea **anchetei epidemiologice preliminare** cu stabilirea atât a contactilor de domiciliu, de la locul de muncă cu recomandarea de autoizolare pentru 14 zile, cât și a testării persoanelor cu simptomatologie în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ contactii apropiați **simptomatici sunt incluși pe listele de recoltă, zilnic;**
- ✓ cazurile pozitive **sunt anunțate la 112/SMURD** în vederea internării în spitalele de boli infecțioase și /sau spitalele suport COVID-19 (anterior se ia legătura cu spitalul pentru a confirma dacă mai sunt locuri libere);
- ✓ pacienții cu simptomatologie medie și severă se internează în spitale de fază I și II în conformitate cu ordinul MS 555/2020;
- ✓ pacienții asimptomatici sau simptomatici cu forme ușoare cu rezultat negativ la testul RT-PCR, se externează după 10 zile sau mai devreme la aprecierea medicului curant, fără a fi necesară izolarea la domiciliu;
- ✓ DSPMB efectuează ancheta epidemiologică în termen de 72 ore cu stabilirea contactilor direcți ai cazului confirmat, în cazul focarelor cu cazuri multiple

- ✓ În vederea controlului eficient și închiderii cât mai rapide a focarelor de infecție cu virusul SARS-CoV -2 apărute în interiorul instituțiilor publice, DSPMB a solicitat sprijinul conducerii instituțiilor publice afectate pentru afectarea anchetei epidemiologice;
- ✓ DSPMB emite decizii de izolare pentru cazurile pozitive și decizii de carantinare pentru contactii cazurilor pozitive stabilite prin ancheta epidemiologică;
- ✓ DSPMB emite derogări de la măsura de carantinare.

Raportarea cazurilor confirmate și a deceselor :

- ✓ unitățile sanitare au obligația să transmită la DSPMB - CSECBT imediat, telefonic setul minim de date a cazului suspect: - Cod caz, inițiale nume, prenume, sex, vârsta, data debut, simptome la debut, data internării, locul internării, simptome, semne și dg.de internare, istoricul de călătorie și perioada; mod călătorie (avion, autocar, mașina personală, altul), contact cu un caz confirmat și cod caz index confirmat, deces și data decesului;
- ✓ ulterior se completează și se transmite Fișa de supraveghere a cazului CONFIRMAT cu COVID-19; Datele din fișele de supraveghere ale cazurilor confirmate se introduc în aplicația online;
- ✓ raportează la DSP imediat, telefonic, setul minim de date pentru cazul suspect/ decese înregistrate la cazuri suspecte/probabile/confirmate cu COVID-19;
- ✓ recoltează și investighează/trimit probele biologice cu completarea formularului de însoțire a probei , document obligatoriu;
- ✓ laboratoare care efectuează investigații pentru COVID-19, prin RT-PCR, sunt postate pe site-ul CNSCBT-INSP;
- ✓ raportarea rezultatelor testărilor efectuate pentru COVID-19 se desfășoară după fiecare ședința de testare, la adresa de e-mail rezultatecovid@dspb.ro
- ✓ DSPMB raportează zilnic către CNSCBT din INSP în platforma electronică dedicată fișei de supraveghere a cazului , iar în macheta nominală în format Excel cazurile confirmate și contactii acestora;
- ✓ se raportează la CNSCBT focarele cu cazuri multiple pentru care se declanșează imediat ancheta epidemiologică cu stabilirea contactilor în vederea testării;
- ✓ se raportează la CNSCBT decese înregistrate imediat telefonic, iar în 24 ore fișa de supraveghere actualizată cu datele referitoare la deces;

Evidența persoanelor instituționalizate din spațiile de carantinare și izolate la domiciliu, s-a făcut pe perioada stării de urgență atât de personalul CSECBT, cât și de persoanele care gestionează Call Center.

- ✓ zilnic s-au întocmit și s-au transmis listele cu persoanele și spațiile de carantinare instituționalizată;
- ✓ la expirarea perioadei de carantinare, CSECBT a întocmit adeverințe pentru ieșirea acestora;
- ✓ la apariția simptomatologiei, în decursul celor 14 zile de la data intrării în țară, se recoltează probe persoanelor respective iar în cazul în care testul este pozitiv pentru SARS-COV-2, acestea sunt internate în spitalele de boli infecțioase sau spitale suport COVID-19, iar în prezent se realizează monitorizarea prin intermediul medicilor de familie;

- ✓ după terminarea perioadei de carantinare instituționalizată, se efectuează acțiunea DDD prin nebulizare, de către personalul DSP-DD, și/sau de către Primăria Generală a Municipiului București;
- ✓ în cadrul Call Center-ului se primesc telefoane de la persoanele care intra în autoizolare (persoane venite din zona de risc epidemiologic, contacții asimptomatici ai cazurilor confirmate) și se completează un chestionar cu un minim de date (adresa, telefon, nr. membrii de familie care intra în autoizolare, medic de familie).

Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, s-au modificat condițiile pentru izolare cazurilor respectiv carantinarea contacților. S-au emis ordine comune ale Ministerului Sănătății și ale ministerelor de resort pentru reglementarea activității pe durata stării de alertă.

Pe platforma stabilită de MS se raportează zilnic persoanele izolate la domiciliu și carantinate, precum și testările efectuate la aceștia și stocurile de materiale.

Pentru derularea Programului National de supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare P.N.1.2, pentru supravegherea infecției respiratorii acute cu SARS CoV2 au fost incluse 21 laboratoare de testare RT-PCR acreditate prin Ordin al Ministerului Sănătății, pentru care s-au efectuat și trimis la Ministerul Sănătății cereri de finanțare în baza borderourilor transmise de acestea pentru 749.510 teste pentru care s-au plătit 149.902.000 lei.

Pe perioada supravegherii infecției respiratorii acute cu SARS-CoV-2 și până în prezent s-au înregistrat :

- ✓ Nr. total de pozitivi și izolați - 95.100

-din care decedați - 1.095

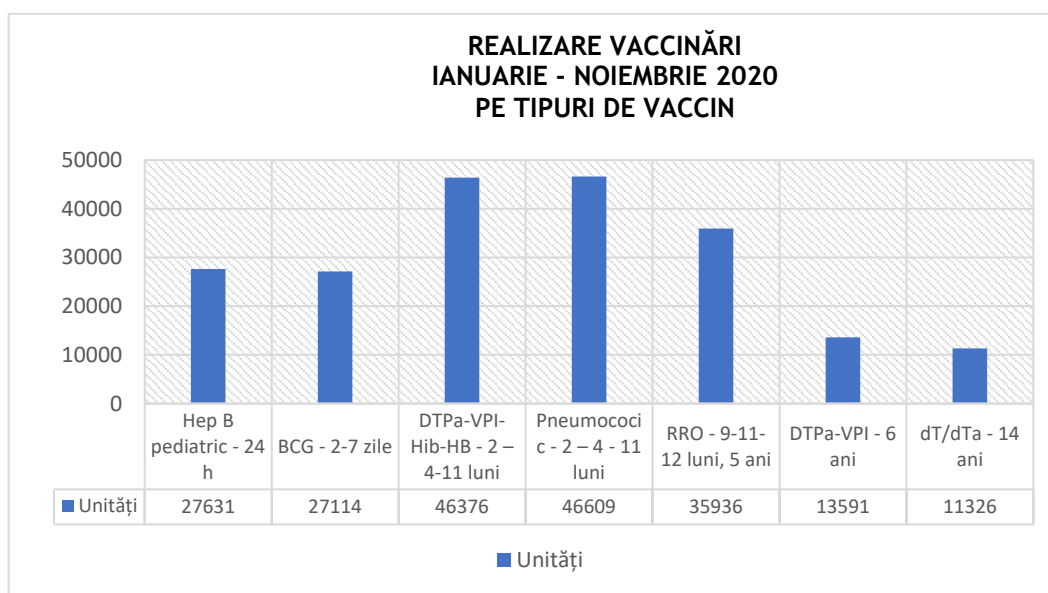
- ✓ Nr. carantinati - 96.553(din data de 14 martie 2020 până în prezent);
- ✓ S-au elaborat proceduri de lucru pentru echipare, dezechipare, recoltare probe, raportare cazuri, decese, efectuarea anchetei epidemiologice și a identificării contacților;
- ✓ S-au identificat spații pentru centre de vaccinare conform HG1031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România;
- ✓ S-au făcut evaluarea unităților sanitare cu paturi cu emiterea avizelor temporare pe perioada stării de urgență/alerta pentru structuri COVID-19, faza 1, faza 2 și spitale suport în vederea tratamentului pacienților cu COVID-19.

3. Coordonarea activității de imunoprofilaxie

Compartimentul de supraveghere / control BT are următoarele atribuțiuni:

- ✓ Primește vaccinuri, conform repartiției centralizate de la Ministerul Sănătății, materiale de administrare parenterală pentru vaccinurile injectabile - ace și seringi;
- ✓ Distribuie materialele de mai sus la furnizorii de servicii medicale, atât medicii de familie, cât și maternități-de stat și private;

- ✓ Repartițiile se fac în conformitate cu catagrafiile înaintate de maternități, medicii de familie /lunar, coroborata cu situația stocurilor din teritoriu;
- ✓ Ține gestiunea vaccinurilor și a altor materiale utilizate în vaccinare;
- ✓ Ține evidența persoanelor vaccinate, atât în format electronic, cât și în format letic;
- ✓ Verifica vaccinările efectuate și înscrise în RENV;
- ✓ Ulterior se verifică/validează facturile emise de către medicii de familie, în baza sumelor disponibile în contractele /actele adiționale privind plata înțepăturilor și a validării vaccinurilor administrate și distribuite de către DSPMB;
- ✓ Stabilește necesarul de vaccin atât pentru medicul de familie, cât și pentru maternități
- ✓ Răspunde tuturor cerințelor CNSCBT privind raportările imunizărilor efectuate, cu ritm lunar;
- ✓ Introducerea HPV ca vaccinare opțională la grupa de vârstă 11-14 ani cu recuperarea în vaccinare a solicitărilor din anii anteriori 2017-2018, în conformitate cu repartiția de vaccin de la Ministerul Sănătății -produsul Gardasil;
- ✓ Gestionarea eventualelor reacții adverse la vaccinare-RAPI și raportarea lor în conformitate cu metodologia specifică în vigoare;



BCG = Bacil Calmette - Guerin (vaccin antituberculos)

Hep B = vaccin hepatita B

DTPa = vaccin diftero-tetano-pertussis acelar

VPI = vaccin polio inactivat

Hib = vaccin *Haemophilus influenzae* tip b

RRO = vaccin rujeolic-urlian-rubeolic

dT/dTa = bivaccin diftero-tetanic tip adult

Vaccinări opționale

- ✓ Vaccinarea antigripală - în sezonul epidemic (perioada octombrie-aprilie);
- ✓ Vaccinarea HPV;

4. Supravegherea virozelor respiratorii în sezonul de gripă

Compartimentul de supraveghere/control boli transmisibile a participa la monitorizarea și controlul gripei sezoniere prin următoarele intervenții principale dispuse:

- ✓ coordonarea activității de vaccinare cu vaccin gripal tetravalent;
- ✓ monitorizarea evenimentelor specific asociate cu transmiterea susținută a virusurilor gripale în comunitate;
- ✓ recomandarea de măsuri destinate atenuării impactului social al epidemiei sezoniere de gripă;
- ✓ în sezonul 2020-2021 s-au primit 298.549 doze de vaccin antigripal Influxac și Vaxigrip care se repartizează la unitățile sanitare publice și private, la DGASPC precum și la medici de familie pentru vaccinarea persoanelor din grupele de risc și a personalului medical;
- ✓ datorita măsurilor de distanțare socială și protecție sanitară atât în finalul sezonului 2019-2020 cât și la începutul sezonului 2020-2021 circulația virusurilor gripale sezoniere au fost la un nivel foarte scăzut.

5. Supravegherea infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM)

Compartimentul supraveghere / control boli transmisibile monitorizează dinamica IAAM declarate de unitățile sanitare și supraveghează rezistența anti microbiană și utilizarea agenților anti microbieni sistemici în unități sentinelă, în conformitate cu ord MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

- ✓ În acest sens, DSPMB colectează rapoartele statistice lunare, numerice privind IAAM de la unitățile. Raportarea se face pe secții și situsuri anatomice, raportate la numărul de pacienți externți;
- ✓ DSPMB - Compartimentul de Supraveghere Epidemiologică și Control Boli Transmisibile lunar colectează fișele cazurilor de infecții asociate asistenței medicale înregistrate în unitățile sanitare, completate corect și complet, urmărind toate rubricile, semnate și parafate de către medicul curant al pacientului;
- ✓ Unitățile sanitare au obligația să introducă săptămânal suspiciunile de IAAM în Registrul electronic unic de monitorizare pe care îl transmit la DSPMB. Registrul electronic unic de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității sanitare cuprinde toate cazurile de suspiciune de infecție asociată asistenței medicale depistate prin oricare dintre metodele de supraveghere, precum și prin activitatea de screening al pacienților.
- ✓ Unitățile sanitare au obligația de a raporta apariția unui cumul de minimum 3 cazuri de infecții asociate asistenței medicale, cu aceeași etiologie, apărute într-o perioadă de timp și spațiu, însoțită de ancheta epidemiologică

Intervenția în focar este responsabilitatea unității sanitare; aceasta poate solicita consultanță **DSPMB**.

Infecții asociate asistentei medicale înregistrate și raportate de unitățile sanitare publice cu paturi pe anul 2020		
NR.CRT.	DENUMIRE UNITATE SANITARĂ	NR. IAAM
1	Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii “Grigore Alexandrescu”	77
2	Spitalul Clinic de Urgență București (Floreasca)	370
3	Spitalul Clinic de Urgențe Chirurgie Plastică, Reparatrice și Arsuri	42
4	Spitalul Clinic de Urgențe Oftalmologice	0
5	Spitalul Clinic de Urgență “Sf. Pantelimon”	170
6	Spitalul Clinic de Urgență “Sf. Ioan”- Maternitatea Bucur	101
7	Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii “M.S. Curie”	113
8	Spitalul Clinic de Urgență “Bagdasar Arseni”	250
9	Spitalul Universitar de Urgență București	871
10	Institutul Clinic Fundeni	313
11	Institutul National pentru Sănătatea mamei și Copilului “Prof. Dr. Alessandrescu Rusescu”- Maternitatea Polizu	53
12	Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta“	56
13	Institutul National de Endocrinologie „Prof. Dr. C. Parhon“	0
14	Institutul National de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice “Prof. Dr. N. Paulescu”	8
15	Institutul de Urgență pentru Boli Cardiovasculare “Prof. Dr. C.C. Iliescu”	87
16	Institutul National de Geriatrie și Gerontologie “Ana Aslan“	8
17	Institutul Oncologic “Prof. Dr. Alex Trestioreanu”	41
18	Institutul National de Boli Infecțioase “Prof. Dr. Matei Balș“	28
19	Institutul de Fonoaudiologie și Chirurgie Funcțională ORL “ Prof. Dr. Hociotă”	4
20	Institutul Național de Recuperare, Medicina Fizică și Balneoclimatologie	8

21	Centrul National Clinic de Recuperare Neuropsihomotorie Copii "Dr. N. Robanescu"	3
22	Institutul Național de Neurologie și Boli Neurovasculare	152
23	Spitalul Clinic "Sf. Maria"	96
24	Spitalul Clinic de Chirurgie OMF "Prof. Dr. Dan Theodorescu"	0
25	Centrul de Evaluare și Tratament al Toxicodependenților pentru Tineri "Sf. Stelian"	0
26	Spitalul Clinic de Nefrologie "Dr. Carol Davila"	32
27	Spitalul Clinic Filantropia	18
28	Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino"	74
29	Spitalul de Pneumoftiziologie "Sf. Ștefan"	23
30	Spitalul Clinic Colentina	224
31	Spitalul de Psihiatrie Titan "Dr. C-tin Gorgos"	0
32	Spitalul Clinic de Ortopedie-Traumatologie și TBC" Foișor"	2
33	Centrul de Boli Reumatismale "Dr. I. Stoia"	0
34	Spitalul Clinic Colțea	75
35	Spitalul Clinic "Nicolae Malaxa"	8
36	Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale "Dr. V. Babeș"	86
37	Spitalul Clinic de Copii "Dr. V. Gomoiu"	19
38	Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"	36
39	Spitalul de Bolnavi Cronici și Geriatrie" Sf. Luca"	8
40	Spitalul Clinic de Urologie "Prof. Dr. Th. Burghela"	20
41	Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sârbu"	29
42	Spitalul Universitar de Urgență Elias	380
	TOTAL	3885

6. Activitatea antiepidemică în Aeroportul Internațional "Henri Coandă"

Obiectiv : Compartimentul de supraveghere / control BT are un compartiment special alocat activităților antiepidemice prevăzute de Regulamentul Sanitar Internațional la frontiera de stat - natura și volumul acțiunilor desfășurate de acest compartiment în zona de frontieră aeriană a Municipiului București, de la momentul izbucnirii epidemiei COVID-19, și odată cu începerea revenirii în țară a persoanelor cu istoric de călătorie în zonele cu circulație activă a noului coronavirus, lista zonelor care e actualizată zilnic pe site-ul CNSCBT-INSP. În acest sens s-a efectuat triajul epidemiologic al persoanelor revenite din zonele roșii/galbene, au fost preluate chestionarele transmise de către pasageri, au asigurat direcționarea celor sosiți din zonele roșii către centrele de carantină instituționalizată și a celor cu simptomatologie către spitalele de boli infecțioase .

Ulterior aceste chestionare erau transmise către CSECBT pentru introducerea datelor persoanelor în bazele de date, de izolați la domiciliu timp de 14 zile de la data intrării în țară. Macheta de monitorizare zilnică era transmisă la Centrul Regional de Boli Transmisibile-CRSP, și către Prefectura Municipiului București.

7. Activități DDD (dezinfecție, dezinsecție, deratizare)

Tabel - activități DDD desfășurate în anul 2020-trim I

Acțiuni	# evenimente
# acțiuni de dezinfecție în focare de boli digestive	-
# acțiuni de dezinfecție în unități sanitare	-
# acțiuni de dezinsecție în unități sanitare	-
# acțiuni de dezinfecție în colectivități de copii în focare de gripa	4
# acțiuni de dezinfecție & dezinsecție la cazuri sociale	0
# acțiuni de dezinfecție & dezinsecție în unități speciale	0
# acțiuni de dezinfecție la cazuri de TBC	6
# acțiuni de dezinfecție în caz de deces > 3 zile	1
# acțiuni de dezinfecție efectuate în locații de carantina instituționalizată COVID-19	10
# acțiuni de dezinfecție efectuate în instituții în focare COVID-19	59
# acțiuni de dezinfecție efectuate în mijloace de transport (autocar)	1
# acțiuni de dezinfecție subsoluri inundate	-
# acțiuni antiparazitare	-
# acțiuni de tratament antilarvar / destantarizari	-
# eliberări de pașapoarte mortuare	79
# eliberări de avize de transport cadavru uman	208
# eliberări de avize de deshumare-reînhumare cadavru uman	26
# dezinsecții efectuate în sediile DSP	5

8. Activitatea de autorizare / avizare sanitară și consultanță în acest domeniu

Compartimentul de supraveghere / control BT participă la activitatea instituției de autorizare, avizare sanitară și consultanță a unităților sanitare.

Rezultate: natura și volumul acestei activități derulate în anul 2020-trim I este redat în tabelul următor

Tip activitate	# actiuni
Efectuare Asistență de specialitate	757
Eliberare Autorizație sanitară de funcționare (ASF)	599
Eliberare de vize anuale ASF	23
Eliberare ASF unități sanitare sanguine	0

Avize temporare stare de urgență	35
Acordare de consultanță	0
Certificarea conformității	32

9. Supravegherea cazurilor de enterocolită prin *Clostridium difficile* spitalizate în municipiul București

Obiectiv: Compartimentul a alocat resurse umane și logistice pentru colectarea de la spitale de fișe de supraveghere a cazurilor internate cu enterite prin *Clostridium difficile*, alimentarea unei baze de date cu informațiile din fișe și expedierea înregistrărilor către INSP - mai departe sunt rezultate ale analizei pe eșantion convenabil a informațiilor de importanță epidemiologică.

În anul 2020 până la data de 22.12.2020, în conformitate cu metodologia în vigoare, au fost raportate de către unitățile sanitare un număr de **1347** de infecții cu *Clostridium difficile*.

10. Supravegherea și controlul tuberculozei

Semestrul I

Evaluarea și analiza morbidității tuberculozei la nivelul municipiului București se efectuează pornind de la datele privind numărul total de cazuri, cazuri noi și recidive. Centralizarea acestor date se realizează de către Departamentul Monitorizare-Evaluare din cadrul UATM -Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”.

Datele din anul 2020, transmise la DSPMB, arata ca în București au fost înregistrate:

Trimestrul I din anul 2020: indicatori de rezultat:

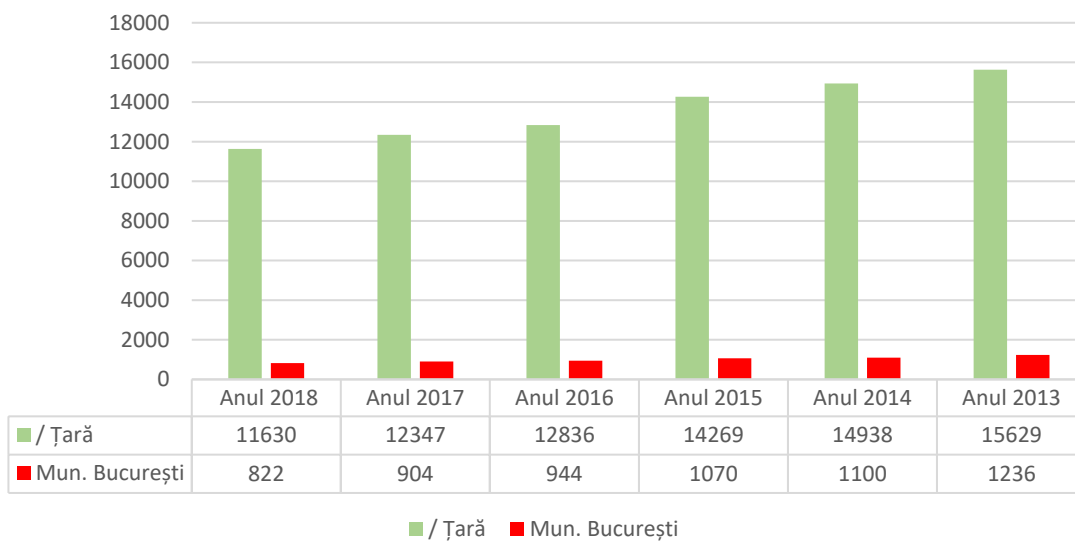
- ✓ numărul de cazuri noi și recidive - 97;
- ✓ numărul de bolnavi cu tuberculoză aflați în evidență;
- ✓ numărul de cazuri noi de tuberculoză pulmonară care au fost vindecate sau au tratament complet;
- ✓ numărul deceselor prin tuberculoză - 7;

Trimestrul II din anul 2020: indicatori de rezultat:

- ✓ numărul de cazuri noi și recidive **142**
- ✓ numărul de bolnavi cu tuberculoză aflați în evidență **357**
- ✓ numărul de cazuri noi de tuberculoză pulmonară care au fost vindecate sau au tratament complet **161**
- ✓ numărul deceselor prin tuberculoză **10**

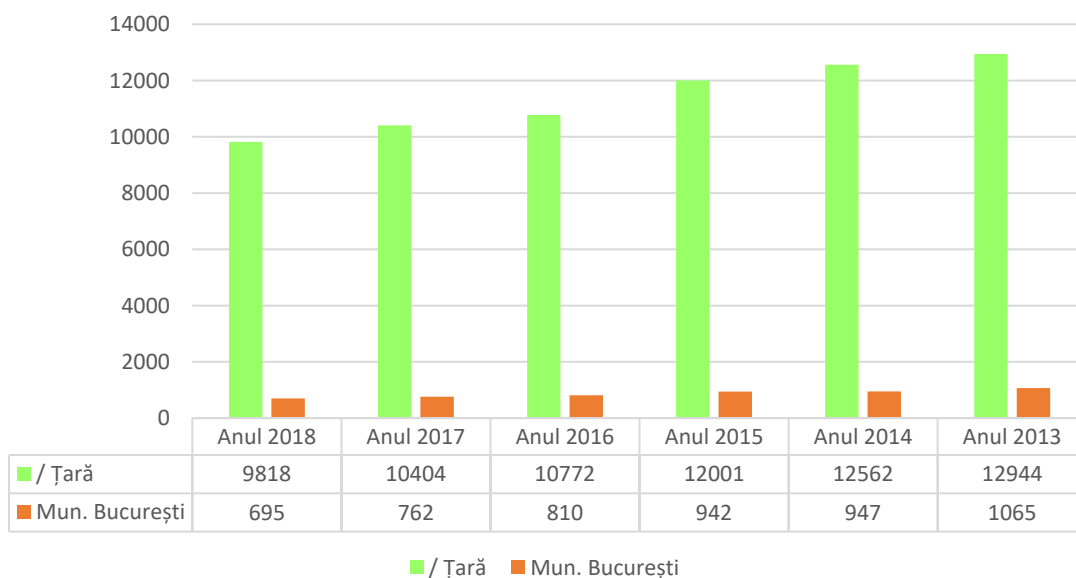
CIFRE ABSOLUTE

TOTAL CAZURI (noi + recidivă)

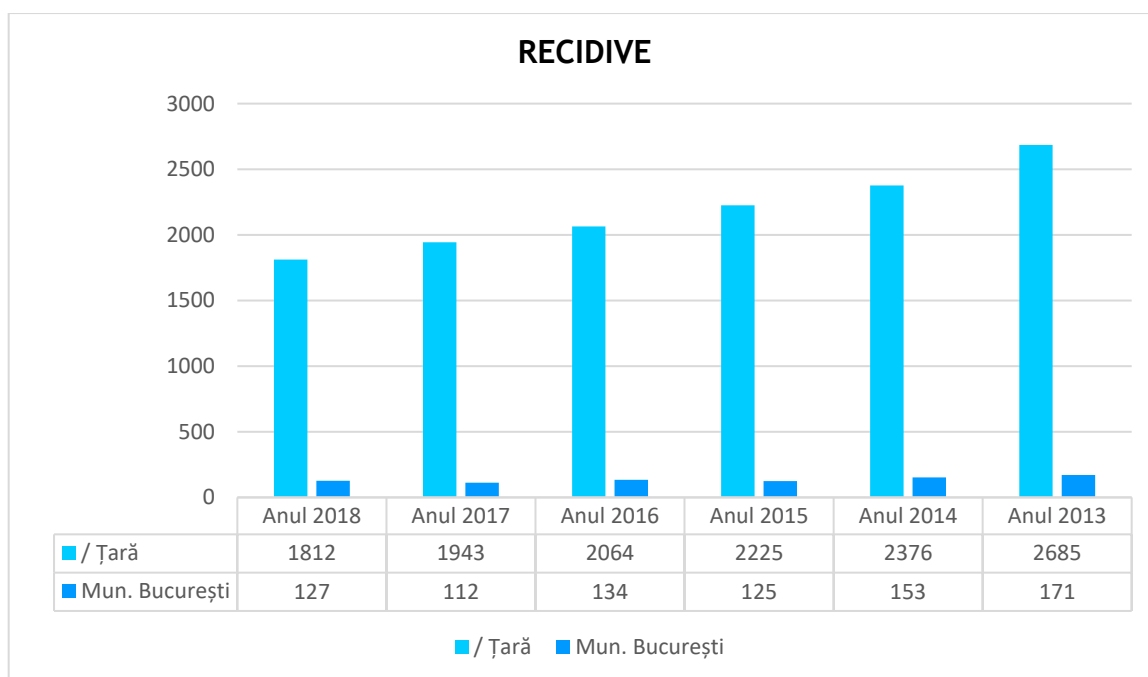


CIFRE ABSOLUTE

CAZURI NOI



CIFRE ABSOLUTE



În cursul trim I 2020, în București nu s-au înregistrat focare familiale sau în colectivități cu 3 sau mai multe cazuri.

S-au comunicat (telefonic și prin sesizări) cazuri în colectivități de copii (școlari și preșcolari) și adulți (loc de muncă), pentru care, în cadrul investigației epidemiologice, s-a luat legătura cu dispensarele de pneumoftiziologie de sector, cu colectivitatea respectiva și s-au efectuat activități de dezinfecție de către serviciul DDD și informări epidemiologice.

Acțiuni realizate:

- ✓ coordonează investigația epidemiologică și aplicarea măsurilor în focarele cu minimum 3 cazuri, depistate în colectivități precum și măsurile de control în focar;
- ✓ raportează la INSP - CNSCBT focarele cu minim 3 cazuri, depistate în colectivități, pe formularul furnizat de CNSCBT;
- ✓ colaborează cu rețeaua de pneumoftiziologie la instruirea personalului medical pentru aplicarea prevederilor programului;
- ✓ monitorizează la nivel județean derularea activităților acestui domeniu, în colaborare cu medicul coordonator județean TB;
- ✓ asigură împreună cu coordonatorul tehnic județean repartizarea fondurilor alocate programului, pentru unitățile sanitare de pneumoftiziologie din județ;
- ✓ asigură, împreună cu coordonatorul tehnic județean, corectitudinea în înregistrarea și raportarea datelor epidemiologice privind infecția TB, precum și a indicatorilor specifici programului.

11. Programul național de prevenire, supraveghere și control al infecției HIV/SIDA

(P.N. I.3) - Anul 2020

Conform Hotărârii de Guvern nr. 155/30.03.2017 și a Ordinului Ministerului Sănătății nr. 377/30.03.2017, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018, cu modificările și completările ulterioare :

Obiective:

- ✓ Reducerea răspândirii infecției HIV prin depistarea precoce a persoanelor infectate în rândul celor care au un comportament la risc pentru infecția HIV, precum și prin depistarea precoce a persoanelor infectate HIV simptomatice;
- ✓ Reducerea morbidității asociate cu infecția HIV prin asigurarea tratamentului corespunzător.

Activități derulate și realizate de către DSPMB:

- ✓ Asigură confirmarea infecției HIV/SIDA pentru gravidele și persoanele din grupele de risc cu rezultat pozitiv la screening-ul infecției HIV/SIDA prin testare de tip Western Blot efectuat la Institutul Cantacuzino, conform contractului încheiat cu DSPMB;
- ✓ Realizează distribuția testelor de screening rapide HIV, după caz, către unitățile sanitare implicate în testarea infecției HIV/SIDA. Acestea au raportat în anul 2018 un număr total de 907 de teste rapide HIV efectuate. Efectuează screening-ul infecției HIV prin Laboratorul de Diagnostic și Investigare în Sănătate Publică al DSPMB la femeile gravide și persoanele din grupele de risc pentru infecția HIV/SIDA, cu utilizarea testelor de screening de tip ELISA₁₊₂.
- ✓ Asigură colectarea din teritoriu a raportărilor privind screening-ul infecției HIV/SIDA, analiza rezultatelor și transmiterea indicatorilor, asigură colectarea fiselor de raportare a cazurilor noi HIV și transmiterea acestora către Compartimentul de monitorizare și raportare a cazurilor noi a infecției HIV din cadrul Institutului Național de Boli Infecțioase „Prof. Dr. Matei Balș”.
- ✓ În anul 2020 până la 30.11.2020, în cadrul Programului Național de prevenire, supraveghere și control al infecției HIV au fost raportate de către unitățile sanitare un număr de 57 de cazuri noi de HIV/SIDA. De asemenea au fost efectuate un număr de 3857 de teste rapide utilizate pentru screening-ul infecției HIV.

XII. BIROUL AVIZE AUTORIZĂRI

De la începutul anului 2020, în cadrul Biroului Avize Autorizări s-au primit un număr de 5846 solicitări pe diverse domenii de activitate.

Conform Ordinului M.S. nr. 1030/2009, modificat și completat, au fost finalizate:

- ✓ 1296 notificări - asistență de specialitate de sănătate publică;
- ✓ 1829 notificări de certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică;
- ✓ 80 consultanțe de specialitate efectuate de compartimentele de specialitate în funcție de obiectul de activitate;

- ✓ 937 autorizații sanitare de funcționare în baza referatului de evaluare, primit de la medicii specialiști pentru: activități de asistență medicală spitalicească; activități de asistență medicală generală; activități de asistență medicală specializată; activități de asistență medicală stomatologică; activități ale centrelor de îngrijire medicală; activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale; activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure; tratarea și distribuția apei potabile, servicii funerare, saloane de tatuaj;
- ✓ 55 vize autorizații sanitare de funcționare în baza referatului de evaluare, primite de la medicii specialiști pentru: activități de asistență medicală spitalicească/ tratarea și distribuția apei potabile;
- ✓ 85 autorizații sanitare de funcționare în baza declarației pe proprie răspundere, în baza documentațiilor primite (proceselor verbale efectuate de personalul de specialitate din cadrul serviciului de control în sănătate publică) pentru unități medico-sociale cu personalitate juridică, unități de învățământ, centre care desfășoară activități de asistență socială fără cazare, alte activități prevăzute de legislația în vigoare.

Conform Ordinul Ministerului Sănătății nr. 607/2013 au fost finalizate 8 autorizații sanitare de funcționare, pentru unitățile de transfuzii sangvine.

Au fost emise 75 avize temporare **pentru SPITALE pe perioada stării de urgență și a stării de alertă** (modificările de structură din cadrul unităților sanitare).

Conform Ordonanței de Urgență nr 124/1998 revizuită și completată, au fost preluate, verificate, înregistrate și finalizate 537 cereri și documentații pentru înregistrarea în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, din care:

- ✓ 85 solicitări de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale și eliberarea certificatului de înregistrare pentru cabinete medicale individuale ;
- ✓ 15 solicitări de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale și eliberarea certificatului de înregistrare pentru cabinete medicale grupate, cabinete medicale asociate, asociații, fundații ;
- ✓ 428 solicitări de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale și eliberarea certificatului de înregistrare pentru societăți civile medicale; unități medico-sociale cu personalitate juridică înființate potrivit legii nr. 31/1990 ;
- ✓ 9 solicitări de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale și eliberarea certificatului de înregistrare pentru cabinete de liberă practică pentru servicii publice conexe actului medical ;
- ✓ 62 solicitări de radierea cabinetelor medicale și anularea certificatelor de înregistrare din registrul unic al cabinetelor medicale ;
- ✓ 2 solicitări suspendare activitate pentru cabinetele medicale.

Au fost emise 5 solicitări pentru eliberare acord- certificat medical tip A5.

Au fost emise 157 autorizații de liberă practică pentru angajații din unitățile sanitare, publice și private, din teritoriul arondat Direcției de Sănătate Publică a

Municipiului București, indiferent de subordonarea acestor unități, care desfășoară activități conexe actului medical: biologi, biochimisti, chimiști, fizicieni.

Conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1159/2010 au fost emise 17 autorizații de funcționare pentru unitățile sanitare care examinează ambulatoriu candidații pentru obținerea permisului de conducere și a conducătorilor de autovehicule sau tramvaie și vizate 36 de autorizații de funcționare pentru unitățile sanitare care examinează ambulatoriu candidații pentru obținerea permisului de conducere și a conducătorilor de autovehicule sau tramvaie emise în anii anteriori.

Conform Legii farmaciei nr. 266 din 7 noiembrie 2008 (**republicată**) cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.S. nr. 444 din 25 martie 2019 pentru aprobarea Normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților farmaceutice au fost emise 96 de decizii de conformitate și 96 de rapoarte de verificare, în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare sau a modificărilor autorizațiilor de funcționare existente.

Au fost efectuate comisiile pentru 12 servicii de ambulanță de pe teritoriul municipiului București, conform Ordinul Ministrului Sănătății nr. 64/2010, pentru aprobarea listei naționale de medici cu specialitatea medicină de urgență sau anestezie terapie intensivă care activează inclusiv într-o structură prespitalicească și a listei naționale de ingineri auto, care pot face parte din comisiile de autorizare a furnizorilor privați de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport medical neasistat, a serviciilor de ambulanță a Municipiului București și a serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD);

Redactate și eliberate 5 autorizații pentru servicii de ambulanță private.

Au fost vizate 79 documente emise de unitățile sanitare de pe teritoriul Municipiului București, în vederea aplicării apostilei de la Haga.

Au fost vizate:

- ✓ 6 declarații program de lucru al fiecărui medic din comisia medicală care eliberează avize pentru personalul din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor, conform Ordin 1260/10.10.2013 și a normelor privind procedura de control la unitățile medicale și/ sau psihologice agreeate să efectueze examinarea personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, precum și persoanele desemnate să efectueze controlul.

Au fost verificate, înregistrate și arhivate 65 de solicitări pentru arhivare avize pentru siguranța circulației, conform Ordinului 1260/10.10.2013.

- ✓ diverse solicitări primite (prin:- e-mail= fax, poștă, registratură- repartizate de directorul executiv = 195

- ✓ diverse solicitări, raportări trimise către Ministerul Sănătății, Colegiul Medicilor, Primăria Municipiului București, Institutul Național de Sănătate Publică, C.A.S.M.B., A.N.I., C.N.S., e.t.c.;

Personalul din cadrul Biroului Avize-Autorizări Sanitare:

- ✓ gestionează și actualizează baza de date privind avizarea/autorizarea sanitară din programul Pro Management și răspunde de datele introduse;
- ✓ gestionează baza de date ale Serviciilor de Ambulanță de pe teritoriul municipiului București;
- ✓ gestionează și actualizează lista unităților de asistență medicală autorizate pentru examinarea ambulatorie a candidaților la obținerea permisului de conducere și a conducătorilor de autovehicule sau tramvaie, conform Ordinului M.S. nr. 1159/2010;
- ✓ gestionează și actualizează lista unităților de asistență medicală avizate pentru eliberarea certificatelor medicale tip A5;
- ✓ înregistrează și arhivează avizele medicale de aptitudini pentru funcțiile din siguranța transporturilor, conform Ordinului nr. 1392/2013;
- ✓ arhivează dosarele rezolvate în cadrul biroului;
- ✓ raportări către Serviciul de Statistică, Ministerul Sănătății;
- ✓ gestionează și actualizează lista unităților care oferă servicii funerare, conform H.G. nr.741/2016.
- ✓ preia documentațiile transmise online pentru efectuarea inspecțiilor de către personalul de specialitate și emiterea deciziilor de conformitate și a rapoartelor de verificare, în vederea emiterii de către Ministerul Sănătății a autorizațiilor de funcționare pentru farmacii sau înscrierii modificărilor pe autorizațiile de funcționare existente.

Evidența tuturor documentațiilor primite și eliberate în cadrul biroului se face în format electronic.

XIII. SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI PROGRAME DE SĂNĂTATE

Pe parcursul anului 2020, în cadrul Serviciului de Asistență Medicală și Programe de Sănătate s-au desfășurat următoarele activități:

A. În domeniul asistenței medicale;

- ✓ Colaborarea cu Ministerul Sănătății, Inspectoratul de Poliție, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Instituția Prefectului, Inspectoratul de Situații de Urgență și alte instituții publice;
Total: 201 lucrări pentru care au fost întocmite adrese de informare, de solicitare de date, de centralizat date sau au fost întocmite răspunsuri care cuprinde inclusiv situații legate de infecția cu Sars-CoV-2;
- ✓ Se transmit zilnic inclusiv în weekend în funcție de sezon, către Ministerul Sănătății - COSU situația privind cazurile de hipotermii/hipertermii transportate de Serviciul de Ambulanța București-Ilfov și asistate în UPU. la spitalele de urgență;

- ✓ Lunar în funcție de solicitarea Ministerului Sănătății, a fost întocmită situația centralizată referitoare la stocurile de produse deficitare Oncologice și Imunoglobulină din unitățile sanitare din municipiul București și raportată împreună cu situația pacienților care necesită tratament în regim de urgență cu Imunoglobulină. transmise de unitățile sanitare către Ministerul Sănătății;
Total:10 machete centralizate
- ✓ Zilnic se raportează de pe adresa de e-mail raportareregione@dspb.ro situația referitoare la stocurile existente (de medicamente și materiale sanitare) primite de la unitățile sanitare, către Ministerul Sănătății conform cerințelor stabilite, urmare a Ord.577/2020 și a Ord.MS.843/2020, zilnic și în weekend;
- ✓ Colaborarea cu instanțele judecătorești:
Colaborează cu instituțiile abilitate pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești privind măsurile de siguranță cu caracter medical prevăzute de art. 109, art. 110 Cod Penal, Serviciul Probațiune, Ordine de restricție și a prevederilor Codului familiei privind punerea sub interdicție judecătorească și curatelă;
 - repartizarea a 59 de persoane în baza art. 109 Cod Penal către medicii din cadrul celor trei centre de sănătate mintală la nivelul municipiului București în vederea efectuării tratamentului de specialitate pentru care s-au întocmit adrese de înștiințare către pacienți, Centre de Sănătate Mintală și informarea instanței cu privire la aducerea la îndeplinire a celor dispuse;
 - repartizarea a 17 persoane pentru care s-a dispus măsura de siguranță a internării medicale în baza art. 110 Cod Penal, către unitatea sanitară de specialitate, pentru care s-au întocmit adrese de înștiințare către pacienți, organele de poliție, SABIF și informarea instanței cu privire la aducerea la îndeplinire a celor dispuse;
 - 257 persoane puse sub interdicție înregistrate în evidență la nivelul DSP-MB;
Total : 228 adrese
 - Colaborarea cu Administrația Națională a Penitenciarelor conform prevederilor HG 157/2016, art. 116 alin 8;
 - 4 persoane liberate din Penitenciarul București Rahova, Penitenciarul București Jilava și Penitenciarul Tulcea repartizate către medicii de specialitate în baza sentințelor penale emise de instanțele judecătorești obligate să efectueze tratament medical până la însănătoșire.
- ✓ Colaborarea cu Casa de Avocatură care reprezintă DSPMB:
 - Întocmire proces verbal de recepție a lucrărilor în baza facturii fiscale, a contactului de achiziție publică și a raportului de activitate lunar întocmit de Casa de Avocatură - 1/luna;
- ✓ Asigură Secretariatul Tehnic din cadrul Comisiei de Monitorizare și Competență Profesională pentru cazurile de Malpraxis din cadrul DSPMB
 - întocmirea proceselor verbale în cadrul ședințelor;
 - întocmirea adreselor către părțile în dosar, colegiile medicilor, experți medicali;
 - redactarea deciziilor în vederea aprobării Președintelui Comisiei;
 - adrese de informare a părților din dosar;
Total : Total 22 decizii și 88 de adrese
- ✓ De asemenea, personalul din cadrul SAMPS a fost desemnat pentru a lua parte și la alte activități și anume;
 - ca membru în comisie de inventariere a unor conturi;
 - ca membru în comisie a recepției unor bunuri și servicii constituite la nivelul DSP-MB;

- în Consiliile de Administrație ale unor unități sanitare/ instituții;

B. În domeniul programelor de sănătate;

- ✓ În cadrul Programelor de sănătate s-au derulat activități de coordonare a implementării programelor de boli netransmisibile uneori și în cadrul celor transmisibile, de îndrumare și consiliere a coordonatorilor de programe atât de la nivelul DSP-MB cât și de la nivelul furnizorilor de servicii aflați în relație contractuală cu DSP-MB;
- ✓ S-a asigurat colaborarea cu celelalte structuri din instituție în domeniul programelor de boli netransmisibile pentru a evita apariția unor situații neprevăzute în sensul corelării datelor;
- ✓ Au fost semnate propuneri de angajare a bugetului alocat și ordonanțări de plată aferente programele naționale de sănătate derulate de DSP-MB și furnizorii de servicii medicale;
- ✓ S-a întocmit situația centralizată a bugetului în baza repartiției primite de la Ministerul Sănătății- Agenția Națională pentru Programe de sănătate și s-a asigurat informarea coordonatorilor de programe de sănătate ori de câte ori s-a produs modificarea bugetului;
- ✓ S-a asigurat transmiterea la termenele stabilite prin acte normative către Unitățile de Asistență Tehnică și Management sau după caz la Ministerul Sănătății a tuturor datelor stabilite ca a fi raportate la un anumit termen;
- ✓ De asemenea, la nivelul structurii au fost întocmite situații privind stocurile și balanțele aferente trimestrului I, II,III și IV pentru programele de boli transmisibile care se derulează în cadrul DSP-MB- PNS 1.5, PNS de Vaccinari, PNS 1.2, PNS 1.4, PNS 1.3.
- ✓ S-a asigurat informarea coordonatorilor de programe de sănătate privind demersurile ce trebuie făcute cu privire la încheierea actelor adiționale precum și de actualizare a acestora în conformitate cu modificările transmise prin adrese de către Ministerul Sănătății - Agenția Națională pentru programe de sănătate privind fondurile alocate pentru desfășurarea activităților din cadrul programelor de sănătate de boli netransmisibile și netransmisibile;
- ✓ La solicitarea Ministerul Sănătății - Agenția Națională pentru programe de sănătate au fost întocmite situații centralizate privind necesarul de suplimentare de fonduri precum și a sumelor ce urmează a fi disponibilizate în baza fundamentărilor primite de la furnizorii de servicii medicale aflați în relație contractuală cu DSP-MB;

XIV. BIROULUI INFORMATICĂ ȘI BIOSTATISTICĂ MEDICALĂ

În cazul Municipiului București, activitatea de statistică medicală presupune un volum foarte mare de date și de furnizori de date (cele 6 sectoare ale Municipiului București pot fi echivalate fiecare cu câte un județ), fiind o activitate foarte complexă și diversă (rapoarte lunare/ trimestriale/ anuale privind activitatea medicilor de familie, a medicilor specialiști, a unităților sanitare cu paturi și fără paturi, a cabinetelor școlare - grădinițe/ scoli/ licee/ facultăți, codificarea și înregistrarea lunară a deceselor și defalcarea acestora pe cauze de cancer și diabet, necesarul lunar de lapte praf, consumul de medicamente și multe alte analize, situații, rapoarte solicitate periodic sau nu de către Institutul Național de Sănătate

Publică, de către Institutul Național de Statistică, de către Ministerul Sănătății, de către *DSPMB*, etc).

Pe parcursul anului 2020, în cadrul Biroului Informatică și Biostatistică Medicală, au fost îndeplinite următoarele atribuții:

- ✓ au fost codificate și introduse în baza de date 27.573 de buletine de deces;
- ✓ au fost întocmite liste de lapte pentru copii în urma a 906 de cereri din partea medicilor de familie pentru 8.258 de rețete pentru lapte praf copii;
- ✓ au fost înregistrate, administrate, prelucrate, verificate, corectate, actualizate, centralizate date (lunar/ trimestrial/ semestrial/ anual) provenind de la peste 850 medici de familie și specialiști, de la peste 140 de unități sanitare cu paturi și fără paturi și de la peste 500 de cabinete școlare;
- ✓ au fost primite pe e-mail la adresa statistica@dspb.ro și au fost descărcate și prelucrate peste 7.500 de e-mail-uri cu rapoarte (fără a lua în calcul retransmiterile și nici faptul ca la același e-mail au fost atașate de cele mai multe ori mai multe fișiere cu rapoarte) și au fost transmise peste 2.500 de e-mail-uri către unități medicale și colaboratori;

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2020

1. Activități permanente:

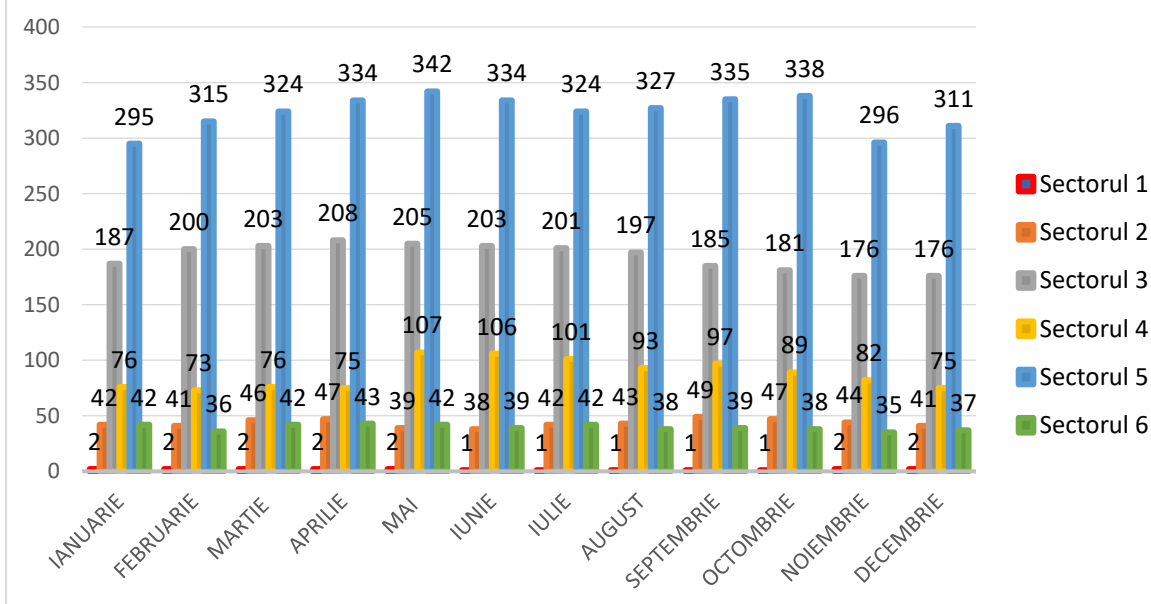
- a) Actualizarea bazei de date cu privire la activitatea medicilor de familie și a medicilor specialiști din Municipiul București;
- b) Actualizarea bazei de date cu privire la unitățile sanitare din Municipiul București;
- c) Corespondență permanentă medici de familie, medici specialiști, reprezentanți unități sanitare cu paturi și fără paturi, publice și private, medici școlari, reprezentanți *INS*, *INSP*, *DSPMB*, etc pe aspecte privind activitatea biroului.

2. Activități lunare:

b) Monitorizarea programului de lapte praf:

- ✓ întocmirea și transmiterea formularelor pentru medici;
- ✓ corespondență cu medicii de familie cu privire la modalitatea legală de distribuire a laptelui praf;
- ✓ primirea și înregistrarea în baza de date, până în data de 20 a fiecărei luni, a listelor de lapte praf primite pe e-mail și/ sau în format fizic de la medicii de familie (este vorba în medie, pe luna, de 76 de medici de familie și de aproximativ 700 de copii beneficiari de lapte praf);
- ✓ verificarea, prelucrarea, centralizarea și repartizarea către primării pe fiecare sector și fiecare medic de familie a necesarului de lapte praf în Municipiul București;
- ✓ listarea și transmiterea listelor de lapte praf pe sectoare și medic de familie către primăriile de sector (până pe data de 01 a fiecărei luni);
- ✓ prelucrarea și transmiterea listelor de lapte praf către Departamentul Evaluare și Promovarea Sănătății (*DSPMB*), în format specific.

REȚETE LAPTE PRAF



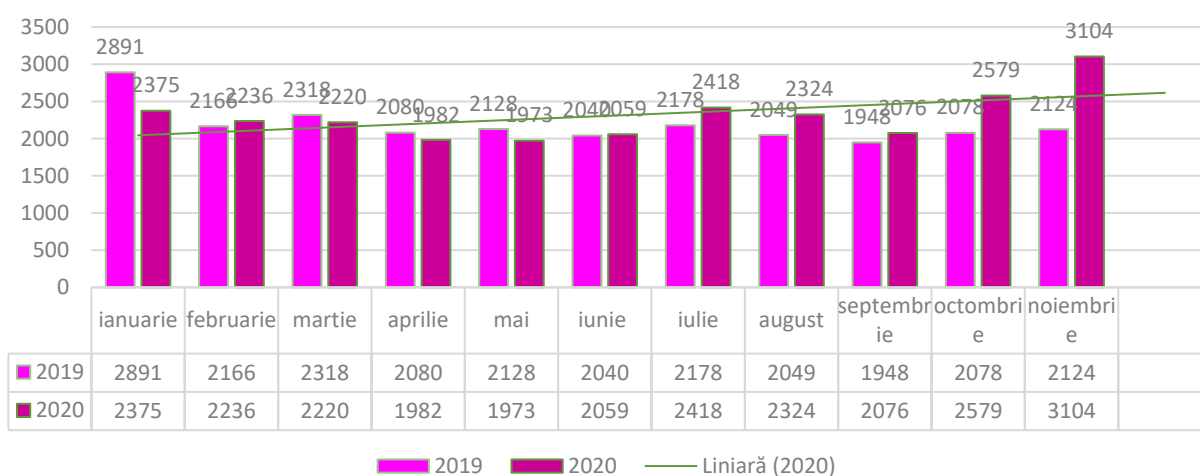
c) Codificarea și înregistrarea în baza de date a buletinelor/ fiselor de deces:

- ✓ primirea în prima săptămână a fiecărei luni, de la primărie (prin intermediul Institutului Național de Statistică), a buletinelor de deces din luna precedentă, pe fiecare sector al Municipiului București;
- ✓ verificarea și codificarea în buletinele de deces primite de la primărie, a cauzelor de deces, pe fiecare sector al Municipiului București (este vorba în medie, pe luna, de codificarea a aproximativ 2.300 de buletine de deces, tendința fiind însă crescătoare, în luna noiembrie 2020 fiind codificate 3.104 buletine de deces);
- ✓ verificarea și codificarea în buletinele de nou-născut mort primite de la primărie, a cauzelor de deces, pe fiecare sector al Municipiului București (este vorba în medie, pe luna, de codificarea a 8 buletine de deces);
- ✓ verificarea și codificarea buletinelor de deces materne, copii sub un an și copii între 1 și 4 ani, și compararea acestora ca număr și cauza de deces cu cele care circula prin sistemul informațional al Institutului Național de Statistică, pe fiecare sector al Municipiului București (este vorba în medie, pe luna, de codificarea a 20 buletine de deces);
- ✓ înregistrarea în baza de date a buletinelor de deces (este vorba în medie, pe luna, de înregistrarea a peste 2.300 de buletine de deces, tendința fiind însă crescătoare, în luna noiembrie 2020 fiind înregistrate 3.104 buletine de deces);
- ✓ discutarea telefonică și/ sau pe e-mail a nelămuririlor pe care le-am avut privind înscrisurile de pe fisele de deces (date lipsa, erori, înscrisuri ilizibile, etc) - este vorba de 5-10% dintre buletinele de deces primite;
- ✓ primirea de la unitățile sanitare, pe e-mail, a fiselor de deces materne, prenatale, copii sub 1 an și copii între 1 și 4 ani;
- ✓ compararea și realizarea de situații/rapoarte decese lunare copii (defalcate pe sectoare, respectiv pe nașcuții morți, cei cu vârsta < 1 an și cei cu vârsta > 1 an) în

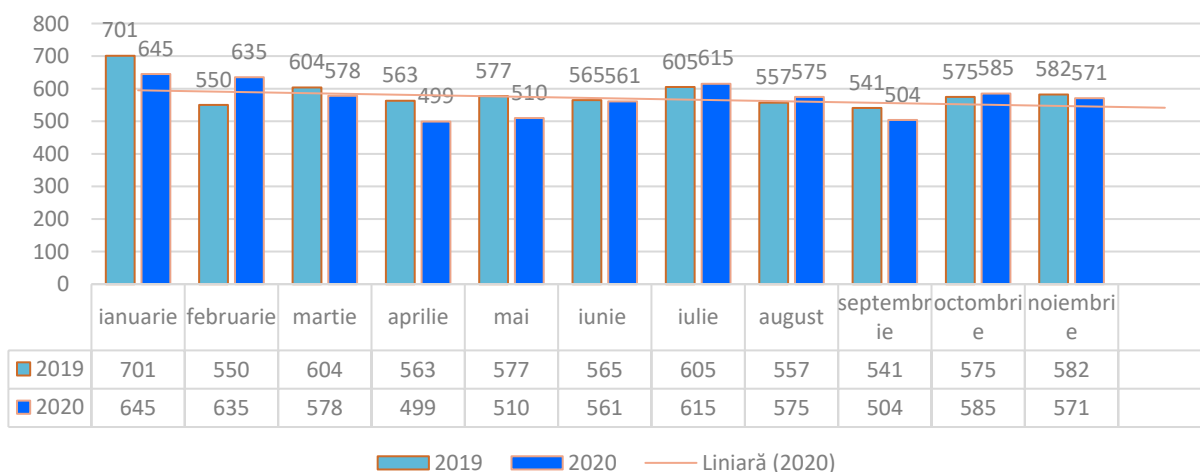
baza buletinelor de deces primite de la primării și a fiselor de deces primite de la spitale;

- ✓ realizarea de situații/ rapoarte lunare privind decesele înregistrate în Municipiul București, pe sectoare cu defalcarea acestora pe cauza de cancer, respectiv de diabet;
- ✓ prelucrarea și transmiterea situațiilor/ rapoartelor lunare privind decesele înregistrate în Municipiul București, pe sectoare către INSP și către spitalele de profil (cancer și diabet);
- ✓ transmiterea către INSP, în format fizic, a fiselor și buletinelor de deces matern, perinatul, copii sub 1 an și copii între 1 și 4 ani.

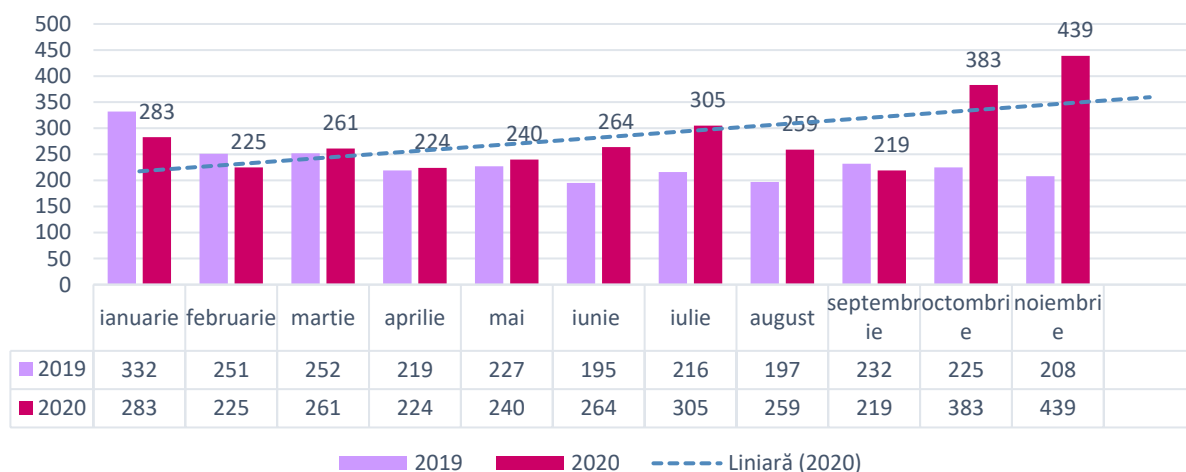
DECESE



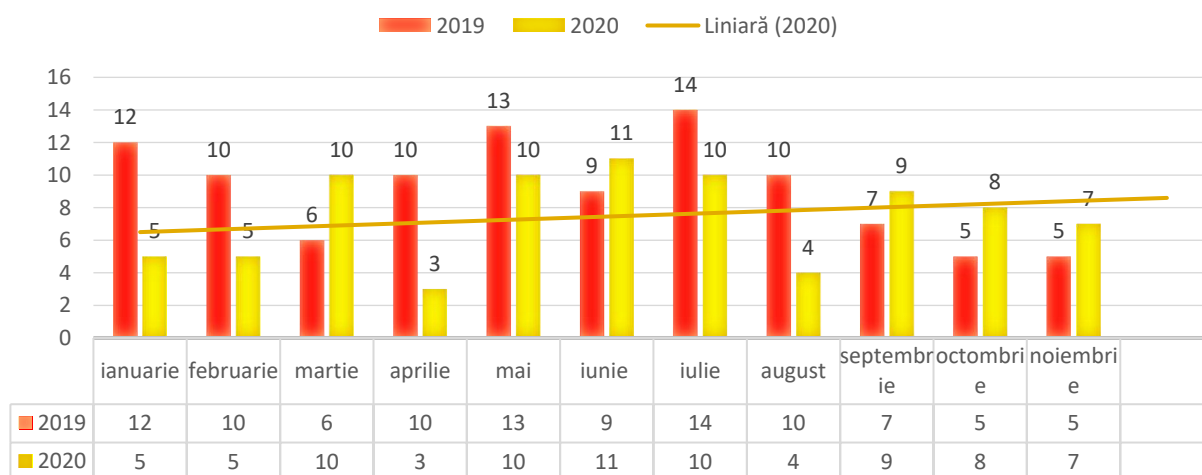
DECESE - CANCER



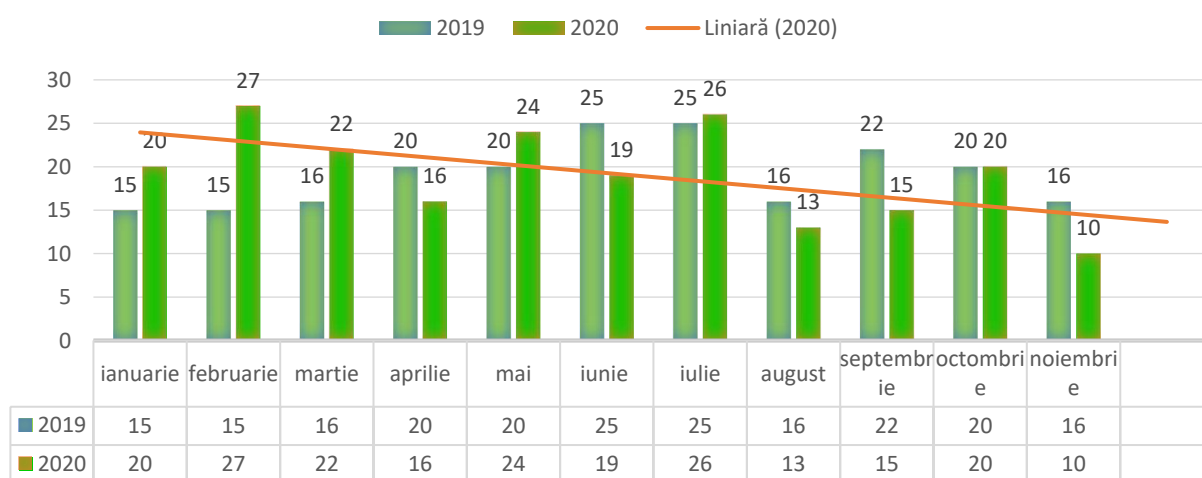
DECESE - DIABET



COPII NĂSCUȚI MORȚI



COPII DECEDAȚI (0 - 4 ANI)



d) Raportări privind spitalizare continuă și de zi (fișierele SMDPC și SMDPZ):

- ✓ solicitarea transmiterii lunare a raportării privind spitalizarea continuă și de zi (fișierele SMDPC și SMDPZ) de către unitățile sanitare cu paturi (peste 100), în baza adresei primite lunar de la INSP - CNSISP;
- ✓ discutarea telefonică și/ sau pe e-mail a nelămuririlor avute de unitățile sanitare privind macheta și raportarea de transmis;
- ✓ urmărirea primirii la termen a rapoartelor și transmiterea eventualelor reveniri;
- ✓ transmiterea către INSP - CNSISP a situațiilor solicitate;

3. Activități trimestriale:

Darea de seamă trimestrială privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății
Cuprinde:

- ✓ Evidența gravidelor (în evidența medicului de familie);
- ✓ Gravide nou depistate pe grupe de vârstă (în evidența medicului de familie);
- ✓ Întreruperea cursului sarcinii (în spitale publice);
- ✓ Întreruperea cursului sarcinii (în spitale private);
- ✓ Evidența bolnavilor tuberculoși (în cabinetul de ftiziologie);
- ✓ Evidența bolnavilor de cancer (în cabinetul de oncologie);
- ✓ Evidența bolnavilor diabetului zaharat (în cabinetul de nutriție și diabet);
- ✓ Evidența bolnavilor psihici (în cabinetul de psihiatrie);
- ✓ Evidența copiilor sub 3 ani cu malnutriție proteino-calorică (în evidența medicului de familie);
- ✓ Alte boli cronice (în cabinetul medicului de familie - pentru 28 de tipuri de diagnostic);
- ✓ Bolnavi ieșiți din spital;
- ✓ Infecții interioare în spital;
- ✓ Boli infecțioase și parazitare (date primite de la alte departamente ale **DSPMB**);
- ✓ Evidențele HIV, SIDA (date primite de la alte departamente ale **DSPMB**);
- ✓ Vaccinări, revaccinări (date primite de la alte departamente ale **DSPMB**);
- ✓ Testarea imunității (date primite de la alte departamente ale **DSPMB**);

Pentru întocmirea acestei situații, s-au efectuat trimestrial, următoarele activități:

- **Medici de familie și specialiști (peste 850 de raportori)**
- ✓ întocmirea trimestrială de noi machete de completat de către raportori, având în vedere necesitatea actualizării cu ultimele date existente în baza de date aferente sfârșitului trimestrului anterior celui de raportat (date privind aflații la începutul perioadei de raportat, nou intrații în perioada de raportat, ieșirii în perioada de raportat și rămași la sfârșitul perioadei de raportat);
- ✓ transmiterea machetei pe e-mail către toți medicii de familie existenți în baza noastră de date (peste 900);
- ✓ discutarea telefonică și/ sau pe e-mail a nelămuririlor avute de către medicii de familie sau specialiști privind macheta și raportarea de transmis (peste 30% dintre raportori ne solicita sprijinul sau ne transmit situații eronate care trebuie corectate);
- ✓ descărcarea a peste 850 de e-mail-uri pe calculator, deschiderea pentru identificare și verificare a fiecărui fișier și salvarea acestora sub o denumire specifică raportorului;

- ✓ urmărirea transmiterii raportărilor și a eventualelor modificări pe care le-am solicitat;
- ✓ urmărirea primirii atât a fișierului editabil cât și al celui semnat și parafat (fie pe e-mail fie în format fizic);
- ✓ compararea și corelarea datelor primite cu datele existente în baza de date din raportările anterioare;
- ✓ verificarea, corectarea, prelucrarea și centralizarea pe sectoare a fiecărui raport primit pe e-mail;
- ✓ includerea datelor centralizate în machetele raportărilor finale de transmis către INSP;
- ✓ transmiterea pe e-mail și prin adresa a dării de seama.

▪ **Unități sanitare de profil (unități sanitare cu paturi publice și private, maternități, cabinete TBC, diabet, fiziologie, oncologie, psihiatrie)**

- ✓ întocmirea trimestrială de noi machete de completat de către raportori;
- ✓ transmiterea machetei pe e-mail către toate unitățile sanitare cu paturi (peste 125);
- ✓ discutarea telefonică și/ sau pe e-mail a nelămuririlor avute de unitățile sanitare privind macheta și raportarea de transmis;
- ✓ descărcarea a peste 125 de e-mail-uri pe calculator, deschiderea pentru identificare și verificare a fiecărui fișier și salvarea acestora sub o denumire specifică raportorului;
- ✓ urmărirea transmiterii raportărilor și a eventualelor modificări pe care le-am solicitat;
- ✓ urmărirea primirii atât a fișierului editabil cât și al celui semnat și parafat (fie pe e-mail fie în format fizic);
- ✓ compararea și corelarea datelor primite cu datele existente în baza de date din raportările anterioare;
- ✓ verificarea, corectarea, prelucrarea și centralizarea fiecărui raport primit pe e-mail;
- ✓ includerea datelor centralizate în machetele realizate de noi, specifice fiecărui tip de raportare și transferarea datelor rezultate în raportările finale (cele de transmis către INSP);
- ✓ transmiterea pe e-mail și prin adresa a dării de seama.

4. Activități semestriale:

a) Consumul de medicamente:

- ✓ întocmirea și transmiterea pe e-mail a machetei de completat către unitățile sanitare cu paturi (peste 125);
- ✓ discutarea telefonică și/ sau pe e-mail a nelămuririlor avute de unitățile sanitare privind macheta și raportarea de transmis;
- ✓ descărcarea a peste 125 de e-mail-uri pe calculator, deschiderea pentru identificare și verificare a fiecărui fișier și salvarea acestora sub o denumire specifică raportorului;
- ✓ urmărirea transmiterii raportărilor și a eventualelor modificări pe care le-am solicitat;

- ✓ urmărirea primirii atât a fișierului editabil cât și al celui semnat și parafat (fie pe e-mail fie în format fizic);
- ✓ verificarea, corectarea, prelucrarea și centralizarea fiecărui raport primit pe e-mail;
- ✓ includerea datelor centralizate în machetele realizate de noi, specifice fiecărui tip de raportare și transferarea datelor rezultate în raportările finale (macheta transmisă de către INSP);
- ✓ transmiterea raportării solicitate.

b) Actualizare date de contact unități sanitare cu paturi și fără paturi (public și privat):

- ✓ întocmirea și transmiterea pe e-mail a machetei de completat către unitățile sanitare cu paturi și fără paturi (peste 140);
- ✓ discutarea telefonică și/ sau pe e-mail a nelămuririlor avute de unitățile sanitare privind macheta și raportarea de transmis;
- ✓ descărcarea a peste 140 de e-mail-uri pe calculator, deschiderea pentru identificare și verificare a fiecărui fișier și salvarea acestora sub o denumire specifică raportorului;
- ✓ urmărirea transmiterii raportărilor și a eventualelor modificări pe care le-am solicitat;
- ✓ urmărirea primirii atât a fișierului editabil cât și al celui semnat și parafat (fie pe e-mail fie în format fizic);
- ✓ verificarea, corectarea, prelucrarea și centralizarea fiecărui raport primit pe e-mail;
- ✓ includerea datelor centralizate în machetele realizate de noi, specifice fiecărui tip de raportare și transferarea datelor rezultate în raportările finale (macheta transmisă de către INSP);
- ✓ transmiterea raportării solicitate.

5. Activități anuale:

a) Raportarea statistică SAN - aferentă anului 2019 - pentru toate unitățile sanitare cu și fără paturi

- ✓ întocmirea și transmiterea pe e-mail a machetelor de completat către unitățile sanitare cu paturi și fără paturi (peste 140);
- ✓ discutarea telefonică și/ sau pe e-mail a nelămuririlor avute de unitățile sanitare privind macheta și raportările de transmis;
- ✓ descărcarea a peste 140 de e-mail-uri pe calculator (cu mai multe fișiere atașate), deschiderea pentru identificarea și verificarea fiecărui fișier și salvarea acestora sub o denumire specifică raportorului;
- ✓ urmărirea transmiterii raportărilor și a eventualelor modificări pe care le-am solicitat;
- ✓ urmărirea și verificarea primirii de la toate unitățile sanitare (peste 140) a tuturor documentelor solicitate, semnate și parafate (fie pe e-mail fie în format fizic);
- ✓ verificarea și transmiterea pentru corectare, dacă e cazul, a fiecărui raport primit pe e-mail;

- ✓ realizarea a cate 3 exemplare complete din raportul SAN și din celelalte documente primite (pe e-mail sau pe suport hârtie) de la toate unitățile sanitare și transmiterea cate unui exemplar din acestea SAN către INS și INSP;

Împreună cu Raportul SAN au fost primite (pe e-mail și/ sau în format fizic), analizate, centralizate și transmise ulterior către INS și INSP și următoarele raportări de date, în funcție de specificul unității sanitare:

- ✓ Copii după avizele cu structura de funcționare a unității sanitare (publice/ private), acordate de către Ministerul Sănătății și valabile la data de 31.12.2019;
- ✓ Copii după clasificarea unității sanitare valabilă la data de 31.12.2019;
- ✓ 19.15_Centralizatorul activității spitalului;
- ✓ MS.60.4.2.A_Cap.1 Darea de seamă privind Principalii Indicatori ai Cunoașterii Sănătății - tabel 10 infecțiile nosocomiale - unde este cazul;
- ✓ MS.60.4.5.A_Cap.1 Dare de seamă privind situația bolnavilor de diabet zaharat - unde este cazul;
- ✓ MS.60.4.4.A_Cap.2 Activitatea spitalului, a ambulatoriului integrat și a cabinetelor medicale de specialitate - unde este cazul;
- ✓ MS.60.4.4.A_Cap.3 Activitatea sanatoriului, spitalului, secției, cabinetului TBC - unde este cazul;
- ✓ MS.60.4.4.A_Cap.7 Activitatea serviciului de ambulanță - unde este cazul;
- ✓ MS.60.4.4.A_Cap.9 Activitatea Centrului de Transfuzie Sanguină - unde este cazul;
- ✓ MS.60.4.4.A_Cap.10 Activitatea laboratorului de medicină legală - unde este cazul;
- ✓ MS.60.4.4.A_Cap.11 Activitatea unităților sanitare balneare - unde este cazul;
- ✓ MS.60.4.4.A_Cap.14 Cheltuielile Bugetare în unitățile sanitare - unde este cazul (*);
- ✓ MS.60.4.4.A_Cap.15 Personalul sanitar care cuprinde - personal sanitar cu studii medii și superioare: pe grupe de vârste, pe categorii de unități (total și femei);

b) Raportarea statistică SAN - aferentă anului 2019 - pentru Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București

- ✓ completarea machetei SAN cu date existente la nivelul Biroului Informatică și Biostatistică Medicală, precum și cu date existente la nivelul altor departamente din cadrul **DSPMB** (Contabilitate, RUNOS), în urma solicitării, verificării și corectării acestora;
- ✓ transmiterea cate unui exemplar SAN către INS și INSP;

c) Raportarea statistică SAN - aferentă anului 2019 - cabinete private

- ✓ completarea machetei SAN - cabinete private cu date existente atât la nivelul Biroului Informatică și Biostatistică Medicală (număr consultații, dotarea cu echipamente medicale cu tehnologie avansata), cât și cu date existente și primite, în urma solicitării, de la alte departamente din cadrul **DSPMB** (RUNOS, Avize);
- ✓ transmiterea cate unui exemplar SAN către INS și INSP;

d) SINTEZA stării de sănătate a populației și activității medico-sanitare din Municipiul București pe anul 2019

- ✓ completarea machetei SINTEZA cu date existente atât la nivelul Biroului Informatică și Biostatistică Medicală (investigații laborator, gravide, întreruperea sarcinii,

activitatea de urgență, etc), cât și la nivelul altor departamente din cadrul **DSPMB** (Contabilitate, RUNOS, Epidemiologie, Medicina Muncii), în urma solicitării, verificării și corectării acestora;

- ✓ transmiterea unui exemplar semnat către INSP;

Acest raport se transmite către INSP și are ca scop sintetizarea în aprox. 50 de pagini și 90 de tabele a întregii activități medico-sanitare de pe teritoriul Municipiului București.

Documentul cuprinde date anuale privind morbiditatea, consultații, tratamente, vaccinări, gravele, întreruperea sarcinii, mișcarea bolnavilor și cheltuielile bugetare, activitatea de urgență, medicina legală, activitatea epidemiologică, evidența personalului, etc.

e) Darea de seamă privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății - pe anul 2019

- ✓ prelucrarea, verificarea și centralizarea datelor trimestriale existente la nivelul Biroului Informatică și Biostatistică Medicală;
- ✓ includerea datelor centralizate în machetele realizate de noi și transferarea datelor rezultate în raportările finale (macheta transmisă de către INSP);
- ✓ transmiterea raportării solicitate;

f) Centralizatorul morbidității - incidenta - anul 2019 (cabinete medicale de familie)

- ✓ preluarea, prelucrarea, verificarea, corectarea, însumarea și centralizarea a peste 2.300 de fișiere primite pentru anul 2019 (aferele celor 4 trimestre, pe sectoare), reprezentând incidenta cazurilor noi pe coduri de boala, vârsta și sex, pe fiecare medic de familie;
- ✓ includerea datelor centralizate în machetele realizate de noi și transferarea datelor rezultate în raportările finale (macheta transmisă de către INSP);
- ✓ transmiterea raportării solicitate.

g) Centralizatorul morbidității - incidenta - anul 2019 (ambulatoriu spital)

- ✓ întocmirea și transmiterea, pe e-mail, a machetei de completat de către unitățile sanitare publice (43);
- ✓ discutarea telefonică și/ sau pe e-mail a nelămuririlor avute de unitățile sanitare privind macheta și raportarea de transmis;
- ✓ descărcarea a 43 de e-mail-uri pe calculator, deschiderea pentru identificare și verificare a fiecărui fișier și salvarea acestora sub o denumire specifică raportorului;
- ✓ urmărirea transmiterii raportărilor și a eventualelor modificări pe care le-am solicitat;
- ✓ urmărirea primirii atât a fișierului editabil cât și al celui semnat și parafat (fie pe e-mail fie în format fizic);
- ✓ verificarea, corectarea, prelucrarea și centralizarea fiecărui raport primit pe e-mail;
- ✓ includerea datelor centralizate în machetele realizate de noi și transferarea datelor rezultate în raportările finale (macheta transmisă de către INSP);
- ✓ transmiterea raportării solicitate.

h) Morbiditatea și activitatea cabinetului medical școlar/ studențesc: anul școlar 2019 - 2020

- ✓ întocmirea și transmiterea pe e-mail a machetei de completat către reprezentanții unităților școlare cu cabinete medicale, respectiv cabinete stomatologice;
- ✓ discutarea telefonică și/ sau pe e-mail a nelămuririlor avute de către unitățile școlare privind macheta și raportarea de transmis;
- ✓ descărcarea a peste 500 de e-mail-uri pe calculator, deschiderea pentru identificare și verificare a fiecărui fișier și salvarea acestora sub o denumire specifică raportorului;
- ✓ urmărirea transmiterii raportărilor și a eventualelor modificări pe care le-am solicitat;
- ✓ urmărirea primirii atât a fișierului editabil cât și al celui semnat și parafat (fie pe e-mail fie în format fizic);
- ✓ verificarea, corectarea, prelucrarea și centralizarea fiecărui raport primit pe e-mail;
- ✓ includerea datelor centralizate în machetele realizate de noi, specifice fiecărui tip de raportare și transferarea datelor rezultate în raportările finale (macheta transmisă de către INSP);
- ✓ transmiterea raportării solicitate.

i) Darea de seamă statistică departamentală privind activitatea cabinetului medical școlar/ studențesc - pe anul 2019

- ✓ întocmirea și transmiterea pe e-mail a machetei de completat către reprezentanții unităților școlare cu cabinete medicale, respectiv cabinete stomatologice;
- ✓ discutarea telefonică și/ sau pe e-mail a nelămuririlor avute de către unitățile școlare privind macheta și raportarea de transmis;
- ✓ descărcarea a peste 500 de e-mail-uri pe calculator, deschiderea pentru identificare și verificare a fiecărui fișier și salvarea acestora sub o denumire specifică raportorului;
- ✓ urmărirea transmiterii raportărilor și a eventualelor modificări pe care le-am solicitat;
- ✓ urmărirea primirii atât a fișierului editabil cât și al celui semnat și parafat (fie pe e-mail fie în format fizic);
- ✓ verificarea, corectarea, prelucrarea și centralizarea fiecărui raport primit pe e-mail;
- ✓ includerea datelor centralizate în machetele realizate de noi, specifice fiecărui tip de raportare și transferarea datelor rezultate în raportările finale (macheta transmisă de către INSP);
- ✓ transmiterea raportării solicitate.

j) Darea de seamă statistică departamentală privind activitatea cabinetului medical de familie - pe anul 2019:

- ✓ întocmirea și transmiterea pe e-mail a machetei de completat către reprezentanții cabinetelor medicale de familie;
- ✓ discutarea telefonică și/ sau pe e-mail a nelămuririlor avute de către unitățile școlare privind macheta și raportarea de transmis;

- ✓ descărcarea a peste 600 de e-mail-uri pe calculator, deschiderea pentru identificare și verificare a fiecărui fișier și salvarea acestora sub o denumire specifică raportului;
- ✓ urmărirea transmiterii raportărilor și a eventualelor modificări pe care le-am solicitat;
- ✓ urmărirea primirii atât a fișierului editabil cât și al celui semnat și parafat (fie pe e-mail fie în format fizic);
- ✓ verificarea, corectarea, prelucrarea și centralizarea fiecărui raport primit pe e-mail;
- ✓ includerea datelor centralizate în machetele realizate de noi, specifice fiecărui tip de raportare și transferarea datelor rezultate în raportările finale (macheta transmisă de către INSP);
- ✓ transmiterea raportării solicitate.

6. Activități realizate la cerere:

Pe parcursul anului 2020 au fost realizate și alte lucrări specifice activității desfășurate în cadrul unui departament (rapoarte, regulamente, referate, inventare, proceduri, etc), precum și unele lucrări solicitate punctual fie de către Conducerea **DSPMB**, fie de către Ministerul Sănătății, Institutul Național de Sănătate Publică, Institutul Național de Statistică, Primării de sector sau Primăria Municipiului București, cum este de exemplu:

- ✓ transmiterea către INSP a raportului primit de la unitățile sanitare privind deținerea de aparate de testare de tipul Real Time PCR în sistem deschis - martie 2020;
- ✓ transmiterea către INSP a raportului primit de la unitățile sanitare privind numărul de mame care au născut de la declanșarea stării de urgență - octombrie 2020;
- ✓ transmiterea către Primăria Sectorului 1 a situației privind decedații și nou-născuții - februarie 2020;

XV. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

În contextul actual generat de dinamica evoluției situației epidemiologice naționale, dar și internaționale, determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, interesul public a generat adoptarea unor noi măsuri care să permită autorităților publice să intervină eficient și cu mijloace adecvate în vederea realizării unei protecții adecvate împotriva îmbolnăvirii cu coronavirusul SARS-CoV-2.

O mare parte dintre sarcinile noi generate de acest context au revenit DSP-urilor, lipsite atât de baza materială necesară implementării măsurilor impuse de această situație cât și de resursa umană atât de necesară implementării măsurilor, calificată în domeniu sanitar cât și în alte domenii suport.

Activitatea financiară a direcției de sănătate publică județene și a municipiului București se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Ministerul Sănătății, în condițiile legii, ÎN ANUL 2020 acesta fiind în valoare totală de aproximativ 440 mil lei.

Ca și în cazul tuturor serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul DSP și în cazul activității financiar contabile, au fost repartizate multiple sarcini noi care au devenit

prioritare în contextul situației de criză generate de pandemia de COVID-19, în condițiile în care resursa umană existentă de dinainte de începerea crizei, a rămas nemodificată.

S-a încercat în mai multe rânduri atragerea de resursă umană calificată cu experiență în domeniu economic, dar în contextul în care examenele de ocupare a locurilor de muncă au fost sistate, forța de muncă calificată nu a fost disponibilă, având posibilitatea de a angaja numai debutanți.

Activitățile noi ce cad în sarcina compartimentelor financiar contabile constau în primul rând în asigurarea bazei materiale necesară implantării măsurilor pentru combaterea epidemiei COVID 19 precum și plata cheltuielilor efectuate, astfel:

- ✓ Asigurarea derulării noului program de sănătate publică - testare COVID 19, finanțat de la bugetul de stat, în conformitate cu OMS nr. 377/2017;
- ✓ Întocmirea contractelor cu laboratoare nominalizate de MS pentru efectuarea testelor recoltate de la persoanele suspecte infectate COVID 19, conform procedurilor de caz elaborate de INS;
- ✓ Asigurarea realizării achizițiilor pentru bunuri și materiale, recoltare COVID 19, materiale diverse (echipamente, dezinfectanți, măști, etc);
- ✓ Achiziții contracte pentru servicii necesare implementării măsurilor de combatere a pandemiei COVID 19, astfel au fost achiziționate servicii telefonice instalare Call Center;
- ✓ Plata către laboratoare a prestațiilor efectuate pentru testarea persoanelor suspecte COVID 19, efectuate de laboratoare;
- ✓ Participare la întocmirea și verificarea cererilor de finanțare în contextul derulării noului program național de sănătate publică Testare COVID 19;
- ✓ Asigurarea și plata cheltuielilor cu resursa umană angajată pentru perioada de urgență și alertă;

În cadrul serviciilor buget și financiar contabilitate activitățile întreprinse vizează în principal organizarea și conducerea contabilității DSPMB în conformitate cu prevederile legale în vigoare, responsabilitățile angajaților fiind stabilite așa încât să fie în concordanță cu cele două domenii, respectiv cu **activitățile privind bugetul și execuția bugetară și activitățile financiar contabile.**

Activitatea financiar contabilă din cadrul serviciului financiar contabil, a constat în înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a tuturor documentelor pentru o evidență contabilă fidelă, **au fost întocmite toate raportările financiare, trimestriale și anuale, în conformitate cu prevederile legale în domeniu, în termenele stabilite prin lege.**

A fost asigurată întocmirea bilanțelor de verificare la finele fiecărei luni. Totodată a fost asigurată întocmirea și depunerea în termen a tuturor situațiilor financiare (trimestriale și anuale).

A fost asigurată întocmirea și transmiterea către Trezoreria Sector 5 a următoarelor situații:

- ✓ situația plăților restante (lunar);
- ✓ filele de buget.

A fost asigurată lunar întocmirea și raportarea către CNPP, a următoarelor situații:

- ✓ necesarele de credite pentru plata cheltuielilor institutului, însoțite de notele de fundamentare;
- ✓ monitorizarea cheltuielilor de personal la nivelul institutului;
- ✓ monitorizarea pe investiții efectuate de institut;
- ✓ situația debitorilor;
- ✓ raportările lunare (bilanț, cont de execuție cheltuieli, cont de execuție venituri, plăți restante);
- ✓ situația creditelor disponibile la sfârșitul lunii.

A fost asigurată întocmirea și raportarea către Ministerul Finanțelor Publice, prin aplicația FOREXEBUG, a următoarelor situații:

- ✓ introducerea filelor de buget transmise de CNPP, ordonatorul ierarhic superior;
- ✓ introducerea angajamentelor bugetare;
- ✓ raportările lunare, trimestriale și anuale;

Pe parcursul anului 2020 a fost asigurat în permanenta controlul financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor cuprinse în cadrul specific al operațiunilor supuse vizei la nivelul institutului. Operațiunile vizate au fost înscrise în Registrul de control financiar preventiv propriu.

Trimestrial s-a asigurat întocmirea Raportului privind activitatea de control financiar preventiv propriu și transmiterea acestuia în termen către Ministerul Sănătății, conform legislației în domeniu.

Au fost efectuate plățile către toți furnizorii cu care instituția s-a aflat în relație în cursul anului 2019, astfel încât DSPMB nu a înregistrat pe parcursul anului 2019 plăți restante. Totodată au fost achitate în totalitate cheltuielile de personal și obligațiile aferente precum și alte taxe conform prevederilor legale.

Lunar s-a întocmit situația consumului de alimente urmărindu-se încadrarea în normele de hrana stabilite de H.G. nr. 429/2008 privind nivelul alocațiilor de hrana pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice. Situația a fost comunicată asistentului dietetician responsabil cu întocmirea meniurilor zilnice.

Activitatea specifică în anul 2020 s-a desfășurat pe baza procedurilor operaționale întocmite, integrate în managementul controlului intern și s-a realizat prin respectarea disciplinei financiare și bugetare conform legislației specifice.

În anul 2020 s-au desfășurat activitățile specifice biroului Buget-Finanțe, prevăzute în Regulamentul de Organizare și funcționare, aprobat prin OMS 1078/2010, precum și alte activități, după cum urmează :

S-a asigurat verificarea și centralizarea lunară a cererilor de finanțare, transmițându-se la termen Ministerului Sănătății cererea de finanțare pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- ✓ cheltuielile din activitatea de întreținere și funcționare a DSPMB;
- ✓ cheltuielile cu acțiunile sanitare din unitățile sanitare de subordonare locală;
- ✓ cheltuielile curente ale cabinetelor școlare din unitățile de învățământ ;
- ✓ finanțarea acțiunilor de sănătate care se desfășoară în unitățile sanitare de subordonare locală, conform deconturilor de cheltuieli se efectuează pentru următoarele categorii de cheltuieli :
- ✓ medici rezidenți;

- ✓ Cabinete de planning;
- ✓ Cercetare;
- ✓ Medicina sportivă;
- ✓ Laboratoare de sănătate mintală;
- ✓ Cabinete medicale cu specific TBC;
- ✓ burse rezidenți.

S-a asigurat verificarea și transmiterea lunară a NOTELOR JUSTIFICATIVE pentru “Cheltuielile de personal”, “Bunuri și servicii” și “Transferuri”, în baza finanțărilor primite, a conturilor de execuție pentru luna precedentă, cumulată și a necesarului de finanțat pentru luna următoare;

Pentru aceste categorii de cheltuieli s-au centralizat lunar, pe fiecare cheltuială în parte, cererile de finanțare primite de la 15 spitale, (unitățile de subordonare locală), consilii locale și activitatea proprie a DSPMB, în total 180 situații.

S-a asigurat verificarea, centralizarea și raportarea lunară a situației privind Monitorizarea cheltuielilor de personal, în aplicația informatică on-line, administrată de către Ministerul Sănătății;

S-a asigurat activitatea de finanțare, cu respectarea politicilor și strategiilor din domeniu, a programelor naționale de sănătate, conform angajamentelor bugetare și legale, propuse de coordonatorii de programe, în concordanță cu comunicările primite de la Ministerul Sănătății, pentru unitățile sanitare cu care DSPMB are contracte încheiate ;

În cursul anului 2020, pentru derularea programelor de sănătate publică finanțate de la bugetul de stat, s-au elaborat următoarele documente :

- ✓ Propuneri de angajare a cheltuielilor
- ✓ Ordonanțări de plată;
- ✓ Ordine de plată.

S-a realizat :

- ✓ activitatea de finanțare a cheltuielilor de capital, din Transferuri de capital, către unitățile sanitare de subordonare locală, pe surse de finanțare, s-au emis propuneri, angajamente, ordonanțări și ordine de plată către Primăria Municipiului București.
- ✓ activitatea de finanțare a asistenței medicale comunitare. În cursul anului 2018, s-au întocmit un număr de 24 propuneri de angajare ; 42 Ordonanțări de plată și au fost generate corespunzător 42 de ordine de plată.
- ✓ activitatea de finanțare a asistenței medico-sociale, întocmindu-se 6 propuneri de angajare de cheltuieli ; 11 Ordonanțări de plată și au fost generate 11 de ordine de plată.
- ✓ finanțarea cheltuielilor curente ale cabinetelor școlare din unitățile de învățământ , întocmindu-se 8 propuneri de angajare de cheltuieli ; 17 ordonanțări de plată și au fost generate 17 ordine de plată.
- ✓ Activitatea de finanțare a unor acțiuni de sănătate din cadrul unităților sanitare din rețeaua administrației publice locale întocmindu-se propuneri de angajare de cheltuieli 104, ordonanțări 270 și ordine de plată 269 ;
- ✓ Finanțarea/decontarea cheltuielilor aferente activității de trimitere la tratament medical în străinătate a pacienților, cu respectarea legislației specifice;

În cursul anului 2020 Ministerul Sănătății a aprobat finanțarea mai multe dosare medicale, pentru decontarea serviciilor medicale în străinătate, unii dintre aceștia necesitând mai multe aprobări, astfel încât s-au emis dispoziții de aprobare la nivelul DSPMB, în baza cărora s-au făcut plăți externe, la clinicile din afara țării.

- ✓ S-au întocmit *Cererile de deschidere de credite* - sursa E, s-au prezentat la conducere pentru avizarea și s-au transmis la Ministerul Sănătății pentru aprobare .
- ✓ S-au întocmit cereri de deschidere de credite pentru transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială (articole bugetare 51.01.38);
- ✓ S-au întocmit cereri de deschidere de credite pentru transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea sănătății (articole bugetare 51.01.45)
- ✓ -primirea și verificarea în vederea semnării de către conducerea DSPMB a deschiderilor de credite pentru Policlinica cu plată nr 1 ;
- ✓ asigurarea evidenței la zi a finanțărilor primite de la Ministerul Sănătății, pe bază de extras, pe sursa de finanțare și categorii de cheltuieli ;
- ✓ primirea și verificarea lunară a deconturilor de cheltuieli pentru finanțarea cheltuielilor curente ale cabinetelor școlare din unitățile de învățământ și concordanță cu documentele justificative de cheltuieli (în baza statelor de plată și facturilor).
- ✓ primirea verificarea deconturilor lunare de cheltuieli, pentru unitățile sanitare de subordonare locală, pentru finanțarea unor acțiuni de sănătate ,conform documentelor justificative de cheltuieli (facturi și state de plată) ;
- ✓ S-au asigurat implementarea tuturor operațiunilor solicitate prin aplicația informatică FOREXBUG.
- ✓ S-a acordat viza de control financiar preventiv pe toate documentele privind efectuarea de încasări/plăți în numerar, de către persoana nominalizată din cadrul biroului Buget-Finanțe, în baza dispoziției ordonatorului de credite.
- ✓ Acordarea vizei compartimentale pe Propunerea de angajare de cheltuieli și Ordonanțarea de plată, pentru cheltuielile angajate de biroul Buget-Finanțe ;

Creditele bugetare repartizate și deschise de către Ministerul Sănătății pentru Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, au fost utilizate cu responsabilitate pentru realizarea unei execuții bugetare prudente și conforme exigențelor unei politici economice și financiare riguroase.

La nivelul instituției s-a asigurat respectarea Legii 500/2002 privind finanțele publice, Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și a altor reglementării legale specifice.

1. Birou Contabilitate

În anul 2020 s-au desfășurat activitățile specifice biroului Contabilitate, prevăzute în Regulamentul de Organizare și funcționare, aprobat prin OMS 1078/2010, precum și alte activități, după cum urmează :

- ✓ executarea indicatorilor aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției de Sănătate Publică, atât la bugetul de stat cat și la venituri proprii.

- ✓ asigurarea tuturor operațiunilor necesare și înregistrarea tuturor documentelor în programul FOREXEBUG, conform normelor primite de la ATCP-MB, pentru sumele încasate în extrasele de cont;
- ✓ solicitarea corecțiilor în aplicația: CONTROL ANGAJAMENTE BUGETARE -CAB;
- ✓ întocmirea tuturor notelor de corecție - CAB și a adreselor de înaintare către ATCP-MB împreună cu referatele necesare; au fost întocmite Note de Corecții privind aplicația Control Angajamente Bugetare;
- ✓ întocmește bugetul de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare în programul informatic Forexebug;
- ✓ întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale ale direcției, potrivit normelor legale, răspunzând de realitatea și exactitatea datelor cuprinse;
- ✓ întocmește în baza documentelor legale, ordine de plata pentru achitarea obligațiilor instituției către furnizorii de bunuri și servicii;
- ✓ analizează componenta conturilor de debitori, urmărește recuperarea debitorilor și propune măsuri pentru lichidarea acestora .
- ✓ conduce « Registrul facturilor de plata » urmărind achitarea acestora în termeni și condiții legale. Pentru facturile emise de prestatorii de servicii (gaze, electricitate, apa, paza, telefoane, e.t.c.) care de regula au termene limita fixate prin lege, întocmește un scadențar urmărind asigurarea efectuării plăților în termenul stabilit. În colaborarea cu Serviciul Administrativ care are sarcina urmăririi și primirii în termen a facturilor de la prestatorii de servicii și confirmarea realității serviciilor facturate, răspunde de încadrarea în termenele fixate;
- ✓ conduce evidenta analitică a furnizorilor, întocmind balanța lunara de verificare a acestui cont;
- ✓ urmărește și întocmește corespondenta legata de furnizori;
- ✓ conduce evidenta plăților și cheltuielilor efective, în analitic, pe programe naționale de sănătate proprii;
- ✓ conduce evidenta analitica a clienților, întocmind balanța lunară de verificare a acestui cont;
- ✓ urmărește și întocmește corespondenta legata de clienți, analizează fisele de cont a fiecărui client pentru a putea recupera eventuale sume restante;
- ✓ asigură evidența contului buget de stat - autorizații, verifica dosarele întocmite de Biroul Avizări - Autorizații confirmarea plăților aferente taxelor pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare ;
- ✓ conduce evidenta plăților și a cheltuielilor efective, în analitic, pe cadrul comun al cheltuielilor, din surse de venituri proprii;
- ✓ întocmește notele contabile pe baza documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate, verificând legalitatea, realitatea, economicitatea și oportunitatea acestora;
- ✓ întocmește situația privind stabilirea cheilor de repartizare pentru cheltuielile de personal;
- ✓ întocmește și depune formularele din sfera raportării situațiilor financiare în sistemul național de raportare - Forexebug ;
- ✓ asigură primirea și verificarea deconturilor lunare de cheltuieli, pentru unitățile sanitare din rețeaua administrației publice locale;
- ✓ Efectuează finanțarea unor acțiuni de sănătate în baza deconturilor de cheltuieli pentru unitățile sanitare din rețeaua administrației locale ;

Documentele justificative sunt considerate legale, reale și oportune dacă:

- ✓ sunt întocmite pe formulare comune, așa cum sunt stabilite prin hotărârea Guvernului nr.831/1997;
- ✓ sunt însoțite de documente care să probeze angajarea patrimonială de către ordonatorul de credite ;
- ✓ poartă vizele compartimental, de contul financiar preventiv intern și aprobarea ordonatorului de credite ;
- ✓ sunt însoțite de procese verbale de recepție semnate de comisiile de recepție și de gestiune;
- ✓ poartă semnătura persoanei care a verificat corectitudinea preturilor unitare și calculul aritmetic al valorilor pentru fiecare produs sau serviciu în parte;
- ✓ conduce pe baza fiselor de evidență analitică, contul de debitori din utilități în policlinica Vitan;
- ✓ urmărește încasarea debitelor la termene, întocmind și corespondența legată de comunicarea restanțelor;
- ✓ întocmește situații lunare și trimestriale pe baza datelor din evidența contabilă sintetică și analitică, care se raportează la Ministerul Sănătății;
- ✓ efectuează corect și la timp, pe baza documentelor justificative legale, operațiunile contabile;
- ✓ conduce evidența sintetică a tuturor conturilor, întocmește bilanța sintetică lunară, verificând concordanța bilanțelor analitice cu rulajele și soldurile conturilor sintetice și cu documentele de bancă sau trezorerie, după caz;
- ✓ conduce evidența plăților din alocații bugetare și a cheltuielilor efective pe subcapitole, articole și alineate, conform cadrului comun al clasificăției bugetare aprobate;
- ✓ conduce jurnalul « notelor contabile » verificând concordanța cu rulajele lunare ale bilanțelor analitice și cea sintetică;
- ✓ conduce evidența analitică a conturilor din afara bilanțului 8060 „creanțele deschise de repartizat,, și 8066 „angajamente bugetare,,
- ✓ -verifică și centralizează, întocmind situația soldurilor de disponibil din bănci la fiecare trimestru și la finele anului, pentru unitățile sanitare din subordine, o dată cu depunerea situațiilor financiare;
- ✓ verifică și controlează bonurile de consum de materiale pentru conturile pe care le conduce;
- ✓ asigură confruntarea, prin punctaj lunar, cu datele din fisele de magazie;
- ✓ analizează conținutul soldurilor și al rulajelor conturilor de mai sus, sesizând materialele care prezintă mișcarea lentă sau cu stoc peste consumul normat;
- ✓ inventariază, cel puțin o dată pe lună, prin sondaj, materiale din magazie, sesizând dacă acestea se gestionează în conformitate cu prevederile legale;
- ✓ solicită Ministerului Sănătății, la termenele stabilite, deschideri de credite bugetare pentru luna următoare, pe titluri de cheltuieli și programe de sănătate;
- ✓ conduce registrul numerelor de inventar pe fiecare categorie de mijloc fix, atribuind număr de inventar individual, fiecărui mijloc fix, completând cu date din documentele justificative toate rubricile acestuia;
- ✓ întocmește bilanța anuală pentru conturile de mijloace fixe, astfel încât să existe certitudinea înregistrării și evidențierii tuturor bunurilor din patrimoniu;

- ✓ asigură calculul și înregistrarea în evidența contabilă a amortizării mijloacelor fixe;
- ✓ asigura calculul și înregistrarea în evidența contabilă a reevaluărilor mijloacelor fixe conf. prevederilor legale.

Prin activitatea serviciului contabilitate, au fost puse la dispoziția ordonatorului de credite informații cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, costul programelor aprobate.

De asemenea au fost furnizate informații din evidența proprie ordonatorului de credite, cât și forului superior, Ministerul Sănătății, privitoare la situațiile financiare periodice, bilanț, cit și informații necesare pentru întocmirea contului general de execuție, a bugetului de stat, și cel al fondurilor speciale.

Aspecte pozitive privind activitatea din cadrul serviciului contabilitate:

- ✓ au fost elaborate noi proceduri privind activitățile din cadrul serviciului contabilitate
- ✓ au fost reluate lucrările privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe cu durata de funcționare expirată, urmând ca documentul conținând propunerile de casare să fie înaintat la direcția specializată din cadrul Ministerului Sănătății.
- ✓ În ceea ce privește arhivarea documentelor, au fost amenajate spații speciale pentru păstrarea în condiții optime a documentelor.

Concluzii

Serviciul Financiar-Contabil și-a îndeplinit pe parcursul anului 2019 obiectivele specifice, contribuind astfel la realizarea obiectivelor strategice ale institutului:

- ✓ Organizarea cadrului legal privind execuția bugetară, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, a fost efectuată cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv ale L 500/2002 și OMFP 1792/2002
- ✓ Înregistrarea corectă și evidența exactă a tuturor operațiunilor financiar contabile în conformitate cu contabilitatea entităților publice;
- ✓ Elaborarea corectă și transmiterea în termenele legale a situațiilor financiar contabile și analitice și de sinteză;
- ✓ Promovarea colectivului, dinamic, flexibil la schimbările ce intervin în sistem, a lucrului în echipă, stimularea eficienței și a profesionalismului colectivului;
- ✓ Întreaga activitate a institutului a fost evidențiată în contabilitate cu respectarea prevederilor Legii contabilității 82/1991 și OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, și ale OMFP Nr. 2021 din 12 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005.

În cadrul serviciului financiar contabilitate au fost îndeplinite și alte atribuții și responsabilități care au condus la buna desfășurare a activității, după cum urmează:

- ✓ actualizarea periodică a manualele și procedurile elaborate în cadrul Departamentului, ținând cont de modificările legislației naționale, apărute în cursul exercițiului financiar;
- ✓ urmărirea și asigurarea aplicării unitare a prevederilor legale naționale privind gestionarea fondurilor alocate;
- ✓ întocmirea și transmiterea trimestrial, către Direcția Juridică, a debitelor actualizate în vederea recuperării;
- ✓ colaborarea cu compartimentele de specialitate din instituție în vederea realizării atribuțiilor ce îi revin;
- ✓ asigurarea îndeplinirii cerințelor cu privire la informarea publică privind activitățile desfășurate;
- ✓ înaintarea propunerilor conducerii în legătură cu pregătirea și perfecționarea personalului din cadrul departamentului;
- ✓ formularea răspunsurilor în condițiile legii la solicitările celorlalte departamente din cadrul INEMRCM, ale CNPP, instituții de control și audit naționale și internaționale, alte instituții și organisme, cu privire la furnizarea de date, informații care fac obiectul documentelor întocmite la nivelul Direcției;
- ✓ arhivarea documentele lor specifice activității structurii,

Dificultăți întâmpinate în desfășurarea activității

Resursa umană insuficientă a reprezentat principalul impediment în desfășurarea activității vis a vis de sarcinile ce cad în sarcina DSPMB.

XVI. BIROUL ACHIZIȚII

Principala atribuție a compartimentului achiziții se referă la organizarea și coordonarea activității de achiziții publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord -cadru încheiat.

Atribuții îndeplinite :

- a) S-a asigurat întocmirea și, după caz, coordonarea activității de întocmire a documentației de atribuire și a documentelor-suport, documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- b) S-a asigurat relaționarea internă cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- c) S-a solicitat compartimentelor IDSPMB, conform structurii organizatorice, necesarul de bunuri/servicii/lucrări și s-au centralizat referatele de necesitate realizând astfel identificarea necesităților obiective, în funcție de gradul de prioritate și pe coduri CPV;
- d) S-a elaborat și s-a modificat după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, strategia de contractare și Programul Anual al Achizițiilor, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție, în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul INEMRCM,;
- e) S-a asigurat publicitatea procedurilor de achiziții publice ;
- f) A publicat anunțurile participare/atribuire în SEAP și în Jurnalul Comunităților Uniunii Europene conform legislației în domeniul achizițiilor publice pentru achiziția de proteze ortopedice;
- g) A publicat anunțurile participare simplificata /atribuire în SEAP conform legislației în domeniul achizițiilor publice pentru achiziția de diverse produse alimentare;
- h) A transmis spre validare documentațiile de atribuire;
- i) A asigurat desfășurarea procedurilor de achiziție publică (și a întocmit procesele verbale de deschidere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
- j) Personalul Compartimentului a participat în calitate de membru în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- k) A transmis dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către persoanele semnatare în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor subsecvente, acordurilor-cadru după caz;
- l) A transmis contractele de achiziție publica semnate, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și un exemplar a fost predat contractantului.;
- m) A asigurat publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- n) A publicat anunțuri publicitare în SEAP în vederea efectuării de achiziții directe, cu un grad ridicat de complexitate;
- o) A întocmit documentele necesare achizițiilor directe.
- p) A formulat puncte de vedere;
- q) A întocmit dosarele achizițiilor publice;
- r) A întocmit documentele necesare restituirii garanțiilor de participare și de bună execuție;

SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI ACHIZIȚII, aferentă anului 2020

Au fost inițiate și încheiate contracte de achiziție publică din care:

- ✓ contracte subsecvente încheiate în baza acordurilor cadru ca urmare a licitației deschise organizate în anul 2020 și comunicate în SEAP;

- ✓ contracte de furnizare, servicii/lucrări și comunicate în SEAP, în unele cazuri ca urmare a publicării unor anunțuri publicitare;

Au fost încheiate achiziții directe și acte adiționale la contractele de furnizare, servicii/lucrări.

XVII. SERVICIUL ADMINISTRATIV ȘI MENTENANȚĂ

Obiectivul general al Serviciului Administrativ - Mentenanță este de a asigura și îmbunătăți managementul administrativ al D.S.P.M.B., urmărind optimizarea permanentă a activităților administrative ale instituției, creșterea eficienței acestora, în condițiile respectării reglementarilor legale, precum și gestionarea patrimoniului în condiții de eficacitate și eficiență.

Ținând seama de necesitățile instituției noastre, în vederea bunei desfășurări a activității, am întocmit 11 specificații tehnice, 11 evaluări și 11 referate de necesitate, necesare întocmirii, de către Biroul Achiziții, a caietelor de sarcini, în vederea demarării procedurilor de achiziție a serviciilor cuprinse în planul de achiziții, pentru acele servicii a căror derulare și verificare sunt în sarcina Serviciului Administrativ - Mentenanță. După încheierea contractelor, derularea acestora a fost urmărită, pe tot parcursul anului, de către Serviciul Administrativ-Mentenanță.

Urmărirea contractelor de prestări servicii (servicii mentenanță construcții și instalații, servicii de curățenie, servicii de pază, servicii de PSI, servicii de întreținere și reparații centrale termice, servicii de colectare deșeuri menajere și reciclabile, servicii de arhivare documente, servicii de mentenanță camere de supraveghere și sisteme antiefracție, etc), pe lângă documentele întocmite lunar, a necesitat convorbiri telefonice nenumărate (aprox. 300) și deplasări în toate imobilele D.S.P.M.B.

Pentru activitatea privind asigurarea pazei clădirilor și bunurilor din patrimoniul instituției, au fost întocmite 60 procese verbale de recepție, pentru verificarea centralelor termice un număr de 21 procese verbale, iar pentru asigurarea curățeniei un număr de 60 de procese verbale.

Pentru certificarea conformității fiecărei facturi fiscale aferente serviciilor prestate și a căror derulare a fost urmărită de către Serviciul Administrativ - Mentenanță, au fost întocmite rapoarte (95 buc) în care se specifică calitatea derulării contractelor pe luna respectivă precum și date cum ar fi sume de plată și date scadente ale fiecărei facturi fiscale.

Pentru asigurarea mentenanței clădirilor și instalațiilor, au fost verificate în medie, 10 note de intervenții pe lună (60 note de intervenții până în luna iunie inclusiv, data încetării contractului de mentenanță), a fost întocmit un număr de 6 (șase) procese verbale de recepție, verificate 6 (șase) devize cu manoperă zero (proces verbale de intervenție, facturi de materiale și au fost certificate pentru conformitate 12 facturi fiscale. Pentru fiecare factură fiscală a fost întocmit și semnat de către comisia numită prin dispoziție, un proces verbal de recepție (6 buc. pe tot parcursul anului), precum și un referat de înaintare la plată a devizelor de materiale cu manoperă zero (6 bucăți pe tot parcursul anului).

A fost efectuată verificarea instalațiilor de gaze din cele 4 imobile unde exista alimentare cu gaze naturale, a întreținerii și reparații centralelor termice din dotarea D.S.P.M.B., a grupului electrogen și extintoarelor, în toate clădirile în care ne desfășurăm activitatea, fiecare dintre aceste activități finalizându-se cu întocmirea a cate unui proces

verbal de recepție. Au fost remediate toate deficiențele, intervenindu-se acolo unde a fost cazul. A fost efectuată verificarea împământărilor la prizele de energie electrică (PRAM), în urma căreia au fost emise buletinele de verificare.

Urmare prestării serviciilor de arhivare documente, au fost încheiate 5 procese verbale de recepție în urma recepționării a 76.24 ml de documente arhivate.

Au fost verificați hidranții exteriori și interiori din două sedii ale D.S.P.M.B., care au în dotare astfel de echipamente.

Parcul auto al D.S.P.M.B. are în dotare un număr de 13 autoturisme, la care s-a adăugat un autoturism al Primăriei Municipiului București, pentru a ne veni în ajutor în rezolvarea la timp a transportului vaccinurilor. Prin înnoirea parcului auto cu trei autoturisme pur electrice, a fost redus considerabil consumul de combustibil. Serviciul Administrativ - Mentenanță, a urmărit termenele scadente, a organizat și întocmit documentele necesare efectuării reviziilor tehnice periodice și executarea la timp a reparațiilor curente necesare menținerii în stare de funcționare a acestora și a menținerii continuității asigurării autoturismelor din dotarea instituției (CASCO, RCA). Totodată, în luna decembrie, au fost primite de la Primăria Capitalei, un număr de 10 (zece) autoturisme pentru completarea parcului auto al instituției și creșterea eficientizării activității administrative.

A fost organizată lunar, la timp și în bune condiții, activitatea de transport necesară bunei desfășurări a activității instituției, la casierie, la trezorerie, colectat probe apa, ridicat și transportat vaccinuri și medicamente, imprimărie, la instituții sanitare și alte instituții ale statului cu care D.S.P.M.B. colaborează.

Organizarea a constat în întocmirea lunară a graficelor de lucru pentru activitățile amintite mai sus) 12 grafice (gărzi), 12 grafice (activități șoferi), precum și pentru asigurarea transportului echipei ce urmează a interveni în cazuri de urgență, acestea fiind sesizate de personalul de control ce își desfășoară activitatea în sediul din Spiru Haret nr. 14 (12 grafice).

A fost întocmit un grafic aferent perioadei concediilor pentru colectarea probelor de apă pentru perioada când șoferul repartizat pentru această activitate a fost în concediu, astfel încât să fie asigurată colectarea probelor de apă, zilnice, din toate sectoarele capitalei precum și din stațiile de tratare de la Crivina, Roșu, Arcuda.

Au fost întocmite 40 referate de intrare în service auto, pentru efectuarea constatării defecțiunilor și efectuării reparațiilor auto necesare, pentru achiziția de roșii, pentru polițe RCA și CASCO, pentru autoturismele din dotarea instituției, efectuarea ITP sau revizii ale agregatului frigorific cu care una dintre mașini este dotată, precum și pentru efectuarea reviziilor tehnice ale autoturismelor noi.

Pe parcursul a 12 luni, au fost eliberate și apoi verificate, un număr de 1200 foi de parcurs, au fost întocmite 84 foi de activități zilnice (FAZ), pentru autoturismele aflate în circulație.

Au fost întocmite raportări precum proiectul de buget investiții pentru anul 2020 (2 anexe), solicitate de Ministerul Sănătății, și Prefectură, toate fiind însoțite de note de fundamentare ale investițiilor necesare D.S.P.M.B. (3 note).

În perioada ianuarie-martie, derularea serviciilor de GDPR a fost urmărită în cadrul SAM. A fost solicitată și urmărită întocmirea și semnarea de către toți angajații instituției a declarațiilor privind derularea datelor cu caracter personal. Au fost verificate rapoartele lunare privind derulării activității. S-a demarat procedura de implementare, pe site-ul oficial al instituției, a unei rubrici privind regulamentul GDPR.

Referitor la colectarea selectivă, începând din anul 2020, în cadrul Serviciului Administrativ - Mentenanță se centralizează cantitățile de deșeuri selective, ridicate de firma prestatoare de la sediile D.S.P.M.B., se consemnează în registrul de evidență și lunar cantitățile sunt raportate la Agenția Națională pentru Protecția Mediului. Pentru acest subiect a fost întocmit un proiect-norma și acesta a fost transmis fiecărui serviciu/birou/compartiment, în vederea implementării.

Serviciul Administrativ - Mentenanță a întocmit, în colaborare cu laboratoarele **DSPMB** și a transmis Ministerului Sănătății, programul de investiții pentru categoria Cheltuieli de capital pe anul 2020.

Au fost întocmite și transmise Ministerului Sănătății, spre a fi aprobate, listele de investiții ale Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, pentru anul 2020, cu încadrare la titlul 70 "Cheltuieli de capital" în baza Notelor de fundamentare, a căror finanțare a fost făcută din venituri proprii și bugetul de stat. Au fost realizate astfel expertizele tehnice și auditul energetic a trei clădiri în care funcționează Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, precum și dotarea laboratoarelor D.S.P.M.B. cu aparatura medicală de laborator.

Lunar au fost întocmite raportări privind monitorizarea derulării procesului investițional (17 anexe), atât pentru D.S.P.M.B. cât și pentru spitalele din rețeaua publică locală.

Au fost întocmite și transmise, ori de câte ori ne-au fost repartizate, situații solicitate de către direcții ale Ministerului Sănătății (Direcția Patrimoniu, Direcția Generală Economică).

Au fost întocmite 140 referate de necesitate privind achiziția de materiale de birotică și curățenie, 10 procese-verbale de predare-primire materiale igienico-sanitare către firma de curățenie, precum și 6 procese verbale de predare primire materiale către șoferi.

În magazie au fost primite materiale de birotică și curățenie pentru toate serviciile din cadrul D.S.P.M.B. și apoi au fost eliberate către toate compartimentele/birourile/serviciile D.S.P.M.B., în baza a aproximativ 700 bonuri de consum.

Au fost întocmite 15 procese verbale de transfer bunuri între compartimentele/birourile/serviciile D.S.P.M.B., funcție de necesități și disponibilitate.

Au fost certificate 350 facturi de utilități și nu numai (Enel, Radet, Apa Nova, Engie, Aeroport Otopeni, salubritate, telefonie fixă și mobilă, benzină), pentru care au fost întocmite 350 rapoarte și au fost certificate tot atâtea propuneri și ordonanțări. Referitor la telefonie fixă și mobilă, au fost extrase din anexele la facturile fiscale privind detalierea convorbirilor, depășirile față de contract și depuse la Biroul Contabilitate în vederea recuperării sumelor corespunzătoare.

Serviciul Administrativ - Mentenanță a participat la întocmirea planurilor de pază, în vederea depunerii acestora și obținerea aprobărilor, la secțiile de Poliție pe raza cărora se află imobilele D.S.P.M.B.

Serviciul Administrativ-Mentenanță a participat la întocmirea proiectelor pentru montarea sistemelor de supraveghere video și antiefracție și le-a depus la Poliția Capitalei spre a fi aprobate.

Împreună cu firma prestatoare de servicii privind prevenirea și stingerea incendiilor, au fost organizate instructaje periodice de PSI atât pentru șoferi cât și pentru personalul TESA. Au fost refăcute planurile de evacuare în caz de incendiu și afișate în toate clădirile, pe fiecare etaj în parte.

O persoană din cadrul serviciului, în baza numirii prin dispoziție, a participat la ședințele organizate de consiliile de administrație ale unor unități sanitare din subordinea Ministerului Sănătății sau din rețeaua publică locală.

A participat la efectuarea inventarului bunurilor din patrimoniul D.S.P.M.B. (prin dispoziție, a fost numită o persoană din cadrul serviciului). Au fost întocmite, ori de câte ori au fost solicitate, rapoarte privind activitatea acestui serviciu.

Pe perioada stării de alertă, au fost luate o serie de măsuri atât pentru prevenirea infectării angajaților cu SARS COV 2, cât și pentru protejarea persoanelor cărora le-a fost permis accesul în instituție. În acest sens, Serviciul Administrativ Menținere a asigurat, la intrarea în sediile instituției, repartizarea de dezinfectanți și măști de protecție, iar angajaților le-au fost distribuite o dată pe luna, măști de protecție.

Fiind un serviciu cu atribuții pe parte tehnică, măsurile enumerate mai jos, au fost luate pentru a crea condiții cât mai bune în vederea eficientizării activității, precum și menținerii continuității acesteia la nivel de compartimente/birouri /servicii implicate, aflate în cele cinci sedii în care ne desfășurăm activitatea:

- ✓ Organizarea și monitorizarea activității de transport pentru asigurarea de dezinfectanți, măști, teste și combinezoane necesare activității desfășurate de compartimente/birouri/ servicii implicate;
- ✓ Suplimentarea și monitorizarea cantității de combustibil repartizată lunar autovehiculelor din parcul auto al D.S.P.M.B., astfel încât să fie asigurată continuitatea activității compartimentelor/birourilor/serviciilor implicate;
- ✓ Igienizarea, amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiului destinat Call Center din sediul din B-dul Pache Protopopescu nr.39;
- ✓ Dezvoltare parte logistică (internet, extindere rețea, repartizare echipamente IT, consumabile, telefoane, suplimentare linii telefonie fixă);
- ✓ Suplimentare posturi pază și curățenie.

La nivelul municipiului București, în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr.135/2020 și HG nr.577/2020), cu ocazia organizării și desfășurării procesului electoral, au fost luate o serie de măsuri sanitare în contextul situației epidemice, determinată de răspândirea coronavirusului Sars-CoV-2.

În vederea asigurării protecției sanitare pentru desfășurarea activității birourilor electorale de circumscripție municipală și de sector ale municipiului București, prevenirii și limitării răspândirii virusului, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, la inițiativa Ministerului Sănătății, a recepționat de la furnizor și a predat către Instituția Prefectului Municipiului București, materiale sanitare constând în măști de protecție (1.190.280 buc.), dezinfectanți de uz uman (4.000 buc.) și suprafete (14.300 buc.) precum și mănuși de unică folosință (192.160 buc.).

Toate aceste acțiuni au avut un impact pozitiv asupra desfășurării procesului electoral, scopul fiind acela de a proteja sănătatea cetățenilor.

De asemenea, au fost recepționate și repartizate de către salariații serviciului nostru, către administrațiile publice locale ale sectoarelor municipiului București, măști de protecție (2.197.200 buc) pentru persoane defavorizate.

XVIII. BIROUL RELAȚII CU PUBLICUL

- ACTIVITATE REGISTRATURĂ - 40.500:

- ✓ Analizare, verificare, înregistrare și printare formulare dosare Avize;

- ✓ Analizare, verificare, înregistrare și printare dosare Mediu;
- ✓ Analizare, verificare, înregistrare și printare dosare Cod parafa;
- ✓ Analizare, verificare, înregistrare și printare dosare Certificate Conformitate ;
- ✓ Analizare, verificare, înregistrare și printare dosare Prelungire activitate;
- ✓ Analizare, verificare, înregistrare și printare dosare ALP;
- ✓ Analizare, verificare, înregistrare și printare dosare Apostila ;
- ✓ Analizare, verificare, înregistrare și printare dosare Contracte vaccinare;
- ✓ Analizare, verificare, înregistrare și printare dosare Finanțări de la spitale;
- ✓ Analizare, verificare, înregistrare și printare dosare Raportări PNS de la spitale;
- ✓ Înregistrare acte interne birouri DSPMB;
- ✓ Înregistrare dosare Comisie Malpraxis;
- ✓ Înregistrare sesizări petenți;
- ✓ Înregistrare Citații Instanță;
- ✓ Înregistrare dosare Rezidențiat - 3500 (de la ora 9.00- 20.00 și sâmbătă și duminică);
- ✓ Diverse informații petenți;
- ✓ Preluare rotații stagii rezidenți de la curierii spitalelor.

- **CORESPONDENȚĂ: 1.400**

- ✓ Preluare corespondență de la compartimentele instituției, înregistrare și întocmire borderou/confirmări primire, solicitare fonduri contabilitate, decont precum și predare plicuri poștă;

- **LUCRĂRI REPARTIZATE BIROULUI**

SPRE REZOLVARE - 2.100

- ✓ Analizare lucrări repartizate, verificare, redactare răspunsuri, scanare și transmitere pe e-mail a răspunsurilor .

- **DECIZII CARANTINARE/IZOLARE - 6.400**

- ✓ Redactare sau descărcare de pe adresa e-mail carantina@dspb.ro, scanare și transmitere de pe e-mail relatiipublice2@dspb.ro către pacienți și medici de familie;
- ✓ Redactare tabel excel de raportare și transmiterea raportării zilnice către dr. Arafat.

- **POSTARI SITE DSP-MB - 330**

- ✓ postări materiale informative COVID 19 și diverse, comunicate de presă, anunțuri privind procedura de primire/eliberare documente diverse, anunțuri concursuri, examene, rezidențiat, legislație diversă etc.

- **ACTIVITATE SUPT SPRIJIN COMPARTIMENT EPIDEMIOLOGIE - 46.500**

- ✓ Deschis e-mail-uri, analizat, înregistrat, redirectionat conform competențelor sau repartizat la mapă .

- **ACTIVITATE SECRETARIAT COMISIA DE MALPRAXIS (ianuarie-iulie 2020) - 700**

- ✓ Verificat stadiu dosare, întocmire raport de activitate către MS, întocmire corespondență conform proceselor verbale de ședință, actualizare listă dosare în lucru, înregistrare diverse lucrări noi, îndosariere etc.

XIX. COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN

a) Misiunea auditului intern și obiectivele structurii de audit public intern

Misiunea compartimentului de audit public intern este de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernare, contribuind la obținerea plusvalorii prin recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

Compartimentul de audit public intern asistă conducerea entității/structurii auditate în realizarea obiectivelor și furnizează evaluări obiective și detaliate cu privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea activităților și operațiunilor entității.

Obiectivele compartimentului de audit public intern trebuie stabilite astfel încât să sprijine entitatea/structura auditată în următoarele direcții:

- a) asigurarea bunei administrări a fondurilor publice și păstrarea patrimoniului;
- b) respectarea conformității;
- c) asigurarea unor sisteme contabile și informatice fiabile;
- d) îmbunătățirea managementului riscului, a controlului și a guvernării;
- e) îmbunătățirea eficienței și eficacității operațiilor.

Obiectivul general al auditului public intern vizează, în principal, îmbunătățirea managementului entităților/structurilor auditate prin furnizarea de:

- a) activități de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate cu scopul de a furniza entităților publice o evaluare independentă și obiectivă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernare;
- b) activități de consiliere, menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele de guvernare din cadrul entităților publice, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale.

Sfera de activitate a auditului intern

Sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entității publice pentru îndeplinirea obiectivelor acesteia, inclusiv evaluarea sistemului de control intern managerial.

b) Prezentarea: obiectivelor activității Compartimentului de audit public intern pentru anul 2020, activităților realizate, rezultatelor, indicatorilor.

Prin Planul anual de audit public intern nr. 27588/28.11.2019 au fost stabilite și aprobate misiunile de audit public intern și alte activități specifice auditului intern/aferente Compartimentului de audit public intern pentru anul 2020.

Misiunile de audit public intern au fost selectate în baza documentației de analiză a riscurilor, anexate la Referatul de justificare nr. 27586/28.11.2019.

În anul 2019 auditorul intern a realizat misiunile de audit public intern/activitățile aferente Compartimentului de audit public intern, aprobate prin Planul anual de audit public intern, actualizat cu nr. 1737/30.01.2020; nr.19849/13.08.2020; nr. 23627/18.09.2020.

Urmare actualizării la data de 26.08.2020 a Planului de acțiuni al Compartimentului de audit public intern a fost realizată și operațiunea de actualizare a obiectivelor și indicatorilor Compartimentului de audit public intern, conform documentului înregistrat cu nr. conex 21179/26.08.2020.

Raportat la obiectivele stabilite pentru perioada de raportare, auditorul intern din cadrul Compartimentului de audit public intern din D.S.P.M.B. a realizat următoarele misiuni/activități:

1. Obiective:

Realizarea misiunii/activității/acțiunii /întocmirea documentelor aferente în baza și în condițiile stabilite prin actele emise de conducerea entității publice (după caz: Dispoziție, alte documente interne (Notificare, adresă- din care rezultă dispoziția conducerii DSPMB, în sarcina auditorului intern, pentru a realiza unele lucrări) sau numai în baza unor dispoziții verbale ale conducerii DSPMB.

1.1. Rezultate:

Cu privire la fișele de urmărire a recomandărilor:

- ✓ în baza datelor/documentelor furnizate de personalul din cadrul compartimentelor de specialitate/componentelor structurale implicate în procesul de implementare a sistemului de control intern managerial, respectiv a recomandărilor auditului intern, au fost analizate datele/documentele, și după caz, efectuate operațiunile în documentele de urmărire a recomandărilor.

Referitor la unele documente, raportări solicitate de managementul entității publice prin personalul responsabil din cadrul unor compartimente de specialitate (ex. RUNOS etc):

- ✓ proiectele unor documente de organizare și monitorizare a unor activități, documente solicitate de conducerea entității prin adresa nr. 97/07.01.2020;
- ✓ Raportul privind activitatea de audit public intern din anul 2019 comunicat la data de 16.01.2020 la **Factori de mediu**.

În legătură cu unele activități realizate de auditorul intern în baza dispozițiilor managementului, la solicitarea reprezentanților unor entități abilitate /solicitărilor interne/ aferente CAPI etc:

- ✓ Chestionarul pentru evaluarea auditului intern-Macheta 5, întocmit urmare adresei Curții de Conturi a României nr.40739/19.12.2019, înregistrată la D.S.P.M.B. cu nr. 29839/24.12.2019 (înaintat la data 15.01.2020 cu documentația aferentă);
- ✓ Notă de relații înaintată la data de 27.02.2020, urmare adresei nr. 4183/25.02.2020;
- ✓ Notă privind constatările și recomandările din PV al Curții de conturi (e-mail din data de 08.09.2020, ad nr. 22561/08.09.2020) etc.

Cu privire la Dispoziția nr. 157/26.03.2020 prin care au fost stabilite unele atribuții în sarcini a auditorului intern referitoare la COVID 19, din care menționăm:

- ✓ solicitarea și primirea de la compartimentele de specialitate implicate în activitățile Covid-19 (Compartimentul de Supraveghere Epidemiologică și Control Boli Transmisibile) a informațiilor, notelor de informare, a unor documente preliminare cu privire la situația anchetelor epidemiologice pentru pacienții pentru care au fost solicitate anchetele epidemiologice de către Inspectoratul General al Poliției Române etc.

Referitor la Dispoziția D.S.P.M.B. nr. 222/29.04.2020:

- ✓ efectuarea activității de verificare a unor operațiuni financiar-contabile/documente contabile, documente justificative, evidențe etc privind stocurile de materiale și echipamente sanitare de protecție necesare pentru combaterea epidemiei COVID

19, asigurate la nivelul unui nr. de 7 unități sanitare, conform notelor de constatare cu nr. 10272/26.05.202, nr.10651/28.05.2020, nr.10326/26.05.2020, nr.10858/02.06.2020, nr.10518/27.05.2020, nr.10650/28.05.2020, nr.10859/02.06.2020 și Sintezelor cu nr. nr.11176/03.06.2020.

În baza Dispoziției nr. 312/02.07.2020:

- ✓ efectuarea unei activități de control la nivelul Biroului R.U.N.O.S. din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București conform Procesului verbal nr.15264/13.07.2020 și documentația aferentă.

În baza Dispoziției nr. 327/16.07.2020:

- ✓ efectuarea activității de control la nivelul compartimentelor de specialitate din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, cu următorul obiectiv: „Evaluarea sistemului de control intern managerial în cadrul D.S.P.M.B, conform Notei de constatare nr. 19028/05.08.2020 și documentația aferentă.

În baza Dispoziției nr. 379/05.08.2020, Dispoziției nr. 560/14.08.2020 și altor dispoziții:

- ✓ elaborarea unor proiecte de proceduri operaționale comunicate cu adresele nr. 9815/20.05.2020; nr. 19571/11.08.2020; nr. 21734/31.08.2020.

Conform Notificării nr. 21179/25.08.2020:

- ✓ întocmirea/centralizarea pe baza documentelor/datelor primite de la compartimentele de specialitate a următoarelor documente: Planului de acțiuni al DSPMB pentru perioada septembrie 2020- decembrie 2020 (nr. 22177/03.09.2020); Planul de reacție antiepidemică pentru perioada septembrie 2020- decembrie 2020 (nr. 22300/04.09.2020).

1.2. Indicator:

- ✓ Elaborarea documentelor solicitate de conducerea entității publice în termenele stabilite.

2. Obiectiv:

Îmbunătățirea activității de audit public intern prin elaborarea documentației privind raportarea

rezultatelor activității de audit public intern în conformitate cu procedura stabilită de UCAAPI- structura de audit public intern din M.S.

2.1. Rezultate:

- ✓ Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2019 desfășurată la nivelul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București precum și a entităților publice subordonate;
- ✓ Anexele nr.1- nr.16 la Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2019;

- ✓ Adresa nr. conex 28036/28.01.2020 pentru înaintarea, la M.S, a Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2019;

Transmiterea prin e-mail a Raportului privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2019 desfășurată la nivelul DSPMB și anexelor aferente la Ministerul Sănătății (data de 29.01.2020)

- ✓ Adresa nr. 1840/31.01.2020 pentru înaintarea Raportului privind activitatea de audit public intern pentru anul 2018 și a anexelor aferente la Curtea de Conturi.

2.2. Indicator:

- ✓ Elaborarea și înaintarea în termenul legal/stabilit (la secretariatul entității publice) a Raportului anual privind activitatea de audit public intern, desfășurată la nivelul D.S.P.M.B.

3. Obiectiv:

Realizarea misiunilor de audit public intern de asigurare, conform PAAPI, cu scopul de a furniza entității publice o evaluare independentă și obiectivă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță.

3.1. Rezultate:

Cu privire la misiunea de audit public intern prevăzută la poziția 4 din PAAPI nr. 1767/30.01.2020:

- ✓ unele proiecte ale unor documente privind etapa de pregătire a misiunii de audit public intern de regularitate/conformitate cum sunt: Ordinul de serviciu (nr. 19570/11.08.2020), Declarația de independență, Notificarea privind declanșarea misiunii de audit public intern, Ședința de deschidere etc.

Referitor la misiunea de audit public intern prevăzută la poziția 3 din PAAPI nr. 1767/30.01.2020:

- ✓ elaborarea documentelor specifice misiunii de audit de regularitate/conformitate aferente celor 21 de proceduri din componența misiunii de audit public intern (de la P-01 „Elaborarea ordinului de serviciu” la P-21 „Urmărirea recomandărilor” , din care exemplificăm următoarele:
 - Evaluarea riscurilor/P-07;
 - Evaluarea controlului intern/P-08;
 - Efectuarea testărilor și formularea constatărilor/P-10;
 - Analiza problemelor și formularea recomandărilor/P-11;
 - Adrese de solicitare documente: nr. 4981/05.03.2020, 8009/07.05.2020, nr. 11739/09.06.2020;
 - Nota de prezentare stadiu nr. 11531/05.06.2020
 - Transmiterea proiectului raportului de audit public intern/P-16(nr.14219/03.07.2020);

- Raportul de audit public intern/P-18, inclusiv Sinteza (17051/21.07.2020);
- Difuzarea raportului de audit public intern/P-19 (nr.17737/23.07.2020) etc.

Referitor la misiunea de audit public intern prevăzută la poziția 4 din PAAPL nr. 23627/18.09.2020:

- ✓ elaborarea documentelor specifice misiunii de audit de regularitate/conformitate aferente celor 21 de proceduri din componența misiunii de audit public intern (de la P-01 „Elaborarea ordinului de serviciu” la P-21 „Urmărirea recomandărilor” , din care exemplificăm următoarele:
 - Elaborarea ordinului de serviciu/ P-01 (OS nr.23628/18.09.2020)
 - Elaborarea declarației de independență/P-02 (18.09.2020)
 - Elaborarea notificării privind declanșarea misiunii de audit public intern/P-03 (nr.23628/18.09.2020);
 - Evaluarea riscurilor/P-07;
 - Evaluarea controlului intern/P-08;
 - Efectuarea testărilor și formularea constatărilor/P-10;
 - Analiza problemelor și formularea recomandărilor/P-11;
 - Adrese de solicitare documente: nr. 29439/19.10.2020, 33519/26.10.2020; nr.34363/02.11.2020; 35786/13.11.2020; 35.804/13.11.2020; 37315/26.11.2020;
 - Opisul înregistrărilor comunicate pe suport informatic, după înaintarea proiectului de raport de audit, anexa la adresa Contabilității cu nr. 39459/15.12.2020;
 - Transmiterea proiectului raportului de audit public intern/P-16, după caz, în funcție de tipul misiunii de audit public etc.

3.2. Indicator:

- ✓ Elaborarea documentelor prevăzute în sarcina auditorilor interni prin procedurile specifice misiunii de regularitate/conformitate în termenele stabilite/aprobate.

4. Obiectiv:

Îmbunătățirea activității de audit public intern prin elaborarea/actualizarea documentelor specifice auditului intern/aferente C.A.P.I. în conformitate cu prevederile PAAPL și Planul de acțiune.

4.1. Rezultate:

Cu privire la actualizarea Planului anual de audit public intern pentru 2020;

- ✓ realizarea acțiunilor specifice procedurii privind Planificarea activității de audit public intern și elaborarea referatelor de modificare (ex.: documentul cu nr. 19848/13.08.2020 etc) si Planului de audit public intern actualizat (ex. : documentul cu nr. 19849/13.08.2020 etc).

Referitor la Planul de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern pentru 2020:

- ✓ elaborarea Planului de acțiuni pentru perioada septembrie 2020- decembrie 2020 (nr. conex 21179/2020/26.08.2020).

În legătură cu activitatea privind monitorizarea calității activității de audit intern:

- ✓ elaborarea Raportului de monitorizare a activității de audit public intern (nr. 7526/28.04.2020);
- ✓ elaborarea Raportului intern nr. conex 8239/2020/15.05.2020 (cuprinzând „proceduri specifice departamentului..., circuitul documentelor, tipizatele utilizate ...”);
- ✓ elaborarea Situației cuprinzând lucrările realizate în cadrul CAPI în perioada mai-septembrie 2020 (nr.22178/03.09.2020) etc.

Cu privire la alte documente specifice / aferente activității de audit public intern:

- ✓ elaborarea Cartei Auditului Public Intern și a adresei de înaintare a documentului pentru analiză și avizare la Ministerul Sănătății (adresă pt. MS nr. 26127/09.10.2020)

4.2. Indicator:

Actualizarea planurilor de audit public intern, ori de câte ori se impune, în funcție de modificările legislative sau organizatorice, care schimbă gradul de semnificație a auditării anumitor procese/activități/ acțiuni.

5. Obiectiv:

Îmbunătățirea activității de audit public intern prin elaborarea/actualizarea documentelor privind sistemul de control intern managerial (în conformitate cu dispozițiile Comisiei de monitorizare, conducerii DSPMB.

5.1. Rezultate:

- ✓ Întocmirea unor documente privind sistemul de control intern managerial conform cerințelor de la pct. 4 din O.S.G.G. nr. 54/2019, din care menționăm:
 - Lista obiectivelor, activităților, procedurilor aferente CAPI;
 - Revizuirea conform PS 04-Managementul riscurilor (comunicată la data de 13.01.2020);
 - Formularele alertă la risc (31.01.2020);
 - Registrul riscurilor(31.01.2020);
 - Elaborarea unor raportări privind sistemul de control intern managerial (raportări, alte documente solicitate de Comisa de monitorizare);
 - Chestionarul de autoevaluare a stadiului implementării standardelor de control intern managerial (20.02.2020);
 - Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial (transmisă la „Factori mediu” la data de 20.02.2020);

5.2. Indicator:

Elaborarea documentelor privind sistemul de control intern managerial în termenele stabilite de Comisia de monitorizare.

6. Obiectiv:

Îmbunătățirea activității de audit public intern prin elaborarea documentației privind planificarea activității de audit public intern până la data de 30 noiembrie a anului precedent anului pentru care se elaborează.

6.1. Rezultate:

- ✓ Realizarea acțiunilor și elaborarea documentației specifice procedurii „Elaborarea, aprobarea și transmiterea raportului anual al activității de audit public intern” , din care menționăm:
 - Foaia de lucru privind identificarea proceselor/ activităților/ structurilor/ programelor desfășurate în cadrul entității și a riscurilor aferente;
 - Foaia de lucru privind cadrul normativ care reglementează organizarea și funcționarea entității/compartimentelor din structura organizatorică;
 - Foaia de lucru privind determinarea punctajului total al riscurilor și ierarhizarea riscurilor;
 - Foaia de lucru privind activitățile cu riscuri mari/medii;
 - Referatul de justificare nr. 36982/25.11.2020;
 - Planul multianual de audit public intern nr.36984/25.11.2020;
 - Planul anual de audit public intern nr. 36983/25.11.2020 etc.

6.2. Indicator:

- ✓ Elaborarea și înaintarea în termenul legal/stabilit (la secretariatul entității publice) a proiectelor planurilor de audit public intern de la nivelul D.S.P.M.B.

Precizări:

- ✓ activitatea realizată de auditorul intern din cadrul Compartimentului Audit Public Intern în anul 2020 este prezentată, detaliat, în Raportul privind monitorizarea calității activității de audit public intern pentru perioada ianuarie 2020-22 decembrie 2020 (nr.40318/22.12.2020);
 - ✓ indicatorii privind activitățile în domeniul auditului public intern/Compartimentului Audit Public Intern stabiliți pentru anul 2020, au fost realizați /îndepliniți conform pentru evaluarea activității auditorului intern/ au fost realizați/îndepliniți, neexistând activități/acțiuni prevăzute de Planul anual de audit public intern (cu excepția predării documentelor la arhivă, activitate care nu s-a realizat din motive obiective existente la nivelul entității publice).

XX. BIROUL RESURSE UMANE, NORMARE, ORGANIZARE, SALARIZARE

Principalele activități desfășurate în cursul anului 2020 de către personalul din cadrul Biroului Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare, au fost următoarele:

1. A fost întocmită documentația către Ministerul Sănătății referitoare la modificarea statutului de funcții și al statutului de funcții suplimentar al Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București și înaintat spre aprobare;
2. Au fost actualizate permanent pe Portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici modificările intervenite în cariera funcționarilor publici;
3. A gestionat procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale a personalului din aparatul propriu;
4. A asigurat suportul logistic pentru completarea și depunerea în termenele legale a declarațiilor de avere și interese pentru personalul din aparatul propriu; s-a procedat la verificarea acestora și transmiterea la Agenția Națională de Integritate precum și spre publicare pe site-ul instituției. Au fost arhivate la dosarele de personal 210 declarații de avere și interese;
5. A participat la procesul de analiză și revizie a fișelor de post oferind suport de specialitate șefilor de departament;
6. A centralizat programările de concedii de odihnă pentru anul 2020 pentru toți angajații;
7. Au fost actualizate permanent dosarele de personal, conform legii;
8. A fost întocmit Registrul de dispoziții al Direcției de Sănătate Publică București. Au fost întocmite dispozițiile specifice Biroului RUNOS. Au fost inițiate un număr de 639 dispoziții, având ca obiect: numirea în funcții publice, încadrarea cu contract individual de muncă, încetare raporturilor de serviciu/ muncă, modificarea raporturilor de serviciu/ muncă, modificarea salariilor de bază ale angajaților, exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante, încetarea suspendării și reluarea activității, constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, suspendarea raporturilor de serviciu, delegare personal medico-sanitar;
9. S-a colaborat pe probleme specifice cu toate serviciile din instituție pentru buna desfășurare a activității;
10. S-a acordat sprijin de specialitate angajaților pe probleme de legislația muncii și salarizare;
11. S-au elaborat răspunsuri la solicitările din teritoriu pe domeniul specific, la memorii și sesizări ale petenților, întrebări și interpelări, rezolvarea corespondenței;
12. S-au solicitat Ministerului Sănătății aprobarea/avizarea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu, conform reglementărilor legale în vigoare;
13. S-au organizat concursuri pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu, conform reglementărilor legale în vigoare.
La toate aceste concursuri Biroul RUNOS a asigurat:
 - informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
 - organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
 - supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
 - întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
 - demersurile de încadrare și integrarea în structurile DSPMB pentru noii angajați.

Posturile scoase la concurs la nivelul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București în anul 2020 au fost:

- un post vacant de Inspector de specialitate I A în cadrul Serviciului Administrativ și Mentenanță;
- trei posturi vacante de Șofer în cadrul Serviciului Administrativ și Mentenanță;
- un post vacant de Casier în cadrul Serviciului Administrativ și Mentenanță;
- un post de statistician medical în cadrul Compartimentului Evaluare factori de Risc din Mediul de Viață și Muncă;
- două posturi de asistent medical igienă în cadrul Compartimentului Evaluare factori de Risc din Mediul de Viață și Muncă;
- pentru cele trei posturi de medic specialist specialitatea epidemiologie și ½ post medic primar specialitatea epidemiologie concursul a fost suspendat datorită decretării stării de urgență pe teritoriul României în contextul răspândirii infecțiilor cu coronavirusul SARS-CoV-2;

14. Pentru un număr de 64 posturi reprezentând posturile vacante din statul de funcții al aparatului propriu și statul de funcții suplimentar de 45 de posturi, s-au organizat selecții pentru ocuparea fără concurs, pe perioada determinată în contextul instituirii stării de urgență și a stării de alertă pe teritoriul României conform legislației în vigoare.

La toate aceste selecții Biroul RUNOS a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la selecție, preluarea dosarelor de înscriere;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea selecției și a interviului;
- demersurile de încadrare și integrarea în structurilor DSPMB pentru noii angajați pe perioadă determinată.
- în contextul răspândirii infecțiilor cu coronavirusul SARS-CoV-2:

15. În temeiul Decretului Președintelui României nr. 195 din 16.03.2020 privind instituirea stării de urgență și a art. 3 din Ordinul Comandantului Acțiunii Secretar de stat, șef al Departamentului pentru Situații de Urgență nr. 74522 din 17.03.2020 privind stabilirea unor măsuri pentru folosirea în cadrul sistemului sanitar a elevilor, studenților și medicilor rezidenți în contextul răspândirii infecțiilor cu coronavirusul SARS-CoV-2, au fost întocmite dispoziții de repartizare pentru rezidenții aflați în pregătire în centrul universitar București - 1000 dispoziții de repartizare

- S-a luat legătura telefonic cu fiecare medic rezident specialitățile: medicină internă, medicină de familie, alergologie, medicina muncii și diabet zaharat, nutriție și boli metabolice pentru stabilirea punctului de lucru pentru care au fost repartizați în cadrul DSPMB;
- S-au întocmit dispozițiile de delegare în cadrul DSPMB a medicilor încadrați în unitățile de învățământ special din Municipiul București;
- S-au întocmit adrese către spitalele care au delegat medici specialiști/primari specialitatea epidemiologie la DSPMB, pentru acordarea stimulentei de 2500 lei conform OUG 43/2020.
- S-au primit, verificat și centralizat machetele săptămânale privind angajarea pe perioadă determinată în temeiul Decretului Președintelui României nr. 195 din 16.03.2020 pentru toate unitățile sanitare indiferent de subordonare de pe raza municipiului București și pentru aparatul propriu.

16. Statele de plată pentru salarii s-au întocmit și calculat lunar, în baza actelor normative și cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate pentru anul 2020. Pentru aceasta:
- ✓ au fost calculate și actualizate drepturile salariale;
 - ✓ au fost centralizate și verificate pontajele cu cererile de concedii de odihnă sau fără plată, cu concediile medicale;
 - ✓ au fost înregistrate periodic în baza de date, pe baza documentelor legale primite, toate reținerile salariale al angajaților;
 - ✓ au fost introduse datele în programul informatic;
 - ✓ s-au distribuit fluturașii de salariu;
 - ✓ s-au virat drepturile salariale pe carduri bancare;
 - ✓ au fost întocmite lunar propuneri, angajamente și ordonanțări de plată pentru cheltuielile de personal;
 - ✓ au fost întocmite lunar centralizatoarele necesare biroului Contabilitate, pe total, pe articole bugetare și separat pentru funcționarii publici și personalul contractual;
 - ✓ a fost întocmită situația recapitulativă privind plata salariilor pentru trezorerie;
 - ✓ au fost întocmite ordinele de plata și borderoul pentru trezorerie;
 - ✓ a fost întocmit și transmis la Biroul buget-finanțe necesarul lunar pe articole bugetare în vederea încărcării datelor în Forexbug;
 - ✓ s-au întocmit lunar cererile de finanțare pentru plata salariilor, pe articole bugetare;
 - ✓ au fost întocmite, distribuite și centralizate documentele necesare depunerii declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2020 - 235 declarații;
 - ✓ s-au realizat și eliberat adeverințele de venit pe anul 2019 (tip fișă fiscală) - 235 adeverințe;
 - ✓ s-au întocmit fișele personale de salarii, cu veniturile salariale, contribuțiile salariale și reținerile pentru anul 2019 (CASS, CAS, CAR, OBBC, Cotizație medici, sindicat, pensii facultative) - 235 fișe;
 - ✓ au fost întocmite rapoarte statistice (numărul și drepturile de personal) și înaintate periodic sau la solicitarea Ministerului Sănătății ori a altor instituții, în condițiile legii;
 - ✓ s-a întocmit lunar monitorizarea cheltuielilor de personal, pe articole bugetare și s-a transmis la Ministerul Sănătății - 12 documente;
 - ✓ s-a întocmit lunar monitorizarea cheltuielilor din venituri proprii, pe articole bugetare și s-a transmis la Biroul buget-finanțe - 12 documente;
 - ✓ s-a întocmit monitorizarea trimestrială a cheltuielilor de personal, defalcat pentru funcționari publici și personal contractual, pe articole bugetare și s-a transmis la Ministerul Sănătății - 4 documente;
 - ✓ au fost întocmite raportările statistice lunare privind cheltuielile de personal (S1) și s-au transmis la Institutul Național de Statistică și la Ministerul Sănătății - 24 documente;
 - ✓ au fost întocmite raportările statistice trimestriale: Ancheta locurilor de muncă vacante (S3) și s-au transmis la Institutul Național de Statistică - 4 documente;
 - ✓ au fost întocmite adeverințe pentru Casa de Pensii pentru salariații care au întrunit condițiile de pensionare și pentru salariații din afara instituției care au avut calitatea de salariați ai Direcției Sanitare, pentru 13 persoane;

- ✓ au fost întocmite formele de încetare contract individual de muncă/raport de serviciu prevăzute de lege pentru personalul din cadrul instituției care a îndeplinit condițiile legale de pensionare sau au solicitat pensionare anticipată;
 - ✓ au fost calculate și plătite, conform legii, drepturile salariale câștigate în instanță, conform hotărârilor judecătorești definitive;
 - ✓ au fost întocmite lunar dosarele prin care se solicită recuperarea sumelor aferente concediilor medicale de la Fondul Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate; s-au completat certificatele medicale în vederea depunerii la Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București - 12 declarații;
 - ✓ s-au întocmit lunar borderourile către CAR, sindicat, colegiul medicilor, colegiul medicilor dentiști, OAMGMAMR, OBBCSSR;
 - ✓ s-au primit, verificat și arhivat cererile de concedii: de odihnă, fără plată, pentru evenimente speciale; aproximativ 750 cereri ale salariaților
 - ✓ s-au primit, analizat și arhivat formularele de concedii medicale - 442 certificate;
 - ✓ s-au eliberat 286 adeverințe solicitate de salariații instituției:
 - adeverințe pentru spital sau medicul de familie
 - adeverințe de venit
 - adeverințe privind vechimea în muncă
 - adeverințe pentru medicii din instituție necesare la Colegiul Medicilor
 - adeverințe pentru toți asistenții medicali pentru OAMGMAMR
 - adeverințe pentru biologi, chimiști pentru OBBCSSR
 - adeverințe pentru alte instituții ale statului.
17. Evidența personalului și a drepturilor salariale ale personalului, s-a realizat prin raportarea acestora în formatele standard, conform legislației:
- Registrul de evidență al salariaților în format electronic-REVISAL;
 - Declarația 112 "Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidență nominală a persoanelor asigurate";
 - Declarația 100 - „Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat”;
 - Declarația 153 „Formular aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice conform Ordinului MMJS nr. 2169/2018”;
18. S-a întocmit documentația pentru desemnarea reprezentanților Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București ca membrii în comisiile de concurs la unitățile sanitare ce au organizat concursuri pentru ocuparea posturilor de medici și de alt personal sanitar până la data de 15 martie 2020;
19. Au fost primite de la Ministerul Sănătății spre a fi distribuite certificatele de medic/medic dentist/farmacist primar;
20. Au fost primite de la Ministerul Sănătății spre a fi distribuite certificatele de medic/medic dentist/farmacist specialist;
21. Au fost verificate lunar și centralizate pentru toate unitățile sanitare de pe raza Municipiului București formularele F2 (număr de paturi, număr de posturi aprobate/vacante și numărul de posturi ocupate pe structuri de personal); aproximativ 698 documente;
22. Au fost întocmite adresele de repartiție pentru rezidenții aflați în pregătire în centrul universitar București (în conformitate cu prevederile OMS nr. 101 din 02.02.2015); În acest sens s-a eliberat formularul “Rotație de stagiu” către unitățile sanitare

- acreditate unde sunt repartizați rezidenții pentru efectuarea stagiilor și către unitățile sanitare cu care au încheiat contractul de muncă ca medic rezident. S-au emis 26.700 stagii, și au fost introduse în aplicație 270 note și 246 echivalări, conform datelor din carnetul de rezident. S-au emis 995 adrese de prelungire/întrerupere rezidențiat, schimbare spital plătitor, schimbare specialitate sau stare de incompatibilitate;
23. În anul 2020, până în luna noiembrie, s-au primit dosarele și s-a verificat documentai pentru prelungirea activității pentru medicii care își desfășoară activitatea după împlinirea vârstei de pensionare și sunt în relație contractuală cu Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București, s-au întocmit și eliberat hotărâri și avize ale comisiei de avizare - 425 de dosare;
24. În anul 2020 s-au primit dosarele și s-a verificat îndeplinirea condițiilor de participare în vederea înscrierii la examenele și concursurile organizate de Ministerul Sănătății, pentru un număr de 4272 candidați, după cum urmează:
- examen pentru obținerea titlului de medic specialist, medic dentist specialist și farmacist specialist, sesiunea din 19.03.2020 - 129 dosare;
 - examen pentru obținerea gradului de primar pentru medicii, medicii dentiști și farmaciștii cu o vechime de minim 5 ani ca specialiști până la data de 31 decembrie 2019, efectuată în specialitatea pentru care doresc să obțină gradul profesional, sesiunea din 06.07.2020 - 314 dosare;
 - examen pentru obținerea titlului de medic specialist în specialitatea anestezie și terapie intensivă, sesiunea din 23.09.2020 - 38 dosare;
 - examen pentru obținerea titlului de medic specialist, medic dentist specialist și farmacist specialist, sesiunea din 12.09.2018 - 423 dosare;
 - examen pentru obținerea atestatelor de studii complementare - Acupunctură, Api-Fito-Aromaterapie, Asistența medicală de urgență prespitalicească, Asistența medicală de urgență pentru structuri UPU, Farmacie homeopată, Homeopatie și Implantologie, sesiunea din 05.11.2020 - 214 dosare;
 - concurs de intrare în rezidențiat pe post și pe loc în domeniile medicină, medicină dentară și farmacie, sesiunea din 15.11.2020 - 3039 dosare;
 - Pentru toate examenele de mai sus, dosarele au fost primite prin posta (ceea ce a implicat un volum mai mare de muncă), iar baza de date s-a completat online, cu respectarea termenelor prevăzute;
 - o sesiune de schimbare a centrelor universitare pentru rezidenți; s-au preluat, verificat și s-a asigurat întocmirea documentației necesară medicilor rezidenți în vederea schimbării centrului de pregătire - 115 dosare.
25. În perioada ianuarie -decembrie 2020, s-au înregistrat și eliberat: 725 coduri noi de parafa, s-au inactivat 17 de coduri de parafa și s-au certificat 20 coduri de parafa vechi;
26. S-au întocmit toate actele necesare încadrării, modificării și încetării raporturilor de muncă / de serviciu pentru personalul încadrat la Direcția de Sănătate Publică București conform legislației în vigoare;
27. S-au trimis Ministerului Sănătății toate situațiile solicitate pe parcursul anului 2020, cu respectarea termenelor limită;

28. S-au primit, verificat și centralizat machetele ținând cont de faptul că prin Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 43/2020 pentru aprobarea unor măsuri de sprijin decontate din fonduri europene, ca urmare a răspândirii coronavirusului COVID-19, pe perioada stării de urgență a fost aprobată acordarea unui stimulent de risc în cuantum de 2.500 lei brut pe lună pentru medici, personalul medico-sanitar, personalul paramedical, inclusiv personalul auxiliar, implicat direct în transportul, echiparea, evaluarea, diagnosticarea și tratamentul pacienților infectați cu COVID-19;
- s-au transmis spre știință și corectă aplicare Circularele Ministerului Sănătății către toate unitățile sanitare cu paturi și fără paturi din subordinea Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale, de pe raza Municipiului București;
 - alte operațiuni aferente activităților de centralizare și verificare a datelor din machetele solicitate: relații telefonice cu Ministerul Sănătății și unitățile sanitare care raportează / corespondență pe fax, email, scană / arhivarea pe suport hârtie a documentelor primite în original de la unitățile raportoare.
29. Au fost îndeplinite orice alte sarcini solicitate de către Conducerea Direcției de Sănătate Publică București.